

# **STATUT**

**Zespołu Szkół Nr 11**

**Białystok  
Rzemieślnicza 16**

## **SPIS TREŚCI**

### **I. PODSTAWY PRAWNE**

### **II. OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE**

### **III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

- **WYCHOWANIE**
- **OPIEKA**
- **NAUCZANIE**
- **KSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI**

### **IV. REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ ZESPOŁU**

### **V. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

### **VI. WENĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTRZEB ROZWOJOWYCH**

### **VIII. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

### **IX. ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI I INNYMI INSTYTUCJAMI**

### **X. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

### **XI. PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM**

### **XII. ORGANY ZESPOŁU**

- **ZADANIA WICEDYREKTORA ZESPOŁU**
- **ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY**
- **ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ**
- **RADA RODZICÓW**
- **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **XIII. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ nr 11**

- **ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**
- **ZADANIA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **XIV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

### **XV. UCZNIOWIE ZESPOŁU SPECJALNEGO**

- **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI**
- **NAGRODY I KARY**

### **XVI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

## I. PODSTAWY PRAWNE

### § 1

Funkcjonowanie Zespołu opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych :

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawie z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tj. . Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329).
3. Ustawie z dnia 8 stycznia 1999r – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96).
4. Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz.578).
5. Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r .o finansach publicznych (Dz. U .Nr 155 poz. 1014).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U nr 61 poz.624) z późniejszymi zmianami.

## II. OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE

### § 2

Szkoła nosi nazwę **ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 11 W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Rzemieślnicza 16.**

W skład Zespołu wchodzi :

1. Szkoła Podstawowa Nr 17 Specjalne dla uczniów lekko upośledzonych umysłowo oraz dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
2. Publiczne Gimnazjum Nr 21 Specjalne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim umiarkowanym, znacznym i głębokim.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty
  - a. Siedzibą Zespołu jest miasto Białystok

### § 3

1. Statut określa wewnętrzną organizację zespołu, która zapewnia realizację jego celów zadań
2. Załącznikiem do Statutu jest projekt organizacji Zespołu przygotowywany corocznie przez dyrektora , określający organizację pracy zespołu w danym roku szkolnym oraz liczbę stanowisk pracowników administracji i obsługi.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej uczniów, rodziców, nauczycieli.

#### § 4

1. Zespół Szkół nr 11 w Białymstoku kształci uczniów niepełnosprawnych intelektualnie z upośledzeniem umysłowym uczniów stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Białystok.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
  - a. w szkole podstawowej specjalnej 6 lat
  - b. w gimnazjum specjalnym 3 lata
4. Obsługą finansowo – księgową prowadzi samodzielna księgowa.

#### § 5

1. Zespół Szkół używa pieczęci o treści :  
**Zespół Szkół nr 11 w Białymstoku ul. Rzemieślnicza 16**
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci o treści :
  - a. Szkoła Podstawowa Nr 17 Specjalna w Białymstoku ul. Rzemieślnicza 16
  - b. Publiczne Gimnazjum Nr 21 Specjalne w Białymstoku ul. Rzemieślnicza 16
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się nazwę „Specjalna „, pozostawia się natomiast na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo.

### III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

#### § 6

Celem nauczania w Zespole Szkół nr 11 jest zdobycie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, a także przygotowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie do życia w społeczeństwie i pełna integracja z nim, poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju, w dostępnym im zakresie za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki pedagogicznej szczególności :

1. Umożliwienie wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym) poprzez wychowanie, nauczanie, kształcenie umiejętności
2. Zapewnienie pomocy pedagogicznej, psychologicznej w ramach :
  - a. nauki szkolnej
  - b. zajęć rewalidacyjnych
  - c. logopedycznych
  - d. gimnastyki korekcyjnej
  - e. zajęć świetlicowych
3. Maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychologicznych , umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. W przypadkach zaniedbania dziecka przez dom rodzinny lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ze strony środowiska rodzinnego, szkoła występuje do Sądu Rejonowego w Białymstoku o zastosowanie środków opiekuńczych wobec takiego ucznia.

5. Organizowanie zajęć świetlicowych dla wszystkich uczniów.
6. Zespół umożliwia uczniom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego nauczanie indywidualne w domu ucznia.
7. Zespół stara się otaczać opieką zdrowotną uczniów i nauczycieli.

## §7

### WYCHOWANIE

Zespół w swojej pracy wychowawczej, wspiera w tym zakresie obowiązki rodziców:

1. Rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
2. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w duchu przekazywania dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem kultury i historii regionu przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
3. Kształtuje postawy patriotyczne, umożliwia poznanie historii kraju i jego problemów współczesnych.
4. Przygotowuje uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania właściwych wyborów i hierarchizacji wartości.
5. Kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, uczy współdziałania i współtworzenia wspólnoty nauczycieli i uczniów.
6. Wdraża do poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia miejsca w świecie.
7. Umożliwia zrozumienie życiowej przydatności całej ich edukacji.
8. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia i zawodu.
9. Przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości.
10. Ukazuje prawdziwe wartości, wzorce osobowe i postawy społeczne godne naśladowania.
11. Uczy odróżniania dobra od zła.
12. Wdraża do bycia coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych.
13. Kształci u uczniów rzetelność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone do wykonania zadania.
14. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
15. Budzi szacunek do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka.
16. Przygotowuje do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia dorobek kultury narodowej.
17. Podtrzymuje tradycje kultury regionalnej.
18. Organizuje naukę religii na życzenie rodziców i opiekunów prawnych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie MEN z dn. 21 marca 2001 par. 1 ust. 5).

## §8

### OPIEKA

W zakresie swojej pracy opiekuńczej szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę (tryb i sposób organizacji wyjazdów i wycieczek określają odrębne przepisy i zarządzenia dyrektora szkoły).
3. Pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole.
4. Organizowanie szczególnych form opieki bądź doraźnej pomocy materialnej dla uczniów, którzy tej pomocy potrzebują.
5. Umożliwianie uczniom nauczania indywidualnego w domu.
6. Zapewnienie opieki medycznej w szkole, a w uzasadnionych przypadkach kierowanie na badania specjalistyczne.

## §9

### NAUCZANIE

W zakresie nauczania Zespół zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności w trakcie zdobywania wiedzy.
4. Rozwijanie zdolności myślenia konkretnego, analitycznego i syntetycznego.
5. Wdrażanie zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
7. Poznawanie dziedzictwa narodowej i postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
8. Umożliwia uczniom usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji rozwoju, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
9. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu.

## §10

### KSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI

W zakresie kształcenia umiejętności Zespół:

1. Stwarza warunki do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
2. Wdraża do samodzielności.
3. Kształci i rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. Uczy planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się i przyjmowania większej odpowiedzialności za własną naukę.

5. Uczy skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi.
6. Uczy efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich. podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
7. Uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyciami techniki i technologią informatyczną.
8. Uczy wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce.
9. Uczy skutecznych sposobów funkcjonowania w życiu społecznym.

## **IV. REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ ZESPOŁU**

### **§ 11**

Wyżej wymienione zadania Zespół realizuje :

1. Na zajęciach lekcyjnych ;
2. Na zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań zajęcia sportowe, biblioteka szkolna)
3. Na zajęciach pozaszkolnych w trakcie wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych, w muzeach, kinach bibliotece, miejscowych domach kultury, w trakcie imprez sportowych, turniejów i rozgrywek międzyszkolnych oraz w konkursach wiedzy i umiejętności organizowanych na szczeblu miasta, dzielnicy i szkoły.
4. W czasie imprez i uroczystości szkolnych organizowanych według opracowanego kalendarza imprez.
5. Poprzez tworzenie własnego ceremoniału szkolnego:
  - Powitanie Uczniów Klas Pierwszych,
  - Pożegnanie Absolwentów,
  - Obchody Dnia Kobiet,
  - Andrzejki i Mikołajki,
  - Szkolne Kolędowanie, Opłatek ekumeniczny,
  - Obchody Dnia Babci i Dziadka,
  - Bal Karnawałowy,
  - Obchody Dnia Matki i Ojca,
  - Zawody sportowe,
  - Dni Kultury Szkoły, Festiwal Piosenki Religijnej,
6. W trakcie imprez integracyjnych
7. W ramach pomocy psychologicznej i pedagogicznej zespół :
  - a. prowadzi obserwację możliwości poznawczych uczniów,
  - b. przeprowadza badanie psychologiczne dla uczniów klasy III gimnazjum pod kątem wyboru zawodu,
  - c. kieruje na zajęcia rewalidacji indywidualnej,
  - d. utrzymuje kontakty z rodzicami,
  - e. utrzymuje kontakty z poradnią psychologiczną – pedagogiczną,
  - f. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, stwarzając szansę wyrównania braków poprzez :
    - kierowanie na zajęcia rewalidacji indywidualnej,
    - organizowanie samopomocy koleżeńskiej w klasach,
    - indywidualizację procesu nauczania,
    - różnicowanie zadań i prac domowych,

- stosowanie sprawdzianów, kartkówek i różnorodnych diagnoz z uwzględnieniem możliwości uczniów,
  - udzielanie indywidualnych wskazówek dotyczących pracy rewalidacyjnej z uczniem,
  - stałe i systematyczne dowartościowywanie uczniów słabych wskazując im ich „mocne strony”,
  - eliminowanie w procesie lekcyjnym sytuacji stresujących lub wskazujących na forum klasy braki i niedociągnięcia ucznia,
  - życzliwe i wyrozumiałe podejście do ucznia,
  - utrzymywanie kontaktów z rodzicami i systematyczne udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem,
8. Organizuje proces orientacji zawodowej (wycieczki do szkół podnadgimnazjalnych, i zakładów pracy).
9. Prowadzi działania resocjalizacyjne dla uczniów zakwalifikowanych jako niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym.
10. W ramach działalności opiekuńczej:
- a. prowadzi dożywianie dla uczniów z biednych rodzin wyłonionych na podstawie wywiadów z rodzicami lub sąsiadami przez wychowawców klas i pedagoga szkolnego – dożywianie finansowane z opieki społecznej,
  - b. zapewnia opiekę higieniczną – lekarską,
11. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych według następujących zasad:
- a. osobą odpowiedzialną za stan obiektu pod kątem bhp jest dyrektor szkoły oraz inspektor bhp,
  - b. osoba bezpośrednio odpowiedzialna za bhp podczas lekcji jest nauczyciel uczący na tej lekcji,
  - c. w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel dyżurujący,
  - d. osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do wychowania fizycznego (rozbierających się i ubierających się oraz ćwiczących) jest nauczyciel uczący wychowania fizycznego,
  - e. osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych jest nauczyciel prowadzący te zajęcia,
  - f. zajęcia sportowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz inne dodatkowe nie mogą odbywać się bez opieki i nadzoru nauczyciela,
  - g. zabronione jest karanie uczniów wyjściem z klasy,
  - h. należy stosować gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach,
  - i. w czasie przerw klasy i korytarze powinny być przewietrzone,
  - j. nadzór nad uczniami oczekującymi na rozpoczęcie lekcji przed godziną 8.00 sprawuje nauczyciel dyżurujący,
  - k. w razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć lub przerwy nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną lub sam udziela pomocy a w razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia rodziców dziecka lub jego opiekunów,
  - l. każdy opiekun pracowni, klasy, sali gimnastycznej, boiska, gdzie odbywają się zajęcia z dziećmi sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan danego pomieszczenia pod kątem bhp, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza dyrekcji Zespołu lub w razie jej nieobecności inspektorowi bhp.
  - ł. zapewnia bezpieczeństwo podczas wyjść, wyjazdów z uczniami według następujących zasad:



- przy wyjściu uczniów poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony jeden opiekun przynajmniej na 15 uczniów lekko upośledzonych umysłowo oraz 2 opiekunów na 6 uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, a poza terenem tej miejscowości – jeden opiekun na 10 uczniów lekko upośledzonych umysłowo oraz 2 opiekunów na 5 uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, zaś na zajęciach turystyki kwalifikowanej – jeden opiekun na 10 uczniów,
  - w czasie wycieczki w wypadku przemarszu grupy liczącej 15 uczniów ustala się, że jeden opiekun prowadzi grupę, inny ją zamyka,
  - zabrania się nauczycielom udzielania czasu wolnego dla uczniów w trakcie wycieczki,
  - nauczyciel w czasie wycieczki kilkakrotnie kontroluje liczebność grupy,
  - w czasie wycieczki kilkudniowej nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów przez całą dobę,
  - udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce pod warunkiem zapewnienia im bezpiecznych warunków pracy i pod nadzorem nauczyciela
12. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę w czasie przerw według następujących zasad:
- a. nauczyciel dyżurny rozpoczyna dyżur zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną harmonogram dyżurów , na 15 minut przed swoimi zajęciami i może go pełnić wspólnie z dyżurnymi samorządu szkolnego,
  - b. w dni pogodne uczniowie mogą spędzać przerwy na dziedzińcu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego,
13. Zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii. Zabrania się pozostawienia ucznia na szkolnym korytarzu lub innym pomieszczeniu bez opieki przez jego wychowawcę.

## **V. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

### **§ 12**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalanie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć również zespół doskonalenia zawodowego, zespół międzyprzedmiotowy, wychowawczy i terapeutyczno-diagnostyczny tzw. Team.
3. Cele i zadania zespołów są zgodne z celami i zadaniami zespołu oraz wspomagają ich osiągnięcie.
4. Działalność zespołów zmierza do opracowania szkolnego zestawu programów nauczania i programu wychowawczego, współdziałania w radzie pedagogicznej, współpracy w integracji międzyprzedmiotowej oraz tworzeniu WSO i Przedmiotowego Systemu Oceniania.
5. Szczegółowymi zadaniami członków Zespołu jest:
  - a. uczenie się umiejętności wykorzystywania doświadczeń, łączenie i organizowanie różnych elementów wiedzy, organizowanie własnego procesu uczenia się, umiejętności rozwiązywania problemów, przyjęcie odpowiedzialności za własne kształcenie,

- b. współpraca wszystkich członków zespołu , wspólne podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów,
- c. doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się w ramach WDN, zespołem kieruje lider WDN, którym jest dyrektor szkoły lub powołana przez niego osoba,
- d. tematyka i częstotliwość spotkań w ramach WDN odbywa się w oparciu o diagnozę potrzeb edukacyjnych nauczycieli,
- e. szczegółowy zakres działalności WDN obejmuje roczny program pracy zawarty w Programie Szkoły,

## **VI. WENĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**WSO jest integralną częścią statutu Zespołu ( Załącznik nr 1)**

### **§ 13**

1. WSO jest elementem programu Zespołu obok programów nauczania i kształcenia oraz programu wychowawczego.
2. WSO uchwała rada pedagogiczna po uprzednim zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. WSO jest dokumentem który :
  - a. opisuje sposób określania przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych,
  - b. precyzuje sposób wyrażania tych opinii w postaci oceny,
  - c. pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
  - d. dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach oraz możliwościach poznawczych ucznia,
  - e. reguluje zasady promowania uczniów , zawiera skalę i tryb oceniania śródrocznego /rocznego oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
4. WSO jest zgodny z :
  - a. rozporządzeniem MEN z dnia 21.03.2001 r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 29, poz. 323) ,
  - b. podstawą programową,
  - c. Statutem szkoły.

## **VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ICH POTRZEB ROZWOJOWYCH**

### **§ 14**

1. Zespół w zależności od potrzeb i możliwości finansowych prowadzi zajęcia dodatkowe (pozalekcyjne).
2. Organizacja zajęć zależy od ilości godzin przyznanych przez organ prowadzący
3. Sposób przydziału godzin na poszczególne zajęcia opiniuje rada pedagogiczna.
4. Rodzaje zajęć i sposób finansowania :
  - a. sportowo – turystyczne
  - b. artystyczne
  - c. informatyczne
5. Zespół może umożliwić nauczycielom prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnych z celami i zadaniami szkoły (w zależności od środków finansowych przekazywanych przez organ prowadzący).

## **VIII. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

### **§ 15**

Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa poprzez:

1. Stały kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie–typowanie uczniów i ich rodzin do pomocy pieniężnej.
2. Kontakty z zakładami pracy rodziców w celu uzyskania dotacji.
3. Kontakty ze sponsorami w celu pozyskania środków.
4. Pozyskiwanie sponsorów w celu dofinansowania wyjazdów do teatru, kina dla uczniów mniej posiadających.
5. Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej w miarę ich posiadania.
6. Kontakty i współpraca z instytucjami środowiskowymi w zakresie wyjazdów klimatycznych.
7. Prowadzenie akcji zimowego i letniego wypoczynku dla uczniów z rodzin ubogich.
8. Prowadzenie akcji letniej i zimowej dla organizatorów kolonii i zimowisk dofinansowywanych przez Wydział Edukacji Gminy Białystok.
9. Prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej.
10. Kierowanie uczniów do specjalistycznych poradni przez lekarza i pielęgniarkę szkolną.
11. Stały kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

## **IX. ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI I INNYMI INSTYTUCJAMI**

### **§ 16**

Współdziałanie zespołu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną odbywa się poprzez :

1. Mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z poradni w określonych przypadkach.
2. Współpraca w określonych przypadkach z poradnią rodzinną , przy poradni psychologiczno –pedagogicznej w celu udzielania pomocy całej rodzinie ucznia.
6. Współpraca w razie potrzeby z przedstawicielami policji do spraw nieletnich, współdziałanie z Sądem Rejonowym , wydziałem Rodzinnym i dla Nieletnich poprzez wnioskowanie o ustalenie nadzoru kuratorskiego lub umieszczenie ucznia w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

## **X. ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

### **§ 17**

Zespół zapewnia rodzicom prawo do :

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Znajomości zasad wystawiania i poprawy ocen zachowania i ocen klasyfikacyjnych ,
4. Znajomości zasad wnioskowania o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: zachowanie, postępy w nauce, przyczyny trudności w nauce.
6. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
7. Wyrażania opinii dyrektorowi szkoły na temat całokształtu pracy.
8. Przedstawienie wniosków, uwag i oczekiwań do planu pracy szkoły w danym roku szkolnym.
9. Wyrażanie opinii dotyczącej tworzonego w szkole WSO.
10. Zapoznawania się ze wszystkimi pracami pisemnymi dziecka i zasięgania na temat uzyskanych w ich wyniku ocen.
11. Znajomości statutu szkoły i wnioskowania o wprowadzenie zmian.
12. Znajomości regulaminów szkolnych.
13. Formy i zasady współdziałania :

- a. uzyskiwanie informacji wyżej wymienionych na zebraniach klasowych odbywających się raz w miesiącu,
- b. organizowanie zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem szkoły,
- c. konsultacje indywidualne (wg harmonogramu ustalonego z wychowawcą klasy),
- d. prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych,
- e. tzw. wywiadówki – po pierwszym i drugim semestrze,
- f. możliwość przedstawiania uwag radzie klasowej rodziców na zebraniach rodziców,
- g. możliwość przedstawiania uwag, wniosków, skarg, zażaleń dyrektorowi szkoły,
- h. organizowanie towarzyskich spotkań z rodzicami z okazji imprez i uroczystości szkolnych,

## **XI. PROGRAM WYCHOWAWCZY (Załącznik nr 2)**

### **§ 18**

1. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po uprzednim zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Tryb zasięgania opinii:
  - a. wszyscy rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dyrektorowi szkoły
  - b. rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczy na podstawie zgłoszonych wniosków i oczekiwań zgodnie z celami i zadaniami szkoły.
3. Program wychowawczy jest elementem programu szkoły obok programu nauczania i kształcenia umiejętności .

## **XII. ORGANY ZESPOŁU**

### **§ 19**

Organami zespołu są :

- Dyrektor zespołu,
- Rada pedagogiczna,
- Rada rodziców
- Samorząd uczniowski

### **§ 20**

#### **ZADANIA DYREKTORA ZESPOŁU**

Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły zostały określone w art.39 Ustawy o systemie oświaty, w szczególności dyrektor zespołu :

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły jako integralną częścią zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli (zespół szczegółowych zadań znajduje się w planie nadzoru pracy).
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
7. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
8. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
9. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników:
  - a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - b. przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - d. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, komitetem rodzicielskim i samorządem uczniowskim,
  - e. czas pracy dyrektora szkoły i innych pracowników, którym powierzono funkcję w szkole, jest określony wymiarem ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. dyrektor szkoły wykonuje pozostałe czynności wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów oświaty,
  - g. współdziała ze szkołami wyższymi kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,

## § 21

### **ZADANIA WICEDYREKTORA ZESPOŁU**

W zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora, w przypadku kiedy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły zasięgając opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności :

1. Pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo- organizacyjnych zespołu szkół: tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny, roczny plan hospitacji, plan dyżurów.
3. Współuczestniczy w opracowaniu programu rozwoju szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, WSO, programu wychowawczego.
4. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
5. Hospituje prowadzone przez nauczycieli zajęcia edukacyjne i opiekuńcze, udziela niezbędnej pomocy, zwłaszcza metodycznej oraz wydaje zalecenia pohospitacyjne.
6. Sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli.
7. Sprawuje nadzór nad dyscypliną uczniów.
8. Kontroluje dzienniki lekcyjne, rewalidacyjne, pracy pozalekcyjnej i arkusze ocen, odpowiada za poprawne prowadzenie dokumentacji szkolnej.

9. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora związane bezpośrednio z realizacją statutowych zadań zespołu.

## § 22

### ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLICY

Na terenie szkoły może być powierzone stanowisko kierownika świetlicy. Kierownika powołuje dyrektor zespołu powierzając mu zadania, w szczególności:

1. Opracowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej: roczny plan dydaktyczno-wychowawczy, dokumentacja zdrowotna, tygodniowy i dzienny rozkład zajęć z uczniami, prowadzenie dziennika zajęć .
2. Opracowanie zakresu czynności dla intendenta, kucharki i pomocy kuchennej.
3. Organizowanie narad szkoleniowo-instruktażowych dla zespołu pracowników świetlicy.
4. Nadzorowanie nad sprawami finansowymi świetlicy, pobieranie opłat i prowadzenie kwitariuszy opłat dzieci i personelu za wyżywienie.
5. Kontrolowanie pracy intendenta i podległych pracowników.
6. Współpraca z rodzicami uczniów oraz personelem szkoły.
7. Dbanie o całość spraw opiekuńczo-wychowawczych i żywieniowych w świetlicy.
8. Wykonywanie innych prace zleconych przez dyrektora Zespołu , związane bezpośrednio zadań statutowych.

## § 23

### ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegiальnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów (po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - - co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
  - - organu prowadzącego,
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady .
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**Do kompetencji rady pedagogicznej należy :**

- a. uchwalenie statutu szkoły i dokonywanie w nim zmian,
- b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w ramach WDN w ramach pracy zespołów nauczycielskich
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym regulaminem swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

**Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :**

- a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
  - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć w ramach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 24

**RADA RODZICÓW**

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami, w zespole może zostać utworzona Rada Szkoły na łączny wniosek spośród następujących organów:
- a. Rada Rodziców,
  - b. Samorząd Uczniowski,
  - c. Rada Pedagogiczna,
  - d. Dyrektor zespołu
2. W zespole działa Rada Rodziców :
- a. rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – Rady Rodziców zgodnie z art.53 i art.54 Ustawy o Systemie Oświaty;
  - b. rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współpracujących z dyrektorem zespołu , radą pedagogiczną , samorządem uczniowskim oraz organem nadzorującym i prowadzącym w realizacji jej celów,
  - c. rada rodziców działa na podstawie regulaminu , który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu,



- d. w skład rady rodziców wchodzi przewodniczący rad klasowych rodziców oraz dodatkowe osoby wybrane przez zebranie ogólne rodziców,
- e. rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi zespołu,
- f. w celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

## § 25

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

W Zespole działa samorząd uczniowski, tworzą go wszyscy uczniowie. Samorząd jest kolegialnym organem szkoły współpracującym z dyrektorem, radą pedagogiczną oraz radą rodziców. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez uczniów na początku każdego roku szkolnego w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd jest jedynym reprezentantem uczniów, jego regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej uwagi i wnioski do realizacji w programie szkoły oraz innych sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

1. Prawo do zapoznawania się z wymaganiami edukacyjnymi,
2. Prawo do znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
3. Prawo do znajomości kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania oraz sposobów poprawiania ocen i trybów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, lecz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (tryb wybierania opiekuna ujęty w regulaminie samorządu).
7. Prawo do występowania z wnioskami w sprawach nagradzania i karania uczniów.

## **XIII. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ nr 11**

### § 26

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Proces edukacyjny organizowany jest w budynku przy ulicy Rzemieślniczej 16.  
Do realizacji celów statutowych zespół posiada:
  - pomieszczenia do nauki z odpowiednim i niezbędnym wyposażeniem,
  - pracownię komputerową,
  - gabinet lekarski,

- bibliotekę szkolną,
  - salę gimnastyczną,
  - pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
  - szatnię,
  - kuchnię,
  - boisko sportowe,
  - gabinet psychologiczno –pedagogiczny,
  - gabinet logopedyczny,
  - gabinet rewalidacji indywidualnej,
  - świetlicę szkolną.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora w terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego na podstawie ramowego planu nauczania (Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 626). Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący .
  4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin z przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący .
  5. Podstawową jednostką w Zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania. Natomiast dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym, jednostką organizacyjną jest zespół edukacyjno-terapeutyczny, zaś upośledzonych w stopniu głębokim zespół rewalidacyjno-wychowawczy.
  6. Oddział dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim realizuje program nauczania zgodny z potrzebami i możliwościami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (Rozporządzeniem MEN z dnia 21.09.2000 w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego podręczników i zalecania środków dydaktycznych Dz.U. z 2000r. Nr 90, poz.1000) :
    - a. nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu albo opracować własny samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu,
    - b. nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych zwany szkolnym zestawem programów nauczania,
    - c. szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
    - d. szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły poza zasięgnięciem opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
  7. Zespół edukacyjno-terapeutyczny realizuje program dostosowany każdorazowo do potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych uczniów w oparciu o wytyczne zawarte w rocznym planie pracy.
  8. Dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim zespół organizuje nauczanie indywidualne oraz zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Uczniowie zespołu z upośledzeniem umiarkowanym, znacznym i głębokim nie podlegają ogólnym przepisom oceniania, klasyfikacji i promowania.
10. W przypadku w/w uczniów stosuje się ocenę opisową pełniącą funkcję diagnostyczną. Ocena ta służy monitorowaniu postępów ucznia i określa jego indywidualne potrzeby. Podstawowymi metodami oceniania są: obserwacja i wywiad. Wyniki oceniania sumuje się przy wykorzystaniu następujących narzędzi diagnostycznych: test Gunzburga, teczki prac uczniowskich, arkusze ewaluacyjne w formie swobodnych wypowiedzi lub znaków graficznych, analiza wytworów twórczości dziecięcej, imprezy i uroczystości.
11. Uczniowie upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim nie otrzymują świadectw promocyjnych, uczniom tym wydaje się zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie lub nie do oddziału programowo- wyższego.
12. W szkole dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym , w klasach I-IV, zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy w klasach V-VI.
13. Oddziały w zespole tworzy się zgodnie z obowiązującymi normami dla szkół specjalnych:
  - a. dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim 10-16 uczniów w oddziale, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych dopuszcza się obniżenie ilości uczestników o 2,
  - b. dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym 6-8 uczniów w oddziale, w przypadku niepełnosprawności sprzężonych dopuszcza się obniżenie ilości uczestników o 2,
14. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach techniki , informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń , grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
15. W zespole prowadzi się lekcje wychowania fizycznego w grupach międzyklasowych.
16. Podział na grupy jest dokonywany z uwzględnieniem przepisów bhp oraz środków finansowych posiadanych przez Zespół.
17. W zespole szkół mogą być prowadzone następujące zespoły specjalistyczne:
  - a. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – liczba uczestników od 2 –5,
  - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - liczba uczestników od 4 - 6,
  - c. zajęcia logopedyczne – liczba uczestników 2 – 4,
18. Uczniom, których stan zdrowia umożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły dyrektor Zespołu organizuje indywidualne nauczanie. Zasady kierowania uczniów do indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.
19. W Zespole Szkół mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia pozalekcyjne o charakterze kółek zainteresowań.

## § 27

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (rozporządzenie MEN z dnia 17.08.1992 r w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach i placówkach).
2. Godzina lekcyjna nie może trwać dłużej niż 45 minut.

3. Przerwa nie może być krótsza niż 10 minut , zaś jedna przerwa przeznaczona na posiłek jest dłuższa i trwa 15 minut.

## § 28

1. Podstawową formą pracy w zespole jest system klasowo - lekcyjny, lekcja trwa 45 minut. Dopuszcza się funkcjonowanie poza systemem lekcyjnym w klasach 1-3 szkoły podstawowej dla uczniów lekko upośledzonych umysłowo oraz zespołach edukacyjno-terapeutycznych.
2. Zajęcia szkolne odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku, tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. z wychowania fizycznego oraz nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych .

## § 29

1. Na początku roku szkolnego dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli , zwanemu dalej wychowawcą
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział trzy lata.
3. Rodzice danej klasy mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dobór lub zmianę nauczyciela , któremu powierzono zadania wychowawcy w danej klasie .

### **Tryb postępowania w tym przypadku:**

- a. rodzice poprzez radę rodziców składają pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora zespołu,
  - b. dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje wniosek i poza zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej udziela pisemnej odpowiedzi,
  - c. decyzja dyrektora jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
4. Zmiana wychowawcy lub czasowe powierzenie tej funkcji innemu nauczycielowi może nastąpić na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej w przypadku , gdy organ występujący z wnioskiem ma uzasadnione przyczyny :
    - a. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność wychowawcy,
    - b. nie wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy,
    - c. inne ważne przyczyny podważające zasadność dotychczasowego pełnienia obowiązków wychowawcy.

## § 30

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 31

### ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W realizacji celów statutowych, Zespół zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej służącej realizacji zadań wynikających z programu szkoły, rozwijaniu zainteresowań i samodzielnych poszukiwań uczniów, wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli, popularyzującej wiedzę pedagogiczną wśród rodziców. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy szkoły.
2. Bibliotekarz szkolny prowadzi politykę gromadzenia zbiorów kierując się :
  - a zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
  - b analizą obowiązujących w szkole programów,
  - c ofertą rynkową i możliwościami finansowymi szkoły.
3. Wymiar pracy bibliotekarza określony jest corocznie w arkuszu organizacyjnym zespołu.
4. Do korzystania z biblioteki uprawniony jest każdy uczeń i pracownik szkoły.
5. Czas pracy bibliotekarza jest dostosowany do czasu pracy ucznia i nauczyciela.

## § 32

### **Zadania biblioteki:**

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych, obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
2. Zaspokajanie zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
3. Podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
4. Przystosowanie uczniów do samokształcenia , działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów , źródeł informacji , bibliotek.
5. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.
6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

### **Zadania nauczycieli i wychowawców związane z funkcjonowaniem biblioteki :**

1. Współpraca w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
2. Współdziałanie w zakresie egzekwowania regulaminu biblioteki.

## § 33

## ZADANIA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest integralną częścią Zespołu.
2. Realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze w stosunku do uczniów , których rodzice wyrażają chęć korzystania z zajęć.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
4. W świetlicy prowadzone jest żywienie uczniów i zainteresowanych pracowników (pedagogicznych i administracyjnych).
5. Świetlica jest bezpłatna.
6. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pracy wychowawczo – opiekuńczej. Sprawozdania ze swej działalności przedstawia radzie pedagogicznej na konferencjach
7. W świetlicy powołane jest stanowisko kierownika

## XVI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### § 34

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

### § 35

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów.

#### **Szczegółowy zakres zadań nauczyciela :**

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (rozporządzenie MEN z dnia 17.08.1992 r w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach publicznych),
- b. realizacja wybranego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach i osiągnięcie optymalnych celów szkoły,
- c. stałe doskonalenie zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
- d. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- e. obiektywne traktowanie uczniów oraz ich ocenianie zgodne z WSO,
- f. informowanie wszystkich zainteresowanych procesem edukacyjnych o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
- g. prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej i przydzielonych czynności dodatkowych lub kół zainteresowań,
- h. decydowanie w sprawie doboru metod, form, pracy, podręczników i środków dydaktycznych w realizacji zajęć edukacyjnych,
- i. dobór, modyfikacja lub opracowanie programu nauczania przy uwzględnieniu możliwości poznawczych uczniów,

- j. decydowanie o treści programu koła lub zespołu – jeżeli nauczyciel takie prowadzi,
- k. decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej,
- l. prowadzenie diagnozy przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,
- ł. wnioskowanie w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- m. odpowiedzialność służbowa przed dyrektorem za poziom wyników edukacyjnych na swoich zajęciach oraz klasach,
- n. realizacja ścieżek edukacyjnych,
- o. realizacja programu wychowawczego,
- p. odpowiedzialność za stan warsztatu pracy, sprzętu ,urządzeń oraz środków przydzielonych przez dyrektora,
- q. informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych na swoich zajęciach oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
- r. odpowiedzialność służbowa przed władzami szkoły za:
  - tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach edukacyjnych , pozalekcyjnych , w czasie przerw, podczas pełnienia dyżurów przydzielonych w planie dyżurów,
  - nie przestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub w wypadku pożaru,
  - zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia klasy lub szkoły.

### **Zadania wychowawcy :**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d. kształtowanie prawidłowych zasad komunikowania się opartych na dialogu i właściwych kontaktach interpersonalnych,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b. planuje i organizuje z uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki integrujące zespół klasowy,
  - c. ustala różne treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy na podstawie obowiązującego w szkole programu wychowawczego,
  - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie , uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami,
    - wspierania rodziców w ich pracy wychowawczej,
    - organizowania w ramach zebrań różnych form pedagogizacji,
    - włączania rodziców w sprawę życia klasy i szkoły,

3. Współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca spełnia swe zadania odpowiednio do potrzeb uczniów oraz ich wieku poprzez:
  - a. organizowanie wycieczek szkolnych – przedmiotowych,
  - b. organizowanie wycieczek szkolno turystyczno – krajoznawczych i sportowo – rekreacyjnych,
  - c. organizowanie życia kulturalno – oświatowego na terenie klasy, szkoły, na terenie środowiska w zależności od warunków i możliwości,
  - d. otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
  - e. organizowanie ogólnokształcących zebrań z rodzicami , konsultacji z rodzicami uczniów mających trudności w nauce, wspólnych ogólnoklasowych spotkań uczniów i rodziców z wychowawcą w celu zintegrowania rodziców z nauczycielami,
  - f. organizowanie spotkań towarzyskich z rodzicami i uczniami w celu wspólnego spędzania czasu wolnego typu: wspólne ogniska, wspólne gry i rozrywki sportowe, wspólne wyjazdy rowerowe, wycieczki,
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej.
6. Młody nauczyciel wychowawca ma prawo do szczególnej pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony dyrektora szkoły, innych nauczycieli, doradców metodycznych oraz instytucji oświatowych i naukowych.
7. Formy pomocy młodemu nauczycielowi:
  - a. wzbogacanie księgozbioru o pozycje metodyczne przydatne w pracy młodego nauczyciela wychowawcy,
  - b. systematyczne udzielania instruktażu przez dyrektora i innych bardziej doświadczonych nauczycieli w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - c. aktywne angażowanie nauczycieli rozpoczynających pracę w organizowanie konferencji samokształceniowych,
  - d. mobilizowanie do udziału w konferencjach organizowanych przez doradców metodycznych,
  - e. zapraszanie doradców metodycznych na lekcje celem udzielenia pomocy i porady w zakresie metod i form pracy,

## **XVII. UCZNIOWIE ZESPOŁU**

### **§ 36**

1. Uczniami Zespołu są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 21 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym. W szczególnych przypadkach możliwa jest nauka do 24 roku życia.
2. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawczo w przydziale wieku od 7 do 25 lat, regulują to odrębne przepisy.



3. Uczniowie szkoły podstawowej kontynuują naukę w gimnazjum należącym do Zespołu. Dopuszcza się możliwość nauki ucznia w innym gimnazjum specjalnym na terenie miasta, na prośbę rodziców lub opiekunów ucznia.
4. Przyjmowanie uczniów do poszczególnych klas szkoły podstawowej i gimnazjum specjalnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

## § 37

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **Uczeń ma prawo do :**

1. Właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej , dostosowanego do jego możliwości poznawczych.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
3. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwanie na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
4. Znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
6. Znajomości przepisów prawa oświatowego.
7. Znajomości statutu szkoły, znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
8. Odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie dni wolnych od nauki.
9. Powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian wiadomości i umiejętności, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
10. Dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy , gdy nie radzi sobie z opanowaniem podstawy programowej.
11. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności osobistej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
12. Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie edukacji.
13. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
14. Rozwijania zainteresowań, wspomaganie rozwoju.
15. Reprezentowania szkoły w konkursach , zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
16. Sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny,
17. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego , korzystania z pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych , księgozbioru bibliotecznego, sprzętu komputerowego podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

#### **Uczeń ma obowiązki:**

1. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę , systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych , uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych.
2. Punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne.
3. Wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i ponadobowiązkowych zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły.

4. Przynoszenie na zajęcia podręczników, zeszytów przedmiotowych, techniki, plastyki oraz stroju gimnastycznego.
5. Przestrzegania zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka.
7. Postępowania w sposób zgodny z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły.
8. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
9. Okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły oraz kolegom, przeciwstawiania się brutalności, wulgarności i agresji.
10. Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi.
11. Naprawiania wyrządzonej szkody.
12. Naprawiania wyrządzonej przez siebie krzywdy drugiemu człowiekowi.
13. Odpowiedzialności za życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i kolegów, uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków, jest czysty i schludny.
14. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, nie niszczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych.
15. Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły.

## § 38

### NAGRODY I KARY

#### **Tryb wnioskowania o nagrody:**

1. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele na naradzie rady pedagogicznej wnioskują o udzielenie poszczególnym uczniom nagród i wyróżnień.
2. Przedstawiają swoje wnioski w oparciu o zebraną dokumentację, rada pedagogiczna rozpatruje w oparciu o jednolite kryteria nagród i wyróżnień, wnioski wychowawców i nauczycieli i podejmuje decyzję. Decyzja rady pedagogicznej jest zatwierdzeniem nagród i wyróżnień.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą wnioskować również przedstawiciele rady rodziców oraz samorząd szkolny,
4. Pisemne wnioski składają do dyrektora szkoły,
5. Dyrektor szkoły zwołuje radę pedagogiczną, która zapoznaje się ze złożonymi wnioskami,
6. Rada pedagogiczna zatwierdza wnioski lub prosi organ wnioskujący o dostarczenie dodatkowej dokumentacji,
7. Po przeanalizowaniu dokumentacji podejmuje decyzję i pisemnie powiadamia organ wnioskujący o nagrody.
8. Uczniom wyróżniającym się rzetelną nauką, wzorową postawą, pracą na rzecz szkoły i środowiska, wybitnymi osiągnięciami i odwagą, społeczność szkolna udziela nagród:
  - a. pochwały w formie pisemnej lub ustnej udzielonej przez dyrektora szkoły lub wychowawcę na forum szkoły, klasy, zebrania rodziców,
  - b. dyplom uznania, wyróżnienia w formie pisemnej,
  - c. nagrody rzeczowe, książkę.
9. Stosowanie powyższych form nagradzania w sposób rzeczowy, systematyczny i konsekwentny wspomaga i motywuje uczniów w pracy szkolnej.

### **Tryb postępowania w przypadku wnioskowania o udzielenie kary:**

1. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego , lekceważenie nauki, nieprzestrzeganie zasad współżycia oraz za zachowanie stanowiące zagrożenie dla pozostałych uczniów społeczność szkolna stosuje kary:
  - a. upomnienia wychowawcy klasy wobec uczniów klasy,
  - b. upomnienie , nagana dyrektora szkoły wobec klasy i szkoły,
  - c. praca porządkowa na rzecz szkoły,
  - d. pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o wykroczeniu ucznia,
  - e. powiadomienie policji (w szczególnie rażących i uzasadnionych przypadkach),
  - f. wezwanie rodziców w celu naprawy wyrządzonej szkody,
3. Rodzaj kary ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w szczególnych przypadkach z radą pedagogiczną . O wymierzonej karze powinni być powiadomieni rodzice lub opiekunowie ucznia.
4. Podczas podejmowania decyzji o karze powinien być obecny uczeń karany.
5. Z wnioskiem o zawieszenie kary do dyrektora szkoły może wystąpić samorząd szkolny. klasowy lub rodzice w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji o ukaraniu.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od kary ustalonej w terminie do 7 dni do dyrektora szkoły.

### **Tryb odwołania się od kary:**

1. Uczeń lub jego rodzice składają na piśmie do dyrektora szkoły podanie z prośbą o rozpatrzenie kary.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia prośby o odwołanie od przyznanej kary.
3. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel,
4. Komisja rozpatruje prośbę ucznia w oparciu o dokumentację wychowawcą klasowego. oraz uwagi członków komisji.
5. Komisja wydaje zaświadczenie o podtrzymaniu kary lub jej zawieszeniu.
6. Decyzję na piśmie przekazuje komisja rodzicom ucznia.
7. Od decyzji komisji uczniowi nie przysługuje odwołanie.
8. Z posiedzenia komisji sporządza protokół jej przewodniczący, którego spośród nauczycieli, biorących udział w pracach komisji, wyznacza dyrektor.

## § 39

1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo , ochronę przed przemocą , uzależnieniami , demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej realizacja zadań z programu wychowawczego szkoły w zakresie profilaktyki , przeciwdziałanie agresji zgodnie z zadaniami w programie wychowawczym szkoły.
  - a. organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno – pedagogicznej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu, papierosów i narkotyków,
  - b. systematyczna współpraca z rodzicami, księżmi i środowiskiem,
  - c. systematyczne spotkania z uczniami, pogadanki na temat szkodliwości palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków,
  - d. wzmożone dyżury nauczycieli, na przerwach w celu zapobiegania aktom przemocy brutalności,

- e. organizowanie dyskotek, zabaw w celu umożliwienia uczniom kulturalnego „wyżycia się”,
- f. organizowanie dyżurów samorządu szkolnego w celu wyeliminowania aktów przemocy, siły i niewłaściwych zachowań,
- g. umożliwianie uczniom dokonywania właściwych wyborów poprzez realizację zadań nakreślonych w programie szkoły,
- h. stałe nakreślanie zadań w programie wychowawczym szkoły dotyczących przeciwdziałaniu agresji, narkomanii, alkoholizmowi i przemocy,
- i. kontakt z sądem z policją w szczególnych przypadkach,

## **XVIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę Zespołu, nazwę szkoły podstawowej, nazwę gimnazjum.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej prowadzonej przez zespół określają odrębne przepisy.
6. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
7. Zmiany w statucie wprowadza się, na wniosek jednego z organów szkoły.

## Aneks do Statutu Zespołu Szkół nr 11 w Białymstoku

Rada Pedagogiczna na zebraniu w dniu 29 08 2003 wprowadziła zmiany do Statutu dotyczące zasad odpracowywania dni wypadających między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy.

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą szkoły i radą pedagogiczną, może potraktować dzień wypadający między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątek wypadający bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy jako dzień wolny od zajęć, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę. wówczas

W szkole wówczas organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

Zajęcia takie są realizowane w sobotę przed wypadającym dniem wolnym.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły składa wniosek do kuratora oświaty o wyrażenie zgody na udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z prośbą o możliwość zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

## Aneks do Statutu Zespołu Szkół nr 11 w Białymstoku

Rada Pedagogiczna na zebraniu w dniu 20 06 2007 wprowadziła zmiany do statutu dotyczące stroju uczniowskiego, zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz zasad postępowania w przypadku notorycznego opuszczania zajęć przez uczniów oraz zatwierdziła Program Poprawy Efektywności Wychowania w Szkole Podstawowej nr 17 i Publicznym Gimnazjum nr 21 wraz z procedurami. Programy dla każdej z placówek zostają dołączone do Statutu Szkoły.

Wzory mundurków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 oraz Publicznego Gimnazjum nr 21 wcześniej były konsultowane z rodzicami. Przyjęto jednolity mundurek dla obu szkół.

Dla chłopców: kamizelka granatowa z lamówką w kolorze błękitnym na ściągaczu wokół szyi oraz wycięciu pach.

Dla dziewcząt: granatowa tunika wykończona w serek przy szyi z w połowie pliski paseczek w kolorze czerwonym, paseczek w kolorze czerwonym klamerką na dolnym brzegu kamizelki, rozporki z boków tuniki.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła procedury związane z korzystaniem z telefonów na terenie szkoły. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych z wyjątkiem przerw. W czasie zajęć telefony muszą być wyłączone.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła tryb usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Osoby uprawnione (wychowawcy klas, pedagog szkolny, psycholog szkolny, zastępca dyrektora, dyrektor, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne) mają obowiązek przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w czasie zebrań z rodzicami, konsultacji lub rozmów indywidualnych o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego, jeżeli uczeń opuścił w ciągu jednego miesiąca nauki:

1. taką liczbę godzin bez usprawiedliwienia, która jest równa wymiarowi wynikającemu z planu nauczania dla danego oddziału;
2. taką liczbę godzin dydaktycznych usprawiedliwionych, która przekracza połowę miesięcznego wymiaru wynikającego z planu nauczania dla danego oddziału;

3. taką liczbę godzin danego zajęcia edukacyjnego, która przekracza  $\frac{3}{4}$  liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu.

W sytuacji, kiedy rodzice (prawni opiekunowie) nie kontaktują się ze szkołą lub liczba opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych jest wyższa niż wymieniona w pkt. 1,2,3 wychowawca klasy zgłasza do pedagoga szkolnego informację o absencji ucznia.

Pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem ZS nr 11 lub jego zastępcą podejmuje kolejno następujące działania.

- wysyła do rodziców lub prawnych opiekunów informację o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego/notorycznym opuszczaniu zajęć lekcyjnych
- wysyła upomnienie w sprawie regularnego posyłania na zajęcia
- zwraca się do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Białymstoku z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego.
- Prośbę o ukaranie poprzez nałożenie grzywny celu przymuszenia w wysokości 5000 zł

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej NR 2 z dnia 16 stycznia 2008 r.*

Aneks do statutu Zespołu Szkół Nr 11 w Białymstoku

Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Nr 11 w Białymstoku wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 stycznia 2008 r. w zakresie:

Ogólne informacje o Zespole:

W §2 dodaje się ustęp 2a w brzmieniu:

2a. Zespół Szkół Nr 11 w Białymstoku na prośbę rodzica organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o aktualne przepisy prawa.



Aneks do Statutu Zespołu szkół Nr 11 w Białymstoku z dnia 11.09.08 r.  
Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia 11.09.2008 r. uchyla się Aneks do Statutu  
Zespołu Szkół Nr 11 w Białymstoku z dnia 20.06.2007 r.

Aneks wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 11.09.2008 r.