



STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. W. KIKOLSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU

(TEKST JEDNOLITY - 2005)

ROZDZIAŁ I.

ZADANIA I NAZWA

§ 1

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” jest placówka oświatową przeznaczoną dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, które z powodu niepełnosprawności nie mogą realizować obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania.

§ 2

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek nie prowadzi działalności resocjalizacyjnej, w związku z powyższym:
 - placówka nie przyjmuje dzieci z uzależnieniami od środków odurzających,
 - z zaburzeniami zachowania,
 - z przejawami niedostosowania społecznego.

§ 3 *skreślony*

§ 4

Do zadań szczególnych Ośrodka należą:

1. Zadania dydaktyczne polegające na umożliwieniu realizacji obowiązku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Zadania wychowawcze polegające na rozwijaniu podstawowych umiejętności z zakresu samoobsługi, wdrażaniu zasad współżycia społecznego, kształtowaniu zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Zadania opiekuńcze polegające na zapewnieniu dzieciom opieki, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz racjonalnych warunków bytowych niezbędnych do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego.
4. Zadania rewalidacyjne polegające na rozwijaniu w maksymalnym stopniu nie zaburzonych sfer oraz wyrównywaniu braków rozwojowych i zaległości w nauce w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej, zespołów korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 4a

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. W gimnazjum specjalnym i w szkole podstawowej specjalnej zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. W gimnazjum i w szkole podstawowej specjalnej nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka .
4. Ośrodek realizuje cele wymienione w punkcie 1 poprzez programy, które zobowiązany jest posiadać zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 4b

Ośrodek realizując cele i zadania wychowawcze wspiera obowiązki rodziców. Przede wszystkim Ośrodek, mając na uwadze ograniczenia wynikające ze stopnia niepełnosprawności:

1. Rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
2. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w duchu przekazywania dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem kultury i historii Polski, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
4. Kształtuje postawy patriotyczne, umożliwia poznanie historii kraju i regionu.
5. Przygotowuje wychowanków do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania właściwych wyborów.
6. Kształtuje umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, uczy współdziałania i współtworzenia wspólnoty nauczycieli i wychowanków.
7. Wdraża do poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia miejsca w życiu.

8. Przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości.
9. Ukazuje prawdziwe wartości, wzorce osobowe i postawy społeczne godne naśladowania, uczy odróżniania dobra od zła.
10. Wdraża do bycia coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym.
11. Uczy odpowiedzialność za siebie i za innych.
12. Przygotowuje do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia dorobek kultury narodowej.
13. Kształtuje wśród wychowanków postawy prozdrowotne, proekologiczne.

§ 4c

Ośrodek realizując cele i zadania edukacyjne zapewnia uczniom w szczególności:

1. Rozwój umiejętności komunikowania się, w tym wspomagających sposobów porozumiewania.
2. Naukę pisania i czytania na miarę możliwości wychowanka oraz kształcenie umiejętności matematycznych przydatnych w dorosłym życiu.
3. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych w trakcie zdobywania wiedzy.
5. Zdobywanie wiadomości niezbędnych do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji rozwoju, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
7. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu.

§ 4d

W zakresie kształcenia umiejętności Ośrodek:

1. Stwarza warunki do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
2. Wdraża do samodzielności.
3. Kształci i rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. Uczy planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania większej odpowiedzialności za jej efekty.

5. Uczy skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi.
6. Uczy efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
7. Uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyciami techniki i technologią informacyjną.
8. Uczy wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.

§ 4e

W zakresie zadań terapeutycznych Ośrodek zapewnia:

1. Maksymalne usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych.
2. Kompensowanie dysfunkcji w rozwoju fizycznym i psychicznym oraz korygowanie nieprawidłowych nawyków i umiejętności.
3. Budzenie wiary we własne możliwości wychowanka.
4. Przewycięzanie lęków utrudniających pokonywanie trudności.
5. Kształtowanie odporności emocjonalnej.
6. Kształtowanie pozytywnego, a zarazem realnego pojęcia o sobie i własnych możliwościach.

§ 4f

W zakresie zadań profilaktycznych Ośrodek realizuje:

1. Zapobieganie problemom wychowawczym wynikających z sytuacji trudnych.
2. Przeciwdziałanie przejawom zaburzeń zachowania.
3. Uświadamianie wychowankom działania mechanizmów uzależnień.
4. Kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych – promocja zdrowego stylu życia.
5. Organizowanie we współpracy ze specjalistycznymi instytucjami i organizacjami spotkań mających na celu zapobieganie sytuacjom problemowym.

§ 4g

1. Ośrodek realizuje cele i zadania umożliwiając wychowankom udział w zajęciach:
 - a) w zespołach klasowych
 - b) w grupach wychowawczych
 - c) w zespołach terapeutycznych
 - d) indywidualnych

2. Ośrodek umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez udział w zajęciach specjalistycznych:
 - a) terapii pedagogicznej,
 - b) zajęciach rewalidacyjnych,
 - c) usprawniających ruchowo,
 - d) profilaktyki społecznej i resocjalizacji,
3. Ośrodek umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.
4. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków kształcenia i wychowania,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i programów profilaktycznych.
5. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
 - a) umożliwienie zamieszkania w internacie,
 - b) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów dochodzących,
 - c) umożliwienie spożywania posiłków,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wychowawczo-opiekuńczych,
 - e) prowadzenie zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
6. Ośrodek zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu wychowanków poprzez:
 - a) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawców w celu poznania sytuacji rodzinnej i materialnej rodziców uczniów,
 - b) organizowanie dla rodziców pogadanek i wykładów, warsztatów prowadzonych przez psychologów, pedagogów, prawników i innych specjalistów,
 - c) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej,
 - f) realizowanie zaleceń lekarskich możliwych do wykonania w warunkach Ośrodka.

- 7.** Ośrodek umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) organizowanie konkursów artystycznych i poszerzających ogólną wiedzę uczniów oraz innych zajęć kulturalno – oświatowych,
 - c) organizowanie zajęć sportowych , turystycznych i rekreacyjnych,
- 8.** Ośrodek kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
- a) ukazywanie dorobku naukowego Polski i innych krajów,
 - b) ukazywanie miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
 - c) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania postaw organizując:
 - imprezy o wartościach poznawczych związanych z narodową tradycją oraz ukazujących wartości kultury Europy i świata,
 - konkursy literackie, czytelnicze, artystyczne, spotkania z twórcami,
 - wystawy plastyczne, konkursy muzyczne, imprezy regionalne.
- 9.** Zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem diagnozy dokonanej przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 10.** Ośrodek organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
- a) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - b) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów,
 - c) propagowania oświaty prozdrowotnej.

§ 5

Ośrodek obejmuje swym działaniem teren województwa podlaskiego. Siedzibą Ośrodka jest Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40.

§ 6

Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku.

- 1.** W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalny” lub „specjalna”.
- 2.** Na stemplach może być używany skrót nazwy – SOSW w Białymstoku.

3. Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub wniosek rady pedagogicznej pozytywnie zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd szkolny.
4. Ośrodek może posiadać własny sztandar.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Grodzki Białystok, który finansuje działalność placówki.
6. Nadzór pedagogiczny prowadzi Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
7. W Ośrodku może być prowadzona działalność przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci w formie świetlic, pracowni specjalistycznych, w oparciu o zawartą w formie pisemnej umowę.
8. Ośrodek może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Ośrodek może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II.

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Szkolny.
4. Rada Rodziców.

§ 9

Dyrektor Ośrodka w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

§ 10

Kompetencje Dyrektora.

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą.
2. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkoły w przypadku, gdy nie powołano zastępcy dyrektora.

3. Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych ośrodka.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami.
7. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej i innych wyróżnień po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
9. Dyrektor może skreślić wychowanka z list na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Ośrodka.
11. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go kierownik internatu lub osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka.
12. Szczegółowy tryb powołania i odwołania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka:
 - a) zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia nie rzadziej niż trzy razy w roku,
 - b) informuje wszystkich członków o terminie i przewidywanym porządku zebrań,
 - c) przedstawia dwa razy w roku ogólne wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - d) przedstawia Radzie Pedagogicznej główne kierunki związane z działalnością dydaktyczną – wychowawczą na dany rok szkolny.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią regulamin.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli innych pracowników Ośrodka.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 12

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów do następnej klasy.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ogłoszeń na tablicy oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej.

§ 13

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

Rada Pedagogiczna opiniuje w sprawach:

1. Organizacji pracy szkoły i internatu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Ośrodka.
3. Wniosków Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala statut szkoły lub placówki.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje plan finansowy szkoły lub placówki.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego Ośrodkiem; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy Ośrodka, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację Ośrodka i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 16

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z Ośrodkiem.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 15a p.7.
3. Współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
4. Współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego Ośrodka.

5. Delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Ośrodka.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców, z głosem doradczym może brać udział Dyrektor Ośrodka.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy.
8. Regulamin opracowuje Rada Rodziców, a zatwierdza ogólne zebranie rodziców.

§ 17

1. W Ośrodku działa Samorząd Szkolny zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie, działający w oparciu o uchwalony przez ogół uczniów regulamin w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
3. Organem wykonawczym Samorządu Uczniowskiego jest Rada Uczniów.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Rada Uczniów liczy 5 osób wybranych w drodze wyborów równych, tajnych, bezpośrednich.
6. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy uczeń przyjęty do Ośrodka do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 18

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia Ośrodka, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo zgłaszania propozycji do planu pracy placówki,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- g) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- h) opiniowanie wniosków o przeniesienie wychowanków do innej placówki lub grupy,
- i) prawo występowanie z wnioskami dotyczącymi nagród lub kar regulaminowych uczniów,
- j) udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wykonania wymierzonej kary,
- k) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
- l) współdziałanie w opracowaniu przepisów regulujących zasady pobytu wychowanków w placówce,
- m) rozstrzygnięcie sporów między wychowankami,
- n) nadzorowanie i koordynowanie pracy rad grupowych (klasowych),
- o) organizowanie dyżurów wychowanków w internacie i w szkole.

§ 19

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka na ich pisemny wniosek. Dyrektor podejmuje decyzję rozstrzygającą w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Ośrodka postępowanie prowadzi Rada Pedagogiczna.
3. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Ośrodek lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, stosownie do kompetencji tych organów w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska Rady Pedagogicznej.

§ 20

Organy Ośrodka zobowiązane są do współdziałania ze sobą w szczególności poprzez::

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach.
4. Organy Ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Radę Uczniów.
6. Rada Rodziców, Rada Uczniów przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane przez Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 21

1. Dzieci i młodzież są przyjmowane do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacji lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia. W przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim do 25 roku życia.
3. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami na zajęcia specjalistyczne w zakresie terapii pedagogicznej, rewalidacyjne, usprawniające ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujące dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym oraz zajęcia sportowe, turystyczne, rekreacyjne oraz kulturalno - oświatowe, za zgodą organu prowadzącego, może być przyjęty wychowanek na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Ośrodek zapewnia opiekę całodobową i jest koedukacyjny.
5. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
6. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
7. W Ośrodku jest biblioteka szkolna i świetlica.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji szkolnego.
9. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów odbywa się wg zasad określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
10. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.

11. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
12. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
13. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca przy pomocy opiekuna nocnego.
14. Do każdej grupy wychowawczej w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami wynoszą 10 min a przerwa śniadaniowa i obiadowa 20 minut.
18. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
19. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
20. Uczniami (wychowankami) przebywającymi w Ośrodku i zobowiązanymi do udziału w zajęciach szkolnych (internatowych) opiekuje się nauczyciel (wychowawca) prowadzący te zajęcia.
21. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza terenem Ośrodka po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora placówki lub kierownika internatu.
22. Zorganizowanie wycieczki poza teren miasta wymaga przedłożenia i uzyskania zatwierdzenia karty wycieczki wraz z załącznikami.
23. Załącznikami do karty wycieczki są:
 - a) lista uczestników,
 - b) zgody rodziców uczniów (opiekunów prawnych),
 - c) plan finansowy,
 - d) źródła pokrycia kosztów.
24. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.

25. Zwolnienia z internatu, procedury wydawania przepustek i postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się wychowanka określa Szkolna Strategia Działań Wychowawczych i Zapobiegawczych i Interwencyjnych.
26. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) Ośrodek organizuje świetlicę.
27. Ośrodek zapewnia uczniom dochodzącym możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
28. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
29. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie mniej wychowanków niż oddział klasowy.
30. Do zadań i form pracy świetlicy należą:
 - a) organizowanie pomocy w nauce,
 - b) ujawnianie i rozwój zainteresowań,
 - c) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

§ 22

Organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 22a

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
 - b) określanie form pracy z wychowankiem,
 - c) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pracy,
 - d) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - e) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - f) ustalanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodnicząca,
 - b) wychowawca grupy wychowawczej,

- c) pedagog,
- d) psycholog,
- e) w zależności od potrzeb – inni specjaliści

§ 23

Do realizacji celów statutowych Ośrodek powinien posiadać odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:

1. Zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku.
2. Przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.
3. Do przygotowywania i spożywania posiłków oraz pomieszczenia magazynowe.
4. Izolatkę oraz pomieszczenia sanitarne.

§ 24

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna dla upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim.
2. Internat.
3. Gimnazjum.

§ 25

W skład Ośrodka może wchodzić za zgodą organu prowadzącego - przedszkole specjalne, zasadnicza szkoła zawodowa specjalna, szkoła przysposabiająca do pracy, ośrodek wczesnej interwencji, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy.

§ 26 *skreślony*

§ 27

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje naukę religii, a także umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.

§ 28

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania. Liczbę uczniów w klasie określają odpowiednie przepisy.

§ 29

W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zespoły klasowe złożone z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 30 *skreślony***§ 31**

Oprócz podstawowej formy pracy szkoły, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą być prowadzone w innej formie zatwierdzonej przez organ prowadzący

§ 32

1. W klasach realizujących plan i program nauczania dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wydawania świadectw takie same jak w szkołach podstawowych publicznych.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na

podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.
12. Cele i szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 33

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Mogą z niej korzystać także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki jest nauczyciel, któremu dyrektor zlecił pełnienie funkcji bibliotekarza.

§ 34

Do zadań internatu należy:

1. Opieka wychowawcza nad uczniami w okresie kształcenia poza miejscem zamieszkania.
2. Pogłębianie wiedzy nabywanej w szkole i rozwijanie sprawności intelektualnej i fizycznej dostosowanej do możliwości poszczególnych wychowanków poprzez właściwą organizację, formę zajęć oraz dobór właściwych dla pedagogiki specjalnej metod oddziaływania na wychowanków.
3. Prowadzenie zajęć mających na celu zdobywanie umiejętności w zakresie samoobsługi, właściwego rozumienia stosunków interpersonalnych.
4. Dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny oraz zdrowotny.

§ 35 *skreślony***§ 36**

Ośrodek w realizacji swoich celów korzysta:

1. Z pomocy Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, a w szczególności korygowania odchyłeń od normy oraz eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z pomocy specjalistów z zakresu logopedii, gimnastyki korekcyjnej, psychiatrycznej, itp.
3. Ze specjalistycznej pomocy lekarskiej poprzez współdziałanie z rodzicami i właściwą jednostką służby zdrowia.
4. Celem ośrodka w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków jest:
 - a) systematyczne i rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów,
 - b) kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich oraz szeroko rozumiana pedagogizacja rodziców,
 - c) udzielanie przez pracowników ośrodka wsparcia dla rodziców w zakresie najczęściej spotykanych problemów: wychowawczych, socjalno-bytowych, społeczno-prawnych,
 - d) rozbudzenie wśród rodziców zainteresowania działalnością ośrodka oraz pełniejsze zaangażowanie ich i włączenie w jego funkcjonowanie.
5. Powyższe cele pracownicy ośrodka realizują poprzez następujące formy:
 - a) organizowanie spotkań rodziców z wychowawcami klas i grup wychowawczych,

- b) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem ośrodka, kierownikiem internatu, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i pozostałymi specjalistami w miarę potrzeb,
 - c) organizowanie zebrań tematycznych dla rodziców w formie pogadarek, dyskusji, spotkań ze specjalistami, ze szczególnym uwzględnieniem problemów sygnalizowanych przez rodziców,
 - d) organizowanie imprez szkolnych przy udziale rodziców,
 - e) udział rodziców w pracach na rzecz ośrodka oraz pomoc finansowa,
 - f) działalność Rady Rodziców,
 - g) systematyczne (min. raz w roku szkolnym) zasięganie opinii rodziców na temat ich oczekiwań, spostrzeżeń i propozycji do dalszej pracy Ośrodka.
6. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym w zakresie:
- a) diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dotyczących dzieci niepełnosprawnych intelektualnie uczęszczających do lokalnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych,
 - b) organizacji imprez szkolnych, integracyjnych, międzyszkolnych, miejskich itd. z udziałem szerszej społeczności lokalnej oraz przedstawicieli władz samorządowych,
 - c) poradnictwa, profilaktyki i wspierania optymalnego rozwoju wychowanków,
 - d) popularyzowania działalności ośrodka w środowisku,
 - e) udziału w imprezach, konkursach itp. organizowanych przez instytucje kulturalne, stowarzyszenia, organizacje i szkoły,
 - f) przygotowania wychowanków ośrodka do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie i preorientacji zawodowej.
7. Współpraca Ośrodka ze środowiskiem lokalnym jest realizowana poprzez następujące formy:
- a) spotkania, konferencje, warsztaty metodyczne, konsultacje, poradnictwo indywidualne w zakresie metodyki pracy z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie,
 - b) imprezy sportowo-rekreacyjne, kulturalno-rozrywkowe, konkursy,
 - c) wycieczki edukacyjne,
 - d) corocznie organizowany Dzień Otwarty w Ośrodku.

§ 37

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki i staże pedagogiczne. Podstawą przyjęcia jest umowa zawarta między dyrektorem a osobą lub instytucją organizującą praktykę lub staż.

Ośrodek może korzystać z usług wolontariuszy zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV.

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 38

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny.
3. W Ośrodku może być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
5. Kierownika Internatu powołuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do obowiązków Kierownika Internatu należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i nadzorowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej wychowawców,
 - b) nadzorowanie realizacji programów i planów pracy,
 - c) przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć prowadzonych w internacie,
 - e) organizowanie pracy internatu,
 - f) organizowanie przyjmowania wychowanków do internatu,
 - g) zapewnienie uczniom i wychowankom bezpieczeństwa, i odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych,
 - h) koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,
 - i) koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanków w internacie,
 - j) bezpośrednie nadzorowanie pracy wychowawców internatu,
 - k) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno-instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem,
 - l) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia, nagradzania, karania, premiowania.
7. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) w zakresie diagnozy:
 - badania psychologiczne uczniów: nowo przyjętych do Ośrodka, mających trudności w nauce, sprawiających trudności wychowawcze,
 - kwalifikowanie uczniów do: zajęć rewalidacyjnych, innych form pomocy bezpośredniej,

b) w zakresie terapii:

- prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych – indywidualna praca z dzieckiem, rodziną i nauczycielem,

c) w zakresie profilaktyki i doradztwa:

- obserwacje dzieci na zajęciach, wyłanianie uczniów z istotnymi zaburzeniami rozwojowymi,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców,
- spotkania z nauczycielami – ukierunkowanie ich pracy pod kątem stymulowania rozwoju uczniów,
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- inspirowanie i organizowanie środowiska do działań na rzecz Ośrodka, wzbogacenie form jej działalności rewalidacyjnej oraz dążenie do możliwie najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem.

8. Do zadań pedagoga należy w szczególności:**a) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:**

- udzielanie pomocy placówce oraz rodzicom (prawnym opiekunom) w podnoszeniu stopnia przygotowanie do życia dzieci upośledzonych umysłowo,
- dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzanymi badaniami,
- rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- inspirowanie nauczycieli do podejmowania takich metod i środków oddziaływania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, które gwarantują rewalidację uczniów,
- prowadzenie z uczniami zajęć kompensacyjno-wyrównawczych oraz terapeutycznych,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

b) w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów; rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- współpraca z instytucjami i organizacjami szkolnymi,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających problemy w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- wspieranie działań zmierzających do stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy, możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

c) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych,
- udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,
- przeciwdziałanie skrajnym formą niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
- udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

- 9.** Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a)** przeprowadzanie badań diagnostycznych nowo przyjętym wychowankom,
 - b)** dokonywanie selekcji dzieci na terapię logopedyczną,
 - c)** opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych,
 - d)** prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej w miarę potrzeb przy ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem,
 - e)** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f)** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g)** wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 39

- 1.** Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- a)** przestrzeganie zapisów statutowych,
 - b)** zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym,
 - c)** podnoszenie i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych,
 - d)** stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - e)** przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - f)** stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów,
 - g)** kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - h)** wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
 - i)** kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - j)** wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - k)** pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - l)** uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - m)** systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - n)** aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - o)** systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - p)** używanie podczas prowadzonych zajęć tylko sprawnego sprzętu,

- q)** rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom w celu przewycięzania powstałych niepowodzeń,
- r)** ustalanie aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowoprzybyłych uczniów szkoły, organizowanie i udzielanie pomocy uczniom w czasie zajęć lekcyjnych jak i w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych w szkole ośrodka, a także we współdziałaniu z wychowawcami odpowiednich grup w internacie,
- s)** systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji diagnostyczno- prognostycznej,
- t)** współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami zawodu, lekarzem i innymi pracownikami ośrodka,
- u)** podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie wiedzy i umiejętności zawodowych, uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego,

§ 40

- 1.** Do zadań wychowawcy zespołu klasowego należy:
 - a)** poznawanie warunków życia uczniów, środowiska rodzinnego i ich stanu zdrowotnego i psychicznego,
 - b)** systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia,
 - c)** otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - d)** planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - e)** współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - f)** przynajmniej dwa razy w semestrze organizowanie spotkań z rodzicami uczniów powierzonej klasy, informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymanie kontaktów indywidualnych,
 - g)** ustalanie oceny zachowania ucznia zgodnie z obowiązującym w Ośrodku wewnętrznym systemem oceniania.

§ 41**1.** Do obowiązków wychowawcy internatu należy:

- a) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- b) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem, lekarzem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- c) opracowywanie indywidualnych programów terapeutyczno - wychowawczych dla poszczególnych wychowanków,
- d) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny lub usamodzielnianie,
- e) utrzymywanie kontaktu, zainteresowanie losami, udzielanie pomocy wychowankom usamodzielnionym. Ścisłe współdziałanie w tym zakresie z pedagogiem Ośrodka i z odpowiednimi instytucjami i organizacjami,
- f) sporządzanie opinii o wychowankach powierzonej grupy, wnioskowanie w sprawach przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia,
- g) organizowanie i nadzorowanie samodzielnego przygotowania posiłków (śniadań i kolacji) przez młodzież w obrębie własnej grupy,
 - opracowanie wspólnie z grupą, zapisanie i respektowanie zasad postępowania obowiązujących przy przygotowywaniu posiłków.

§ 42

Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza:

1. W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie nauczycieli i uczniów o nowych pozycjach,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i jego planowania,
- f) przysposabianie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem i zajęć grupowych,

- g) udostępnianie nauczycielom i wychowawcom materiałów pomocnych w przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz pogłębiających wiedzę z zakresu dydaktyki w pracy z dziećmi upośledzonymi
 - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów, przedstawianie wniosków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - i) dostosowywać formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
2. W zakresie prac organizacyjnych:
- a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami ośrodka,
 - b) ewidencjonowanie zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne:
 - opracowanie techniczne,
 - klasyfikowanie,
 - katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - d) selekcja zbiorów i materiałów zbędnych, zniszczonych w porozumieniu z dyrektorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) konserwacja i dokonywanie napraw zbiorów,
 - f) wydzielanie do klas kompletów podręczników szkolnych,
 - g) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za przejęty protokółarnie zbiór, prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - h) projektowanie wydatków na zakupy,
 - i) przyjmowanie i przekazywanie protokółarnie biblioteki.

§ 43

Wszyscy inni pracownicy pedagogiczni, specjaliści, rehabilitanci zatrudnieni w Ośrodku bez względu na liczbę godzin, podlegają tym samym obowiązkom jak nauczyciele.

§ 44

Nauczyciele i wychowawcy mają prawo:

1. Wyboru form organizacyjnych i metod pracy.
2. Do korzystania i zapewnienia przez władze Ośrodka niezbędnych, podstawowych środków i materiałów dydaktycznych.
3. Oceniania uczniów z wykładanych przedmiotów.
4. Zgłaszania wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 45

W Ośrodku, zgodnie z umową zawartą z placówką służby zdrowia funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa.

§ 46

Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi są zobowiązani do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanych przez nich zakresach obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy.

§ 47

Pracodawca jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących ustaw i aktów prawnych zawartych w odrębnych przepisach a dotyczących zatrudniania i wynagradzania pracowników oraz przysługujących praw i świadczeń pracowniczych.

ROZDZIAŁ V. WYCHOWANKOWIE

§ 48

Do Ośrodka przyjmowane są dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, posiadające orzeczenie o upośledzeniu umysłowym oraz skierowanie wydane przez organ prowadzący w Białymstoku.

1. Podanie o przyjęcie dziecka do Ośrodka składają rodzice lub prawni opiekunowie do Dyrektora Ośrodka wraz z aktualnym orzeczeniem z właściwej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, posiadaną dokumentacją medyczną dotyczącą stanu jego zdrowia oraz inną dokumentacją świadczącą o funkcjonowaniu dziecka.
2. W celu rozpatrzenia złożonych podań Dyrektor powołuje Komisję ds. Rekrutacji. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka jako jej Przewodniczący
 - b) Kierownik Internatu
 - c) Psycholog
 - d) Pedagog
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję podania o przyjęcie dziecka do Ośrodka Dyrektor Ośrodka występuje do organu prowadzącego o wydanie skierowania.

4. Dziecko może być przyjęte do Ośrodka również po zakończeniu rekrutacji, w trakcie roku szkolnego, jeśli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami. W takim przypadku decyzję o wystąpieniu do organu prowadzącego o wydanie skierowania podejmuje Dyrektor w terminie 7 dni od daty wpłynięcia podania przy zachowaniu procedury określonej punktach 2 - 3

§ 49

Rodzice lub opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę na umieszczenie małoletniego w Ośrodku.

§ 50

Do Ośrodka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:

1. Chorych fizycznie lub psychicznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy.
2. Uzależnionych od środków psychotropowych i odurzających.

§ 51

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami pedagogiki specjalnej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Korzystania z różnych form pomocy materialnej, w ramach środków finansowych posiadanych Ośrodek i pochodzących z innych źródeł, określonych w odrębnych przepisach.
4. Życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Pomocy w przypadku trudności nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
9. Jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny.
10. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
12. Wpływanie na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Ośrodku.
13. Zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania.
14. Do uzyskiwania pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju.
15. Do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
16. Oceniania i klasyfikowania na podstawie obowiązujących w szkole zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen z zachowania.
17. Informacji o grożących mu ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania przynajmniej na jeden miesiąc przed końcem zajęć szkolnych.
18. Zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych.
19. Korzystania w uzasadnionych przypadkach ze zwolnienia z zajęć szkolnych.

§ 52

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
4. Dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
5. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
6. Przebywać w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły.
7. Dbać o estetyczny wygląd oraz higienę osobistą.
8. Nosić odzież i obuwie wymagane w szkole.
9. Przestrzegać wewnątrzszkolnych regulaminów we wszystkich pracowniach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz obowiązujących przepisów bhp.
10. Przeciwdziałać przemocy i brutalności.
11. Poznać, szanować i chronić przyrodę.
12. Przestrzegać zawsze i wszędzie zasad kulturalnego zachowania, dbać o honor i dobre imię Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
13. Przestrzegać przyjętych zasad ceremoniału szkolnego.
14. Wychowanek przestrzegać terminów wykonywania prac domowych.
15. Służyć pomocą koleżeńską, pomagać słabszym.

16. Posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne.
17. Dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne (wszelkie szkody materialne spowodowane przez ucznia świadomie i umyślnie pokrywać będą rodzice lub prawni opiekunowie).

§ 53

Za wzorowe zachowanie, postępy w nauce wychowanek może być nagrodzony:

1. Pochwałą wobec grupy rówieśniczej wyrażoną przez wychowawcę.
2. Pochwałą Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Internatu wobec wszystkich wychowanków i Rady Pedagogicznej.
3. Pochwałą na piśmie wysłaną do rodziców lub opiekunów.
4. Dyplomem uznania.
5. Nagrodą rzeczową.
6. Wpisem do kroniki Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z pozostałymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się wychowanków inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o umieszczeniu w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu nagrody.

§ 54

Za niewłaściwe, naganne zachowanie wychowanek może zostać ukarany:

1. Ustną naganą wychowawcy wobec wychowanków grupy.
2. Ustną naganą Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Internatu.
3. Pismem skierowanym do rodziców lub opiekunów.
4. Usunięciem z Ośrodka decyzją Rady Pedagogicznej .
5. Zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
6. Przeniesieniem do innej grupy.
7. Zakazem samodzielnego opuszczania placówki. Zakaz opuszczania placówki nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną.
8. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanka mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary wychowanek sprawuje się nienagannie zawieszona kara zostaje darowana.

§ 54 a

1. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
 - a) Za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz,
 - b) w stosunku do wychowanka, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary,
 - c) decyzję w sprawie zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
2. W Ośrodku nie dopuszcza się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.

§ 54 b

1. Od udzielonej kary wychowanek może odwołać się na piśmie w terminie 24 godz. od chwili powzięcia wiadomości o udzielonej karze. Odwołanie wnosi się do wymierzającego karę, który winien je rozpatrzyć z udziałem przedstawiciela Samorządu Szkolnego. Do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszeniu.
2. Karę uważa się za niebyłą po upływie 2 miesięcy od daty jej udzielenia.
3. Karę wymierza:
 - a) wychowawca klasy, grupy,
 - b) Dyrektor Ośrodka lub Kierownik Internatu,
 - c) Rada Pedagogiczna.
4. Kara może być udzielona po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zamieszczeniu w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu kary na okres 6 miesięcy.

§ 55

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów i wychowanków w przypadku:

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż sześć tygodni, licząc od daty powiadomienia o tym rodziców, lub opiekunów prawnych.
2. Osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w statucie Ośrodka.
3. Poważnego naruszenia dyscypliny Ośrodka.
4. Braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów.
5. Rezygnacji wychowanka lub jego rodziców, bądź opiekunów.

§ 56

Dyrektor Ośrodka powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy w terminie 14 dni od daty skreślenia rodziców, prawnych opiekunów, a ponadto Kuratora Oświaty. Dokumenty przekazuje się do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w Ośrodku.

§ 57 skreślony**ROZDZIAŁ VI.
DOKUMENTACJA****§ 58**

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

1. Przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 59

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08.09.1999

§ 60

Obowiązuje od dnia 01.09.1999

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu **27 czerwca 2005 roku** podjęła **Uchwałę V-2004/2005** w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu.

Aneks Nr 1 do Statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku
z dnia 30.08.2006 r.

§ 1

Na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2006 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach dokonuje się następujących zmian w Statucie Ośrodka:

1. § 3 przyjmuje brzmienie:

„1. Ośrodek przejmuje w zarząd mienie w postaci:

- a) nieruchomości,
- b) budynku i budowli trwałych
- c) majątku ruchomego

na podstawie decyzji organu prowadzącego wraz z załącznikami.”

2. § 57 przyjmuje brzmienie:

„1. Dochodami własnymi placówki są:

- a) wpłaty rodziców za wyżywienie dzieci.
- b) wpłaty pracowników za korzystanie z wyżywienia
- c) wpłaty za korzystanie z basenu.
- d) wpłaty z tytułu wynajmu ziemi pod garaże.
- e) czynsz z wynajmu mieszkania.
- f) czynsz z wynajmu gabinetu lekarskiego.
- g) prowizja za ubezpieczenie wypadkowe uczniów.
- h) zwroty za korzystanie z telefonów przez pracowników.
- i) odsetki od środków zgromadzonych na koncie.
- j) wpłaty za wynajem pomieszczeń, noclegów i wyżywienia.”

„2. Dochody Ośrodka o których mowa w punkcie 1 paragrafu 57 są przeznaczone na :

- a) zakup żywności.
- b) wpłaty za basen.
- c) zakup energii elektrycznej i ciepłej.

- d) zakup farb, lakieru.
- e) przeprowadzenie drobnych napraw i remontów.
- f) wpłaty za rozmowy telefoniczne.
- g) prenumeratę czasopism księgowych.
- h) opłaty bankowe związane z prowadzeniem rachunku.”

„3.Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zawierać umowy mające na celu realizację zadań celowych.”

3. W § 21 pkt 4 przyjmuje brzmienie:

„4.Ośrodek zapewnia całodobową opiekę wychowankom w dniach od poniedziałku rano tj. od godz. 7:00 do piątku do godz. 17:00.”

§ 2

Aneks do Statutu wchodzi w życie w terminie 14 dni.

Aneks Nr 2 do Statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku
z dnia 21.06.2007r.

§ 1

Na podstawie § 13 ust.1 regulaminu Rady Pedagogicznej SOSW w Białymstoku z dnia 08.04.2000 r. w związku z treścią Rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222) oraz Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 80, poz. 542) dokonuje się następujących zmian w Statucie Ośrodka:

1. § 4a pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z prawa oraz uwzględniające:

- a) Program Wychowawczy SOSW, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- b) Program Pracy z zakresu Profilaktyki, pomocy uczniom i promocji zdrowia, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców
- c) Szkolną strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych
- d) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego
- e) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.”

2. § 6 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji szczególnie harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej”.

3. § 10

- a) dodaje się punkt 8 o brzmieniu:**

„W porozumieniu z radą rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

b) dotychczasowe punkty 7, 8, 9 10, 11, 12 otrzymują oznaczenie 8, 9 10, 11, 12,13

4. § 11 pkt 8 po słowie Pedagogicznej dodaje się

„oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki”.

5. §15 w pkt 1 po słowie placówki dodaje się „oraz jego nowelizację”.

6. § 16

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu pracy z zakresu profilaktyki, pomocy uczniom i promocji zdrowia dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.”

b) pkt 4 dodaje się podpunkt a) w brzmieniu: ” Projekt programów o których mowa w § 16 pkt przedstawia Radzie Rodziców Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną”.

c) dodaje się ustęp 6 o brzmieniu:

Wyrażanie aprobaty na określony przez Dyrektora SOSW wzór jednolitego stroju i określanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jego noszenia .”

d) pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka”.

e) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

f) punkty 6, 7 i 8 otrzymują oznaczenie 7, 8 i 9.

7. § 39 pkt p) otrzymuje brzmienie do podstawowych obowiązków nauczyciela należy)

„ dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków SOSW w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek m.in. poprzez:

- a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
- c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora SOSW o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w regulaminie dyżurów nauczycieli, regulaminie wycieczek i innych regulaminach wewnętrznych SOSW

8. § 40 dodaje się:

ustęp h) o brzmieniu: (do zadań wychowawcy zespołu klasowego)

„Systematyczne kontrolowanie frekwencji na zajęciach oraz niezwłoczne reagowanie na nieobecność ucznia w szkole. Wychowawca telefonicznie, w ciągu 3 dni, kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, który z nieznanymi dla niego przyczynami nie przychodzi do szkoły. W rozmowie zobowiązuje ich do informowania o przyczynach nieobecności dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego wychowawca i pedagog szkolny odwiedza dom rodzinny ucznia”

ustęp i) o brzmieniu:

„Usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują w terminie 14 dni od powrotu do szkoły rodzice (opiekun prawny) w formie ustnej lub pisemnej informacji o przyczynach nieobecności ich

dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

9. § 46 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy pedagogiczni, ekonomiczni, administracyjni i obsługi w wykonywaniu swoich obowiązków kierują się przede wszystkim dobrem wychowanka Ośrodka a szczególną uwagę zwracają na jego bezpieczeństwo.”
2. Wszyscy pracownicy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków w trakcie pobytu w Ośrodku zobowiązani są
 - a) do reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienie powodu pobytu ich na terenie Ośrodka. Natychmiastowego poinformowania pracownika obsługi (portier lub woźna) o fakcie przebywania osób nieupoważnionych.
 - c) niezwłocznego zawiadamiania Dyrektora Ośrodka (w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub kierownika internatu) o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków,
 - d) natychmiastowego reagowania na próbę samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka.

10. § 52 otrzymuje brzmienie:

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie SOSW, a zwłaszcza:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych zgodnie ze SPN zawartym w arkuszu organizacyjnym szkoły, w zajęciach rewalidacyjnych, do których został zakwalifikowany przez wielospecjalistyczny zespół a także w zajęciach pozalekcyjnych.
2. W czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami
3. Pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach.
Posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Ośrodka i poza nim.
Nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów
6. Służyć pomocą koleżeńską, pomagać słabszym, dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów

7. Sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom SOSW oraz ludziom starszym.
8. Dbać o zdrowie i higienę osobistą, nie palić papierosów
9. Dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór oraz zadbaną fryzurę.
Przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły obuwia i jednolitego stroju, tzn. kamizelek granatowych z logo szkoły i koszulki typu top w kolorze pomarańczowym z wyłączeniem uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
10. Dbać o ład i estetykę szkoły.
11. Szanować mienie szkoły i korzystać z jej pomieszczeń zgodnie z przepisami porządkowymi sal lekcyjnych, pracowni specjalistycznych, sali gimnastycznej, stołówki itp. Wszelkie szkody materialne spowodowane przez ucznia świadomie i umyślnie, pokrywać będą rodzice lub prawni opiekunowie.
12. Przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i odtwarzaczy plików muzycznych, multimedialnych, itp.; przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej. Wychowanek może korzystać z telefonu komórkowego na terenie internatu na wyraźną, pisemną prośbę rodziców.

§ 2

Aneks do Statutu wchodzi w życie w terminie 14 dni.

