



STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. W. KIKOLSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU

(tekst ujednolicony)

**ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Pedagogicznej: z dnia 30.08.2006 r.,
21.06.2007 r., 13.03.2013 r., 29.08.2013 r., 31.08.2015 r., 07.10.2016 r., 01.12.2017 r.**

ROZDZIAŁ I.

ZADANIA I NAZWA

§ 1

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” jest placówką oświatową przeznaczoną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, które z powodu niepełnosprawności nie mogą realizować obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania.

§ 2

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek nie prowadzi działalności resocjalizacyjnej, w związku z powyższym:
 - placówka nie przyjmuje dzieci z uzależnieniami od środków odurzających,
 - z zaburzeniami zachowania,
 - z przejawami niedostosowania społecznego.

§ 3

1. ¹Ośrodek przejmuje w zarząd mienie w postaci:
 - a) nieruchomości,
 - b) budynku i budowli trwałych
 - c) majątku ruchomegona podstawie decyzji organu prowadzącego wraz z załącznikami.
2. ²Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
3. ³Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez organ prowadzący.
4. ⁴Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.”

¹ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 1

² w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

³ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁴ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

Do zadań szczególnych Ośrodka należą:

1. Zadania dydaktyczne polegające na umożliwieniu realizacji obowiązku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Zadania wychowawcze polegające na rozwijaniu podstawowych umiejętności z zakresu samoobsługi, wdrażaniu zasad współżycia społecznego, kształtowaniu zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Zadania opiekuńcze polegające na zapewnieniu dzieciom opieki, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz racjonalnych warunków bytowych niezbędnych do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego.
4. Zadania rewalidacyjne polegające na rozwijaniu w maksymalnym stopniu nie zaburzonych sfer oraz wyrównywaniu braków rozwojowych i zaległości w nauce w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej, zespołów korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 4a

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. W gimnazjum specjalnym i w szkole podstawowej specjalnej zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. W gimnazjum i w szkole podstawowej specjalnej nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka .
4. ⁵Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z prawa oraz uwzględniające:

⁵ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 2

- a) Program Wychowawczy SOSW, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- b) Program Pracy z zakresu Profilaktyki, pomocy uczniom i promocji zdrowia, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców
- c) Szkolną strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych
- d) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego
- e) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.”

§ 4b

Ośrodek realizując cele i zadania wychowawcze wspiera obowiązki rodziców. Przede wszystkim Ośrodek, mając na uwadze ograniczenia wynikające ze stopnia niepełnosprawności:

1. Rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
2. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w duchu przekazywania dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem kultury i historii Polski, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
4. Kształtuje postawy patriotyczne, umożliwia poznanie historii kraju i regionu.
5. Przygotowuje wychowanków do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania właściwych wyborów.
6. Kształtuje umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, uczy współdziałania i współtworzenia wspólnoty nauczycieli i wychowanków.
7. Wdraża do poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia miejsca w życiu.
8. Przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości.
9. Ukazuje prawdziwe wartości, wzorce osobowe i postawy społeczne godne naśladowania, uczy odróżniania dobra od zła.
10. Wdraża do bycia coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym.

11. Uczy odpowiedzialność za siebie i za innych.
12. Przygotowuje do uczestnictwa w kulturze, upowszechnia dorobek kultury narodowej.
13. Kształtuje wśród wychowanków postawy prozdrowotne, proekologiczne.

§ 4c

Ośrodek realizując cele i zadania edukacyjne zapewnia uczniom w szczególności:

1. Rozwój umiejętności komunikowania się, w tym wspomagających sposobów porozumiewania.
2. Naukę pisania i czytania na miarę możliwości wychowanka oraz kształcenie umiejętności matematycznych przydatnych w dorosłym życiu.
3. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych w trakcie zdobywania wiedzy.
5. Zdobywanie wiadomości niezbędnych do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji rozwoju, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
7. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu.

§ 4d

W zakresie kształcenia umiejętności Ośrodek:

1. Stwarza warunki do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu przygotowania do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
2. Wdraża do samodzielności.
3. Kształci i rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. Uczy planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania większej odpowiedzialności za jej efekty.
5. Uczy skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi.
6. Uczy efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
7. Uczy poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się zdobyciami techniki i technologią informacyjną.
8. Uczy wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.

§ 4e

W zakresie zadań terapeutycznych Ośrodek zapewnia:

1. Maksymalne usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych.
2. Kompensowanie dysfunkcji w rozwoju fizycznym i psychicznym oraz korygowanie nieprawidłowych nawyków i umiejętności.
3. Budzenie wiary we własne możliwości wychowanka.
4. Przewycięzanie lęków utrudniających pokonywanie trudności.
5. Kształtowanie odporności emocjonalnej.
6. Kształtowanie pozytywnego, a zarazem realnego pojęcia o sobie i własnych możliwościach.

§ 4f

W zakresie zadań profilaktycznych Ośrodek realizuje:

1. Zapobieganie problemom wychowawczym wynikających z sytuacji trudnych.
2. Przeciwdziałanie przejawom zaburzeń zachowania.
3. Uświadamianie wychowankom działania mechanizmów uzależnień.
4. Kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych – promocja zdrowego stylu życia.
5. Organizowanie we współpracy ze specjalistycznymi instytucjami i organizacjami spotkań mających na celu zapobieganie sytuacjom problemowym.

§ 4g

1. Ośrodek realizuje cele i zadania umożliwiając wychowankom udział w zajęciach:
 - a) w zespołach klasowych
 - b) w grupach wychowawczych
 - c) w zespołach terapeutycznych
2. indywidualnych Ośrodek umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez udział ⁶w następujących formach działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

⁶ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 5

- zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- c) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
- d) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 4g, ppkt b organizuje dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- e) Ośrodek może prowadzić również inne niż wymienione w § 4g zajęcia edukacyjne.
- f) Zajęcia wymienione w § 4g ppkt b, c mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy
- 3.** Ośrodek umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.
- 3a** ⁷ Ośrodek tworzy system doradztwa zawodowego.
- 1) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym określa ogół działań podejmowanych w celu prawidłowego przygotowania wychowanków do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz wyboru zawodu.
 - 2) Bezpośrednimi realizatorami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, doradca zawodowy, pedagog oraz psycholog szkolny, którzy współpracują przy jego realizacji z rodzicami uczniów.
 - 3) Działania nakierowane na osiągnięcie celu realizowane jest przez wszystkich pracowników pedagogicznych poprzez zajęcia grupowe i indywidualne mające na celu:
 - a) zdobycie wiedzy w zakresie możliwości dalszego kształcenia zawodowego, w tym z zakresu funkcjonowania rynku pracy.
 - b) zdobycie wiedzy na temat predyspozycji zawodowych.
 - c) uświadomienie konieczności racjonalnego planowania przyszłości.

⁷ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

- d) rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie.
 - e) rozwijanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł dotyczących kształcenia oraz pracy.
 - f) kształtowanie postawy gotowości do podejmowania i realizowania działań samodzielnych.
 - g) kształtowanie postawy odpowiedzialności, przedsiębiorczości, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
 - h) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - i) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa cele, zadania oraz formy i metody pracy zawodowoznawczej w ramach rocznego harmonogramu działań.
 3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym opracowywany i monitorowany jest przez zespół ds. doradztwa zawodowego.
 4. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków kształcenia i wychowania,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i programów profilaktycznych.
 5. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
 - a) umożliwienie zamieszkania w internacie,
 - b) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów dochodzących,
 - c) umożliwienie spożywania posiłków,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wychowawczo-opiekuńczych,
 - e) prowadzenie zajęć terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
 6. Ośrodek zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu wychowanków poprzez:
 - a) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawców w celu poznania sytuacji rodzinnej i materialnej rodziców uczniów,
 - b) organizowanie dla rodziców pogadanek i wykładów, warsztatów prowadzonych przez psychologów, pedagogów, prawników i innych specjalistów,

- c) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej,
- 7.** realizowanie zaleceń lekarskich możliwych do wykonania w warunkach Ośrodka.
- 8.** Ośrodek umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) organizowanie konkursów artystycznych i poszerzających ogólną wiedzę uczniów oraz innych zajęć kulturalno – oświatowych,
 - c) organizowanie zajęć sportowych , turystycznych i rekreacyjnych,
- 9.** Ośrodek kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
- a) ukazywanie dorobku naukowego Polski i innych krajów,
 - b) ukazywanie miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
 - c) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania postaw organizując:
 - imprezy o wartościach poznawczych związanych z narodową tradycją oraz ukazujących wartości kultury Europy i świata,
 - konkursy literackie, czytelnicze, artystyczne, spotkania z twórcami,
 - wystawy plastyczne, konkursy muzyczne, imprezy regionalne.
- 10.** Zajęcia prowadzone są z uwzględnieniem diagnozy dokonanej przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 11.** Ośrodek organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
- a) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - b) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów,
 - c) propagowania oświaty prozdrowotnej.

§ 5

Ośrodek obejmuje swym działaniem teren województwa podlaskiego. Siedzibą Ośrodka jest Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40.

Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku.

1. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalny” lub „specjalna”.
2. Na stemplach może być używany skrót nazwy – SOSW w Białymstoku.
3. Ośrodkowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub wniosek rady pedagogicznej pozytywnie zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd szkolny.
4. Ośrodek może posiadać własny sztandar.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Grodzki Białystok, który finansuje działalność placówki.
6. Nadzór pedagogiczny prowadzi Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
- 6a⁸ Organem prowadzącym jest Miasto Białystok z siedzibą pod adresem: 15-950 Białystok ul. Słonimska 1
- 7.⁹ Ośrodek stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji szczególnie harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
8. Ośrodek może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Ośrodek może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10.¹⁰ W Ośrodku mogą być realizowane projekty finansowane ze środków publicznych, w tym unijnych. Ośrodek może ubiegać się o dotacje z różnych źródeł pozabudżetowych.

⁸ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁹ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 2

¹⁰ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 6

ROZDZIAŁ II.

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Szkolny.
4. Rada Rodziców.

§ 9

Dyrektor Ośrodka w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Ośrodka oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników¹¹ i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 10

Kompetencje Dyrektora.

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą.
2. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkoły w przypadku, gdy nie powołano zastępcy dyrektora.
3. Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych ośrodka.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami.
7. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. ¹²Uchylony
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;

¹¹ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 5

¹² uchylony przez pkt 6 Aneksu Nr 7

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej i innych wyróżnień po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
10. Dyrektor może skreślić wychowanka z list na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Ośrodka.
12. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go ¹³wicedyrektor do spraw wychowania lub osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka.
13. Szczegółowy tryb powołania i odwołania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka:
 - a) zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia nie rzadziej niż trzy razy w roku,
 - b) informuje wszystkich członków o terminie i przewidywanym porządku zebrań,
 - c) przedstawia dwa razy w roku ogólne wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - d) przedstawia Radzie Pedagogicznej główne kierunki związane z działalnością dydaktyczno – wychowawczą na dany rok szkolny.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią regulamin.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli innych pracowników Ośrodka.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej ¹⁴oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

¹³ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

¹⁴ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 2

9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 12

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów do następnej klasy.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka.
- 5a. ¹⁵ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ogłoszeń na tablicy oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej. ¹⁶Dyrektor może przekazywać także informacje w formie elektronicznym.

§ 13

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

¹⁵ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 5

¹⁶ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

§ 14

Rada Pedagogiczna opiniuje w sprawach:

1. Organizacji pracy szkoły ¹⁷i grup wychowawczych, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Ośrodka.
3. Wniosków Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15

Rada Pedagogiczna:

1. Uchwala statut szkoły lub placówki ¹⁸oraz jego nowelizację.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje plan finansowy szkoły lub placówki.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego Ośrodkiem; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy Ośrodka, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację Ośrodka i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć ¹⁹dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

¹⁷ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

¹⁸ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

¹⁹ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 5

§ 16

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z Ośrodkiem.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 15a p.7.
3. Współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
4. ²⁰Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ²¹Programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu pracy z zakresu profilaktyki, pomocy uczniom i promocji zdrowia dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - a) Projekt programów o których mowa w § 16 pkt przedstawia Radzie Rodziców Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Ośrodka.
6. ²²Uchylony
7. W posiedzeniach Rady Rodziców, z głosem doradczym może brać udział Dyrektor Ośrodka.
8. ²³Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka”.
9. ²⁴Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

²⁰ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

²¹ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

²² Uchylony przez pkt 9 Aneksu Nr 7

²³ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

²⁴ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

§ 17

1. W Ośrodku działa Samorząd Szkolny zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie, działający w oparciu o uchwalony przez ogół uczniów regulamin w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
3. Organem wykonawczym Samorządu Uczniowskiego jest Rada Uczniów.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Rada Uczniów liczy 5 osób wybranych w drodze wyborów równych, tajnych, bezpośrednich.
6. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy uczeń przyjęty do Ośrodka do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 18

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia Ośrodka, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo zgłaszania propozycji do planu pracy placówki,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - g) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - h) opiniowanie wniosków o przeniesienie wychowanków do innej placówki lub grupy,
 - i) prawo występowanie z wnioskami dotyczącymi nagród lub kar regulaminowych uczniów,
 - j) udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wykonania wymierzonej kary,
 - k) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka,
 - l) współudział w opracowaniu przepisów regulujących zasady pobytu wychowanków w placówce,
 - m) rozstrzygnięcie sporów między wychowankami,

- n) nadzorowanie i koordynowanie pracy rad grupowych (klasowych),
- o) organizowanie dyżurów wychowanków w internacie i w szkole.

§ 19

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka na ich pisemny wniosek. Dyrektor podejmuje decyzję rozstrzygającą w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Ośrodka postępowanie prowadzi Rada Pedagogiczna.
3. Od rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej stronom konfliktu przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Ośrodek lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, stosownie do kompetencji tych organów w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska Rady Pedagogicznej.

§ 20

Organy Ośrodka zobowiązane są do współdziałania ze sobą w szczególności poprzez::

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach.
4. Organy Ośrodka informują się wzajemnie o efektach swojej pracy i planowanych działaniach nie rzadziej niż 2 razy w roku.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Radę Uczniów.
6. Rada Rodziców, Rada Uczniów przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane przez Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni, a przez Radę Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 21

1. Dzieci i młodzież są przyjmowane do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacji lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia. W przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim do 25 roku życia.
3. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami na zajęcia specjalistyczne w zakresie terapii pedagogicznej, rewalidacyjnej, usprawniającej ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujące dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym oraz zajęcia sportowe, turystyczne, rekreacyjne oraz kulturalno - oświatowe, za zgodą organu prowadzącego, może być przyjęty wychowanek na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. ²⁵Ośrodek zapewnia całodobową opiekę wychowankom w dniach od poniedziałku rano tj. od godz. 7:00 do piątku do godz. 17:00.
5. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
6. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
7. W Ośrodku jest biblioteka szkolna i świetlica.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji szkolnego.
9. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów odbywa się wg zasad określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
10. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.
11. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
12. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
13. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca przy pomocy opiekuna nocnego.
14. Do każdej grupy wychowawczej w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową,

²⁵ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 1

z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ²⁶a godzina rewalidacyjna 60 minut. Przerwy między lekcjami wynoszą 10 min a przerwa śniadaniowa i obiadowa 20 minut. (nie można dokonać skreślenia określenia „15 minut”)
18. Dyrektor Ośrodka dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
19. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
20. Uczniami (wychowankami) przebywającymi w Ośrodku i zobowiązanymi do udziału w zajęciach ²⁷skreślenie opiekuje się nauczyciel (wychowawca) prowadzący te zajęcia.
21. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza terenem Ośrodka po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora placówki lub ²⁸wicedyrektora do spraw wychowania.
22. Zorganizowanie wycieczki poza teren miasta wymaga przedłożenia i uzyskania zatwierdzenia karty wycieczki wraz z załącznikami.
23. Załącznikami do karty wycieczki są:
 - a) lista uczestników,
 - b) zgody rodziców uczniów (opiekunów prawnych),
 - c) plan finansowy,
 - d) źródła pokrycia kosztów.
24. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.
25. Zwolnienia z ²⁹grup wychowawczych, procedury wydawania przepustek i postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się wychowanka określa Szkolna Strategia Działań Wychowawczych i Zapobiegawczych i Interwencyjnych.
26. ³⁰Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.

²⁶ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 3

²⁷ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

²⁸ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

²⁹ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

³⁰ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

- 1) Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
- 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać liczby uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
- 3) Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz katalog osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.
- 4) Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - b) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - c) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - d) rozwijanie samodzielności;
 - e) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych. (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowaniach);
 - g) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy Ośrodka
- 5) Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia zgodnie z semestralnym planem pracy.”

27. ³¹uchylony

28. ³²uchylony

29. ³³uchylony

30. ³⁴uchylony

31. Do zadań i form pracy świetlicy należą:

- a) organizowanie pomocy w nauce,
- b) ujawnianie i rozwój zainteresowań,

³¹ Uchylony przez pkt 14 Aneksu Nr 7

³² Uchylony przez pkt 14 Aneksu Nr 7

³³ Uchylony przez pkt 14 Aneksu Nr 7

³⁴ Uchylony przez pkt 14 Aneksu Nr 7

- c) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

§ 22

Organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 22a

1. ³⁵ W Ośrodku działa zespół wychowawczy rozpoznający i rozwiązujący bieżące problemy opiekuńczo – wychowawcze występujące w funkcjonowaniu wychowanków.
2. ³⁶ Zebrania zespołu zwoływane przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej.
3. ³⁷ W skład zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni realizujący zadania edukacyjne i opiekuńczo – wychowawcze. W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice wychowanków
4. ³⁸ W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
 - 1) Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych oraz:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - c) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 2) Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści współpracując ze sobą w ramach zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 3) Zespół opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

³⁵ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

³⁶ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

³⁷ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

³⁸ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

- 4) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
 - 5) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - c) zajęć specjalistycznych i o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) porad i konsultacji.
 - 6) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny
 - 7) Koordynatorem działań wszystkich zespołów w Ośrodku jest pedagog.
 - 8) Wychowawca zespołu klasowego organizuje i prowadzi spotkanie zespołu specjalistów, wychowawców grup wychowawczych i nauczycieli uczących w danej klasie, a ponadto:
 - a) przekazuje rodzicom informację o formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych zajęć,
 - b) przekazuje rodzicom kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz kopię indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
 - 9) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, rodzica i innych osób uczestniczących w spotkaniu.
5. ³⁹uchylony
 6. ⁴⁰uchylony
 7. ⁴¹uchylony
 8. ⁴²uchylony
 9. ⁴³uchylony

³⁹ Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

⁴⁰ Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

⁴¹ Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

⁴² Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

⁴³ Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

10. ⁴⁴uchylony**§ 23**

Do realizacji celów statutowych Ośrodek powinien posiadać odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:

1. Zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku.
2. Przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.
3. Do przygotowywania i spożywania posiłków oraz pomieszczenia magazynowe.
4. Izolatkę oraz pomieszczenia sanitarne.

§ 24

W skład Ośrodka wchodzi:

1. ⁴⁵ Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami gimnazjalnymi
2. ⁴⁶Grupy wychowawcze
3. ⁴⁷uchylony
4. Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 25

⁴⁸W skład Ośrodka może wchodzić za zgodą organu prowadzącego - przedszkole specjalne, szkoła branżowa, specjalna szkoła przysposabiająca do pracy, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 26 *skreślony***§ 27**

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje naukę religii, a także umożliwi uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej.

⁴⁴ Uchylony przez pkt 10 Aneksu Nr 7

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁴⁶ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁴⁸ w brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

§ 28

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania. Liczbę uczniów w klasie określają odpowiednie przepisy.

§ 29

W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zespoły klasowe złożone z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 30 *skreślony***§ 31**

Oprócz podstawowej formy pracy szkoły, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą być prowadzone w innej formie zatwierdzonej przez organ prowadzący

§ 32

1. ⁴⁹Zasady Szkolnego Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w:
 - a) Szkole Podstawowej Specjalnej
 - b) Oddziałach gimnazjalnych
2. ⁵⁰Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia
3. ⁵¹Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁵¹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. ⁵²Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. ⁵³Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. ⁵⁴Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.”

⁵² W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵³ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

7. ⁵⁵ Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. ⁵⁶ Informacje, o których mowa w ust.5, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
9. ⁵⁷ Informacje, o których mowa w ust. 7, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.
12. ⁵⁸ Regulacje w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w „Zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole z oddziałami gimnazjalnymi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im W. Kikolskiego w Białymstoku”
13. ⁵⁹ Na wniosek wychowanka rodziców/prawnych opiekunów udostępnia się do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne wychowanka. Wychowankowie, rodzice/prawni opiekunowie ustny wniosek o udostępnienie do wglądu sprawdzianu, pracy pisemnej składają do nauczyciela, który przeprowadzał sprawdzian, pracę pisemną.
 - a) prace pisemne, sprawdziany nie mogą być kopiowane w jakiegokolwiek formie
 - b) nauczyciel, który ocenił sprawdzian, pracę pisemną, na ustny wniosek wychowanka, rodziców/prawnych opiekunów przedstawia jej uzasadnienie.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵⁶ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 5

§ 33

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Mogą z niej korzystać także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki jest nauczyciel, któremu dyrektor zlecił pełnienie funkcji bibliotekarza.

§ 34

Do zadań ⁶⁰grup wychowawczych należy:

1. Opieka wychowawcza nad uczniami w okresie kształcenia poza miejscem zamieszkania.
2. Pogłębianie wiedzy nabywanej w szkole i rozwijanie sprawności intelektualnej i fizycznej dostosowanej do możliwości poszczególnych wychowanków poprzez właściwą organizację, formę zajęć oraz dobór właściwych dla pedagogiki specjalnej metod oddziaływania na wychowanków.
3. Prowadzenie zajęć mających na celu zdobywanie umiejętności w zakresie samoobsługi, właściwego rozumienia stosunków interpersonalnych.
4. Dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny oraz zdrowotny.

§ 35 *skreślony***§ 36**

Ośrodek w realizacji swoich celów korzysta:

1. Z pomocy Poradni Psychologiczno Pedagogicznych w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, a w szczególności korygowania odchyłeń od normy oraz eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z pomocy specjalistów z zakresu logopedii, gimnastyki korekcyjnej, psychiatrycznej, itp.
3. Ze specjalistycznej pomocy lekarskiej poprzez współdziałanie z rodzicami i właściwą jednostką służby zdrowia.
4. Celem ośrodka w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków jest:
 - a) systematyczne i rzetelne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów,
 - b) kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich oraz szeroko rozumiana pedagogizacja rodziców,

⁶⁰ w brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

- c) udzielanie przez pracowników ośrodka wsparcia dla rodziców w zakresie najczęściej spotykanych problemów: wychowawczych, socjalno-bytowych, społeczno-prawnych,
 - d) rozbudzenie wśród rodziców zainteresowania działalnością ośrodka oraz pełniejsze zaangażowanie ich i włączenie w jego funkcjonowanie.
5. Powyższe cele pracownicy ośrodka realizują poprzez następujące formy:
- a) organizowanie spotkań rodziców z wychowawcami klas i grup wychowawczych,
 - b) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem ośrodka, ⁶¹wicedyrektorami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i pozostałymi specjalistami w miarę potrzeb,
 - c) organizowanie zebrań tematycznych dla rodziców w formie pogadanek, dyskusji, spotkań ze specjalistami, ze szczególnym uwzględnieniem problemów sygnalizowanych przez rodziców,
 - d) organizowanie imprez szkolnych przy udziale rodziców,
 - e) udział rodziców w pracach na rzecz ośrodka oraz pomoc finansowa,
 - f) działalność Rady Rodziców,
 - g) systematyczne (min. raz w roku szkolnym) zasięganie opinii rodziców na temat ich oczekiwań, spostrzeżeń i propozycji do dalszej pracy Ośrodka.
6. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym w zakresie:
- a) diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dotyczących dzieci niepełnosprawnych intelektualnie uczęszczających do lokalnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych,
 - b) organizacji imprez szkolnych, integracyjnych, międzyszkolnych, miejskich itd. z udziałem szerszej społeczności lokalnej oraz przedstawicieli władz samorządowych,
 - c) poradnictwa, profilaktyki i wspierania optymalnego rozwoju wychowanków,
 - d) popularyzowania działalności ośrodka w środowisku,
 - e) udziału w imprezach, konkursach itp. organizowanych przez instytucje kulturalne, stowarzyszenia, organizacje i szkoły,
 - f) przygotowania wychowanków ośrodka do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie i preorientacji zawodowej.
7. Współpraca Ośrodka ze środowiskiem lokalnym jest realizowana poprzez następujące formy:
- a) spotkania, konferencje, warsztaty metodyczne, konsultacje, poradnictwo indywidualne w zakresie metodyki pracy z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie,
 - b) imprezy sportowo-rekreacyjne, kulturalno-rozrywkowe, konkursy,
 - c) wycieczki edukacyjne,

⁶¹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

d) corocznie organizowany Dzień Otwarty w Ośrodku.

§ 37

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki i staże pedagogiczne. Podstawą przyjęcia jest umowa zawarta między dyrektorem a osobą lub instytucją organizującą praktykę lub staż.

Ośrodek może korzystać z usług wolontariuszy zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV.

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 38

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny.
3. W Ośrodku może być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
5. ⁶²Wicedyrektora do spraw wychowania powołuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do obowiązków ⁶³wicedyrektora do spraw wychowania należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i nadzorowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej wychowawców,
 - b) nadzorowanie realizacji programów i planów pracy,
 - c) przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć prowadzonych w ⁶⁴grupach wychowawczych
 - e) organizowanie pracy ⁶⁵grup wychowawczych,
 - f) organizowanie przyjmowania wychowanków do ⁶⁶grup wychowawczych,
 - g) zapewnienie uczniom i wychowankom bezpieczeństwa, i odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych,
 - h) koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,
 - i) koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanków w grupach wychowawczych,
 - j) bezpośrednie nadzorowanie pracy wychowawców ⁶⁷grup wychowawczych,
 - k) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno-instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem,
 - l) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia, nagradzania, karania, premiowania.
7. ⁶⁸uchylony

⁶² W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁶³ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁶⁴ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

⁶⁵ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁶⁶ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁶⁷ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

⁶⁸ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 7

- 8.** ⁶⁹Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych rozwiązywania problemów wychowawczych
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
 - 9) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9.** ⁷⁰Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań diagnostycznych nowo przyjętym wychowankom,
 - 2) dokonywanie doboru dzieci na terapię logopedyczną,
 - 3) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych,
 - 4) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 10.** ⁷¹Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

⁶⁹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁷⁰ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

⁷¹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 39

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - b) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym,
 - c) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych,
 - d) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - e) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - f) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów,
 - g) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - h) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
 - i) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - j) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - k) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - l) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - m) systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - n) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - o) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - p) ⁷²dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków SOSW w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek m.in. poprzez:

⁷² W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

- a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, pytanie o cel pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
- c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora SOSW o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- d) sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w regulaminie dyżurów nauczycieli, regulaminie wycieczek i innych regulaminach wewnętrznych SOSW
- q) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom w celu przewyciężania powstałych niepowodzeń,
- r) ustalanie aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowoprzybyłych uczniów szkoły, organizowanie i udzielanie pomocy uczniom w czasie zajęć lekcyjnych jak i w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych w szkole ośrodka, a także we współdziałaniu z wychowawcami odpowiednich grup w internacie,
- s) systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji diagnostyczno- prognostycznej,
- t) współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami zawodu, lekarzem i innymi pracownikami ośrodka,
- u) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie wiedzy i umiejętności zawodowych, uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego,

§ 40

1. Do zadań wychowawcy zespołu klasowego należy:

- a) poznawanie warunków życia uczniów, środowiska rodzinnego i ich stanu zdrowotnego i psychicznego,
- b) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia,
- c) otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
- d) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
- e) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych,

- f) przynajmniej dwa razy w semestrze organizowanie spotkań z rodzicami uczniów powierzonej klasy, informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymanie kontaktów indywidualnych,
- g) ustalanie oceny zachowania ucznia zgodnie z obowiązującym w Ośrodku wewnętrznym systemem oceniania.
- h) ⁷³Systematyczne kontrolowanie frekwencji na zajęciach oraz niezwłoczne reagowanie na nieobecność ucznia w szkole. Wychowawca telefonicznie, w ciągu 3 dni, kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, który z nieznanymi dla niego przyczynami nie przychodzi do szkoły. W rozmowie zobowiązuje ich do informowania o przyczynach nieobecności dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego wychowawca i pedagog szkolny odwiedza dom rodzinny ucznia”
- i) Usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują w terminie 14 dni od powrotu do szkoły rodzice (opiekun prawny) w formie ustnej lub pisemnej informacji o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

§ 41

1. Do obowiązków wychowawcy ⁷⁴grup wychowawczych należy:

- a) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- b) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem, lekarzem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- c) opracowywanie indywidualnych programów terapeutyczno - wychowawczych dla poszczególnych wychowanków,
- d) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny lub usamodzielnianie,
- e) utrzymywanie kontaktu, zainteresowanie losami, udzielanie pomocy wychowankom usamodzielnionym. Ścisłe współdziałanie w tym zakresie z pedagogiem Ośrodka i z odpowiednimi instytucjami i organizacjami,
- f) sporządzanie opinii o wychowankach powierzonej grupy, wnioskowanie w sprawach przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia,

⁷³ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 2

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

- g) organizowanie i nadzorowanie samodzielnego przygotowania posiłków (śniadań i kolacji) przez młodzież w obrębie własnej grupy,
- opracowanie wspólnie z grupą, zapisanie i respektowanie zasad postępowania obowiązujących przy przygotowywaniu posiłków.

§ 42

Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza:

1. W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie nauczycieli i uczniów o nowych pozycjach,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i jego planowania,
- f) przysposabianie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem i zajęć grupowych,
- g) udostępnianie nauczycielom i wychowawcom materiałów pomocnych w przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz pogłębiających wiedzę z zakresu dydaktyki w pracy z dziećmi upośledzonymi
- h) informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów, przedstawianie wniosków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- i) dostosowywać formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

2. W zakresie prac organizacyjnych:

- a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami ośrodka,
- b) ewidencjonowanie zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne:
 - opracowanie techniczne,
 - klasyfikowanie,
 - katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
- d) selekcja zbiorów i materiałów zbędnych, zniszczonych w porozumieniu z dyrektorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) konserwacja i dokonywanie napraw zbiorów,
- f) wydzielanie do klas kompletów podręczników szkolnych,
- g) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za przejęty protokółarnie zbiór, prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

- h) projektowanie wydatków na zakupy,
- i) przyjmowanie i przekazywanie protokółarnie biblioteki.

§ 43

Wszyscy inni pracownicy pedagogiczni, specjaliści, rehabilitanci zatrudnieni w Ośrodku bez względu na liczbę godzin, podlegają tym samym obowiązkom jak nauczyciele.

§ 44

Nauczyciele i wychowawcy mają prawo:

1. Wyboru form organizacyjnych i metod pracy.
2. Do korzystania i zapewnienia przez władze Ośrodka niezbędnych, podstawowych środków i materiałów dydaktycznych.
3. Oceniania uczniów z wykładanych przedmiotów.
4. Zgłaszania wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 45

W Ośrodku, zgodnie z umową zawartą z placówką służby zdrowia funkcjonuje gabinet pielęgniarski.

§ 46

1. ⁷⁵Pracownicy pedagogiczni, ekonomiczni, administracyjni i obsługi w wykonywaniu swoich obowiązków kierują się przede wszystkim dobrem wychowanka Ośrodka a szczególną uwagę zwracają na jego bezpieczeństwo.”
2. Wszyscy pracownicy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków w trakcie pobytu w Ośrodku zobowiązani są
 - a) do reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienie powodu pobytu ich na terenie Ośrodka. Natychmiastowego poinformowania pracownika obsługi (portier lub woźna) o fakcie przebywania osób nieupoważnionych.
 - c) niezwłocznego zawiadomiania Dyrektora Ośrodka (w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub ⁷⁶wicedyrektora do spraw wychowania) o wszelkich dostrzeżonych

⁷⁵ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 2

⁷⁶ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków,

- d) natychmiastowego reagowania na próbę samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka.

§ 47

Pracodawca jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących ustaw i aktów prawnych zawartych w odrębnych przepisach a dotyczących zatrudniania i wynagradzania pracowników oraz przysługujących praw i świadczeń pracowniczych.

ROZDZIAŁ V.

WYCHOWANKOWIE

§ 48

Do Ośrodka przyjmowane są dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej oraz skierowanie wydane przez organ prowadzący w Białymstoku.

1. Podanie o przyjęcie dziecka do Ośrodka składają rodzice lub prawni opiekunowie do Dyrektora Ośrodka wraz z aktualnym orzeczeniem z właściwej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, posiadaną dokumentacją medyczną dotyczącą stanu jego zdrowia oraz inną dokumentacją świadczącą o funkcjonowaniu dziecka.
2. W celu rozpatrzenia złożonych podań Dyrektor powołuje Komisję ds. Rekrutacji. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka jako jej Przewodniczący
 - b) ⁷⁷Wicedyrektora do spraw wychowania
 - c) Psycholog
 - d) Pedagog
3. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję podania o przyjęcie dziecka do Ośrodka Dyrektor Ośrodka występuje do organu prowadzącego o wydanie skierowania.
4. Dziecko może być przyjęte do Ośrodka również po zakończeniu rekrutacji, w trakcie roku szkolnego, jeśli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami. W takim przypadku decyzję o wystąpieniu do organu prowadzącego o wydanie skierowania podejmuje Dyrektor w terminie 7 dni od daty wpłynięcia podania przy zachowaniu procedury określonej punktach 2 - 3

§ 49

Rodzice lub opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę na umieszczenie małoletniego w Ośrodku.

§ 50

Do Ośrodka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:

1. Chorych fizycznie lub psychicznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy.
2. Uzależnionych od środków psychotropowych i odurzających.

⁷⁷ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami pedagogiki specjalnej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Korzystania z różnych form pomocy materialnej, w ramach środków finansowych posiadanych Ośrodek i pochodzących z innych źródeł, określonych w odrębnych przepisach.
4. Życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Pomocy w przypadku trudności nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
9. Jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny.
10. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
12. Wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Ośrodku.
13. Zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania.
14. Do uzyskiwania pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju.
15. Do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
16. Oceniania i klasyfikowania na podstawie obowiązujących w szkole zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen z zachowania.
17. Informacji o grożących mu ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania przynajmniej na jeden miesiąc przed końcem zajęć szkolnych.
18. Zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych.
19. Korzystania w uzasadnionych przypadkach ze zwolnienia z zajęć szkolnych.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1. ⁷⁸Systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych zgodnie ze SPN zawartym w arkuszu organizacyjnym szkoły, w zajęciach rewalidacyjnych, do których został zakwalifikowany przez wielospecjalistyczny zespół a także w zajęciach pozalekcyjnych.
2. W czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć poprzez rozmowy z innymi uczniami
3. Pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach. Posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Dbać o kulturę języka, zachowywać się godnie, kulturalnie na terenie Ośrodka i poza nim. Nie okazywać agresji, nie używać wulgarnych słów, zwrotów, gestów
6. Służyć pomocą koleżeńską, pomagać słabszym, dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów
7. Sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom SOSW oraz ludziom starszym.
8. Dbać o zdrowie i higienę osobistą, nie palić papierosów
9. Dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór oraz zadbaną fryzurę. Przestrzegać obowiązku noszenia na terenie szkoły obuwia i jednolitego stroju, tzn. kamizelek granatowych z logo szkoły i koszulki typu top w kolorze pomarańczowym z wyłączeniem uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
10. Dbać o ład i estetykę szkoły.
11. Szanować mienie szkoły i korzystać z jej pomieszczeń zgodnie z przepisami porządkowymi sal lekcyjnych, pracowni specjalistycznych, sali gimnastycznej, stołówki itp. Wszelkie szkody materialne spowodowane przez ucznia świadomie i umyślnie, pokrywać będą rodzice lub prawni opiekunowie.
12. Przestrzegać następujących zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych: w sali lekcyjnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i odtwarzaczy plików muzycznych, multimedialnych, itp.; przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek wyłączyć te urządzenia i schować je w torbie uczniowskiej. Wychowanek może korzystać z telefonu komórkowego na terenie ⁷⁹grup wychowawczych na wyraźną, pisemną prośbę rodziców.

⁷⁸ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 2

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 4

§ 53

Za wzorowe zachowanie, postępy w nauce wychowanek może być nagrodzony:

1. Pochwałą wobec grupy rówieśniczej wyrażoną przez wychowawcę.
2. Pochwałą Dyrektora Ośrodka lub ⁸⁰Wicedyrektora do spraw wychowania wobec wszystkich wychowanków i Rady Pedagogicznej.
3. Pochwałą na piśmie wysłaną do rodziców lub opiekunów.
4. Dyplomem uznania.
5. Nagrodą rzeczową.
6. Wpisem do kroniki Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z pozostałymi organami Ośrodka może ustanowić dla wyróżniających się wychowanków inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o umieszczeniu w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu nagrody.

§ 54

Za niewłaściwe, naganne zachowanie wychowanek może zostać ukarany:

1. Ustną naganą wychowawcy wobec wychowanków grupy.
2. Zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
3. Ustną naganą Dyrektora Ośrodka lub ⁸¹Wicedyrektora ds. wychowania.
4. Pismem skierowanym do rodziców lub opiekunów.
5. Przeniesieniem do innej grupy.
6. Zakazem samodzielnego opuszczania placówki. Zakaz opuszczania placówki nie może ograniczać prawa wychowanka do kontaktu z rodziną.
7. Usunięciem z Ośrodka decyzją Rady Pedagogicznej .
8. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanka mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszenia kary wychowanek sprawuje się nienagannie zawieszona kara zostaje darowana.

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

⁸¹ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 7

§ 54 a

1. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:
 - a) Za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz,
 - b) w stosunku do wychowanka, który przeprosił osobę pokrzywdzoną oraz naprawił wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary,
 - c) decyzję w sprawie zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
2. W Ośrodku nie dopuszcza się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.

§ 54 b

1. Od udzielonej kary wychowanek może odwołać się na piśmie w terminie 24 godz. od chwili powzięcia wiadomości o udzielonej karze. Odwołanie wnosi się do wymierzającego karę, który winien je rozpatrzyć z udziałem przedstawiciela Samorządu Szkolnego. Do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszeniu.
2. Karę uważa się za niebyłą po upływie 2 miesięcy od daty jej udzielenia.
3. Karę wymierza:
 - a) wychowawca klasy, grupy,
 - b) Dyrektor Ośrodka lub ⁸²Wicedyrektor do spraw wychowania,
 - c) Rada Pedagogiczna.
4. Kara może być udzielona po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zamieszczeniu w aktach osobowych wychowanka informacji o udzieleniu kary na okres 6 miesięcy.

§ 55

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów i wychowanków w przypadku:

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż sześć tygodni, licząc od daty powiadomienia o tym rodziców, lub opiekunów prawnych.
2. Osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w statucie Ośrodka.
3. Poważnego naruszenia dyscypliny Ośrodka.
4. Braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów.
5. Rezygnacji wychowanka lub jego rodziców, bądź opiekunów.

⁸² W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 4

§ 56

Dyrektor Ośrodka powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy w terminie 14 dni od daty skreślenia rodziców, prawnych opiekunów, a ponadto Kuratora Oświaty. Dokumenty przekazuje się do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w Ośrodku.

§ 57

1. ⁸³Dochodami własnymi placówki są:
 - a) wpłaty rodziców za wyżywienie dzieci.
 - b) wpłaty pracowników za korzystanie z wyżywienia
 - c) wpłaty za korzystanie z basenu.
 - d) wpłaty z tytułu wynajmu ziemi pod garaże.
 - e) czynsz z wynajmu mieszkania.
 - f) czynsz z wynajmu gabinetu lekarskiego.
 - g) prowizja za ubezpieczenie wypadkowe uczniów.
 - h) zwroty za korzystanie z telefonów przez pracowników.
 - i) odsetki od środków zgromadzonych na koncie.
 - j) wpłaty za wynajem pomieszczeń, noclegów i wyżywienia.”

2. Dochody Ośrodka o których mowa w punkcie 1 paragrafu 57 są przeznaczone na :
 - a) zakup żywności.
 - b) wpłaty za basen.
 - c) zakup energii elektrycznej i ciepłej.
 - d) zakup farb, lakieru.
 - e) przeprowadzenie drobnych napraw i remontów.
 - f) wpłaty za rozmowy telefoniczne.
 - g) prenumeratę czasopism księgowych.
 - h) opłaty bankowe związane z prowadzeniem rachunku.”

3. Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zawierać umowy mające na celu realizację zadań celowych.”

⁸³ W brzmieniu ustalonym Anekssem Nr 1

ROZDZIAŁ VI.

DOKUMENTACJA

§ 58

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

1. Przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. ⁸⁴Ośrodek nie pobiera opłat za udostępnienie rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania ucznia.

§ 59

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08.09.1999

§ 60

Obowiązuje od dnia 01.09.1999

⁸⁴ W brzmieniu ustalonym Aneksem Nr 5

**Aneks Nr 8 do Statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku
z dnia 14.09.2018.**

Na podstawie § 13 ust.1 regulaminu Rady Pedagogicznej SOSW w Białymstoku z dnia 08.04.2000 r. i na podstawie art. 80 ust. 2 pkt1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) dokonuje się następujących zmian w statucie:

5. **W § 4a ust. 2 dodaje się zdanie w brzmieniu :** „Nauczyciele oddziału przedszkolnego realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego, która stanowi źródło tworzenia planów pracy.”
6. **W § 4g ust. 1 dodaje się lit. d) w brzmieniu:** „d) w oddziale przedszkolnym”
7. **W § 4g ust. 2 po słowach: „kształcenia ogólnego” dodaje się słowa:** „ oraz zajęcia w oddziale przedszkolnym”
8. **W § 14 dodaje się ust. 5 w brzmieniu „, ust. 5 Regulamin określający wskaźniki pracy nauczyciela”**
9. **W § 24 dodaje się ust. 5 w brzmieniu „ust.5 Oddział przedszkolny”**

**Aneks Nr 9 do Statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku
z dnia 30.09.2019 r.**

Na podstawie § 13 ust.1 regulaminu Rady Pedagogicznej SOSW w Białymstoku z dnia 08.04.2000 r. i na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dokonuje się następujących zmian w statucie:

1. W § 24 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy Nr 2”.

Aneks Nr 10 do Statutu
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku
z dnia 22.11.2019 r.

Na podstawie § 13 ust.1 regulaminu Rady Pedagogicznej SOSW w Białymstoku z dnia 08.04.2000 r. i na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dokonuje się następujących zmian w statucie:

1) po dotychczasowym §1 dodaje się §1a w brzmieniu:

„§1.a. 1. Placówka nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku.

2. W skład placówki wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna

2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 2

3. Pełne nazwy szkół wskazanych w ust. 2 zawierają nazwę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego i brzmią:

1) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, Szkoła Podstawowa Specjalna w Białymstoku

2) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 2 w Białymstoku”

2) w § 6 wyrazy: „Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku.” skreśla się

3) w §24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa Specjalna”

4) §24 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „oddziały przedszkolne”.

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 2 W BIAŁYMSTOKU
Podstawy prawne działania:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
- 5) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 ze zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r.. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703).
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.).
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
- 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- 13) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm).
- 14) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606).

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 2 w Białymstoku, zwana dalej „szkołą”, jest jednostką organizacyjną Miasta Białystok i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy Nr 2 w Białymstoku.

4. Szkoła jest trzyletnią szkołą publiczną ponadpodstawową, kształcąca systemem dziennym, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przystosowanie do pracy.

5. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 szkoła może prowadzić oddziały dla absolwentów gimnazjum z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. Szkoła ma siedzibę w Białymstoku (15-741) przy ul. Antoniuk Fabryczny 40.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Białystok.

2. Siedziba organu prowadzącego szkołę znajduje się w Białymstoku (15-950) przy ul. Słonimskiej 1.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, organ prowadzący nadaje szkole imię. Przedmiotowy wniosek zawiera uzasadnienie wyboru imienia, w tym kandydata na patrona szkoły oraz określa plan działań szkoły związanych z nadaniem imienia i przewidywany termin uroczystości.

5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

8. Tablica urzędowa szkoły, oprócz nazwy szkoły, zawiera nazwę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.

10. Szkoła jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Miasto Białystok.

11. Szkoła może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przystosowanie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 2) utrwalanie i poszerzanie już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne oraz niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.
3. Cele kształcenia realizowane są przez:
- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;

- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 4. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia, skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom i uwzględniającego poziom rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 3) organizowanie na życzenie rodziców, także uczniów pełnoletnich, nauki religii i etyki;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) organizowanie zajęć rewalidacyjnych;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 8) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 9) zapewnienie możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki i czytelnicy,
 - c) sali gimnastycznej i urządzeń sportowych,
 - d) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
 - e) gabinetów specjalistycznych, w tym do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych;
- 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
- 11) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 12) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.

§ 5. 1. Do zadań szkoły należy ponadto:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) zapewnienie uczniom wsparcia doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do informacji zawodowej;

- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
- 15) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 16) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy - organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 17) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 18) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 19) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 20) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego;
- 21) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu, w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 22) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 23) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 24) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 25) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestnictwa w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
- 26) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 27) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 28) tworzenie warunków do zapoznawania się uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 29) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 30) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 31) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 32) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 33) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 34) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego szacunku i zaufania.

3. Do zadań szkoły w zakresie działalności opiekuńczej należy w szczególności uwzględnienie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole**

§ 6. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) ze zdarzeń traumatycznych, sytuacji kryzysowych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) klas terapeutycznych;
- 9) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

6. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5.

7. Zajęcia logopedyczne prowadzone są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.

8. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

9. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

11. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy, okres udzielania pomocy i wymiar godzin uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi, terapeutycznymi, psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia.

13. Szkoła udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

14. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

- 1) porady;
- 2) konsultacje;
- 3) warsztaty;
- 4) szkolenia.

15. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy w trakcie bieżącej pracy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;

- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

17. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 4.

Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi

§ 7. 1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje zespół, złożony z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Program, o którym mowa w ust. 4 określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
- 8) wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

6. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb modyfikuje program.

8. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, asystent nauczyciela lub pomoc nauczyciela - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Zajęcia z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzą nauczyciele lub specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

10. Zadania, z zakresu kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 5.

Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej

§ 8. 1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 2) nauki własnej historii i kultury;
- 3) nauczania religii w ramach planu zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie, albo dla uczniów pełnoletnich.

2. Nauka religii odbywa się na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych, w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

3. Szkoła prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkoły poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, uczniów i ich rodziców.

4. Szkoła prowadzi z uczniami planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

Rozdział 6.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Kandydat na stanowisko Dyrektora szkoły wyłaniany jest w drodze konkursu. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący.

§ 10. 1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Przysposabiającej do Pracy Nr 2 w Białymstoku.

2. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

- 4) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 9) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego;
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej;
- 15) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 16) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 18) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bhp i ppoż.;
- 19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 20) przygotowuje arkusz organizacji szkoły i przedstawia go do zaopiniowania związkom zawodowym oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej, opiekuńczej i nauczania oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 22) zapewnia ochronę danych osobowych będących w posiadaniu szkoły;
- 23) gospodaruje majątkiem szkoły i dba o powierzone mienie;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 26) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 27) współdziała z organizacjami związkowymi;
- 28) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 29) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- 30) sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 31) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;

- 32) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz ze środowiskiem lokalnym;
- 33) stwarza w szkole atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości;
- 34) realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 35) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, który ustala oraz w oparciu o statut szkoły.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.

7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących, w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących, w szczególności:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniuje zestaw programów nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku przez Dyrektora;
- 3) opiniuje propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły, składanego przed Dyrektora;
- 6) wydaje opinie na okoliczność powierzenia stanowiska Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

- 1) o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień Dyrektorowi szkoły;
- 2) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
- 3) do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

10. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.

11. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

12. Szkoła prowadzi Księgę Uchwał, w której znajdują się wszystkie uchwały Rady Pedagogicznej.

13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12. 1. W szkole działa Rada Rodziców będąca organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Radę Rodziców tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodny z ustawą Prawo oświatowe, Kartą Nauczyciela i statutem szkoły.

4. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem;
- 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły, który opracowuje Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 6) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 7) ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 8) może wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 9) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
- 10) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

§ 13. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
- 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego;
- 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 14. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują poprzez swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji zawartych w swoich regulaminach, a określonych ustawą Prawo oświatowe, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły, o podejmowanych, planowanych działaniach i decyzjach na spotkaniach organizowanych na wniosek każdego z organów mając na uwadze wszechstronny rozwój uczniów, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy szkoły, w szczególności:

- 1) Dyrektor szkoły gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami szkoły;
- 2) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 3) Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców o wynikach nadzoru pedagogicznego;
- 4) organy szkoły współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji;
- 5) spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 15. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły, zapoznając się ze stanowiskiem każdej ze stron sporu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 7. Organizacja pracy szkoły

§ 16. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane w systemie klasowo – lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 20 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Godzina zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych trwa 60 minut.

6. Zajęcia dydaktyczne i rewalidacyjne odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

9. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.

10. Pomiędzy zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów;
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w szkole,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

- d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczby godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 18. 1. Do realizacji zadań szkoły określonych w statucie Dyrektor szkoły może powołać zespół, na czas określony lub nieokreślony.

- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
- 3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 19. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.

- 2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Zakres zadań nauczycieli, w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, realizowanie zajęć z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce i uczniem zdolnym;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych poprzez m.in. aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) poinformowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych;
- 10) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania;
- 11) udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 13) zabezpieczenie danych osobowych uczniów i rodziców, do których ma dostęp;
- 14) realizacja wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń Dyrektora oraz osób kontrolujących;
- 15) udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń Dyrektora;
- 16) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły a wynikających z bieżącej działalności szkoły.

5. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uregulowanej szczegółowo w odrębnych przepisach, należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną, w szczególności z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 6) monitorowanie przebiegu pracy specjalisty z uczniem przy ścisłej współpracy z rodzicami.

6. Zadaniem nauczycieli bibliotekarzy w szczególności jest:

- 1) opracowanie regulaminu pracy biblioteki i rocznego planu pracy biblioteki szkolnej;
- 2) dokonywanie selekcji księgozbioru;
- 3) udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom;
- 4) prowadzenie statystyki bibliotecznej;
- 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
- 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych i informacji czytelniczej;
- 7) prenumerata czasopism do czytelni szkolnej;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 11) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki;
- 12) realizowanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem biblioteki i czytelni zleconych przez Dyrektora szkoły i zawartych w szczegółowym przydziale czynności.

7. Wychowawca świetlicy szkolnej organizuje pracę rewalidacyjno – wychowawczą – opiekuńczą w oparciu o obowiązujące w szkole programy, zdiagnozowane potrzeby uczniów i ich zainteresowania. Wychowawca świetlicy w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć opiekuńczo – wychowawczych realizowanych na terenie szkoły oraz podczas zajęć poza obiektem prowadzonych m.in. w formie wycieczek;
- 2) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;
- 3) wspiera uczniów w odrabianiu prac domowych;
- 4) motywuje dzieci i młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego, w tym na powietrzu;
- 5) wdraża uczniów do poszanowania i dbałości o zdrowie własne i innych, uczy przestrzegania zasad higieny;
- 6) wdraża podopiecznych do samoobsługi i pracy, utrzymania w należytym stanie estetycznym i porządkowym pomieszczeń świetlicy i ogólnodostępnych;

- 7) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami oddziałów klasowych, specjalistami oraz pielęgniarką szkolną;
 - 8) koordynuje udział uczniów w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - 9) prowadzi bieżącą pomoc pedagogiczną;
 - 10) współpracuje z rodzicami uczniów;
 - 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
 - 12) troszczy się o swój warsztat pracy, dba by wyposażenie pozostawało sprawne i bezpieczne.
 - 13) do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć świetlicowych należy:
 - a) systematyczne kontrolowanie wyposażenia pomieszczeń świetlicy oraz zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - b) stwarza warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w świetlicy przed lekcjami i po ich zakończeniu;
 - c) stwarzanie higienicznych warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych.
8. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 8.

11. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) opieka nad oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

12. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 11:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje działania wspólnie z uczniami i ich rodzicami, w tym:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) informowania o przewidywanych ocenach niedostatecznych,
 - c) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 6) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;
 - 7) honoruje pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych, przedstawiane przez rodziców uczniów niepełnoletnich i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym. W przypadku uczniów pełnoletnich, honoruje usprawiedliwienie przedkładane przez tych uczniów.
13. W szkole może być utworzone stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.

Rozdział 9.

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 20. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
- 3) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
- 4) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły;
- 5) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

6. Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.

7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie wycieczek, obowiązujących w szkole.

8. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
- 2) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.

9. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

10. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

11. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.

12. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie blokując dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

Rozdział 10.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 21. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego.

2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Wewnątrzszkolne cenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 22. 1. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia.

§ 23. 1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkole dokonuje się na zakończenie każdego semestru.

2. Końcowe, klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie do dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen.

4. Klasyfikowanie końcowe uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o arkusz osiągnięć ucznia.

5. Funkcją oceniania opisowego jest:

- 1) informowanie o jakości osiągnięć edukacyjnych ucznia w porównaniu z celami kształcenia na danym etapie rozwoju;
- 2) określanie zakresu wysiłku włożonego przez ucznia w proces edukacyjny;
- 3) wskazywanie na charakter postępów poczynionych przez poszczególnych uczniów;
- 4) wywoływanie motywacji do dalszego wysiłku w celu dokonania korekty poprzez kolejne działania.

6. Ocena opisowa osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uwzględnia następujące sfery rozwoju:

- 1) rozwój poznawczy:
 - a) mówienie i słuchanie,
 - b) pisanie i czytanie,
 - c) umiejętności matematyczne,
 - d) umiejętności przyrodniczo–geograficzne,
- 2) rozwój artystyczny,
- 3) rozwój społeczno–emocjonalny i fizyczny.

7. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych nauczyciele planują indywidualnie.

§ 24. 1. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniowi z niepełnosprawnościami sprzężonymi można przedłużyć okres nauki co najmniej o rok.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor nie później niż do końca drugiego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przyspasabiającej do pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 lata.

§ 25. O ukończeniu szkoły przyspasabiającej do pracy przez uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 26. 1. Ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi ustalana jest według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przy ustaleniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na zachowanie ucznia, na podstawie posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Przy wystawianiu ocen z zachowania bierze się pod uwagę:

- 1) frekwencję na zajęciach;
- 2) dbałość o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 3) aktywny udział w życiu szkoły;
- 4) stosunek do kolegów i koleżanek;
- 5) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
- 6) dbałość o porządek i mienie szkoły.

Rozdział 11. **Organizacja zajęć dodatkowych w szkole**

§ 27. 1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, które uwzględniają w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów.

2. Informacja o zajęciach dodatkowych przedstawiana jest uczniom i rodzicom oraz jest umieszczana na stronie internetowej szkoły.

3. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny.
4. Za prowadzenie zajęć dodatkowych szkoła nie pobiera od rodziców dodatkowych opłat.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi 45 minut.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora szkoły.
7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje osoba prowadząca zajęcia.

Rozdział 12.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. 1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru zawodu, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) realizację treści z zakresu doradztwa zawodowego w zakresie dostosowanym do możliwości rozwojowych uczniów niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania i podjęcia pracy zarobkowej;
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych predyspozycji i zainteresowań przy wykonywaniu pracy zarobkowej;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
- 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
- 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

5. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

Rozdział 13.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 29. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego;
- 10) korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole zgodnie z odpowiednimi przepisami;

- 12) pełnego korzystania z przerw międzylekcyjnych;
- 13) zgłaszania swoich problemów samorządowi uczniowskiemu, wychowawcy, nauczycielom lub dyrekcji;
- 14) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez poszczególnych nauczycieli programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 15) uzyskania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 16) znajomości uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 17) znajomości zasad oceniania zachowania;
- 18) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 19) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych według zasad opisanych w ust. 2.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu ucznia w szkole:

- 1) w czasie przerw uczeń może korzystać z urządzeń wymienionych w ust. 1 pkt 19 w celach dydaktycznych i prywatnych, jeśli nie narusza to dóbr osobistych ucznia i innych osób;
- 2) w czasie lekcji telefon powinien być wyłączony;
- 3) zakazuje się nagrywania, fotografowania oraz publikacji wizerunku bez zgody osoby zainteresowanej;
- 4) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności materialnej za uszkodzenie, zaginięcie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 30. 1. Uczeń jest zobowiązany przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) dbać o honor i dobre imię szkoły;
- 2) szanować godność własną i innych oraz dawać temu wyraz swoim zachowaniem;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich dobrze przygotowanym oraz zachowywać się właściwie w trakcie ich trwania;
- 4) brać aktywny i twórczy udział w życiu szkoły;
- 5) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
- 6) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) dbać o swój wygląd zewnętrzny;
- 8) dbać o porządek wokół siebie, w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach oraz w otoczeniu szkoły;
- 9) zmieniać obuwie w budynku szkolnym, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Dyrektora szkoły;
- 10) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających;
- 11) dbać o kulturę języka.

2. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze ubioru codziennego, rodzaju fryzury oraz biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.

3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- 1) rodzic zobowiązany jest do zgłaszania każdej długotrwałej nieobecności dziecka w szkole (dłuższej niż 1 dzień), powiadamiając telefonicznie wychowawcę oddziału przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) informacja o nieobecności jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym;
- 3) rodzic jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy, do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie dziecka/ucznia do szkoły.
- 4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
- 5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
- 6) uczeń pełnoletni samodzielnie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach w terminie określonym w pkt 3, jednakże usprawiedliwienie podlega ocenie nauczyciela, co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole, oceny takiej nauczyciel dokonuje w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia, a w razie wątpliwości występuje do rodzica ucznia z prośbą o potwierdzenie powodu nieobecności dziecka w szkole.

Rozdział 13a.

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 31. 1. Skreślenie z listy uczniów szkoły może być dokonane w przypadku:

- 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym;
- 2) rażącego przejawy agresji fizycznej wobec rówieśników lub pracowników szkoły;
- 3) posiadania lub zażywania alkoholu, środków odurzających i papierosów na terenie szkoły i w jego otoczeniu;
- 4) szczególnie rażącego i wielokrotnego naruszenia postanowień statutu, które mają demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską;
- 5) świadomego niszczenia mienia szkolnego (m.in. sprzętu, wyposażenia, pomieszczeń szkoły, budynku, zieleni wokół szkoły);
- 6) powtarzających się zachowań o charakterze seksualnym, które w rażący sposób naruszają prawo innych uczniów do poszanowania ich godności;
- 7) nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w wymiarze powyżej 50% w miesiącu.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 13b.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 32. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca w ciągu 7 dni od daty zajścia przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora szkoły, powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

3. Skargi winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.

4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.

5. Skargi rozpatruje Dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły (Wicedyrektor);
- 2) Pedagog;
- 3) Opiekun samorządu uczniowskiego.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor.

7. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.

8. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

Rozdział 13c.

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 33. 1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna Dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 34. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Zastrzeżenia mogą być złożone w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składane zastrzeżenia wymagają uzasadnienia.

3. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

4. Komisja rozpatruje zastrzeżenia, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca klasy.

5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

Rozdział 13d.

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 35. 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

- 1) upomnienia pisemnego wychowawcy klasy;

- 2) nagany wychowawcy klasy;
- 3) upomnienia Dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
- 4) upomnienia Dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 5) nagany Dyrektora szkoły.

2. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i Dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

3. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenia mienia szkoły;
- 5) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

4. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

5. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca klasy może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) drobne uchybienia natury porządkowej np. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - d) samowolne opuszczanie lekcji,
 - e) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) niewłaściwe zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 3) Dyrektor może udzielić uczniowi kary upomnienia w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
- 4) Dyrektor może wymierzyć karę naganą w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami wychowawcy, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.

6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do Dyrektora szkoły.

7. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia, w formie pisemnej, ucznia i jego rodziców.

Rozdział 14.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 36. 1. W szkole może działać szkolne koło wolontariatu.

2. Koło rozwija działalność na zewnątrz, jak i wewnątrz szkoły.

3. Głównym celem koła jest:

- 1) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem;
- 2) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
- 4) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

4. Szkoła realizuje zadania w zakresie organizowania wolontariatu:

- 1) zapoznaje uczniów z ideą wolontariatu oraz propaguje go;
- 2) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- 3) uczy niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
- 4) uwrażliwia na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 5) kształtuje postawy prospołeczne;
- 6) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 7) tworzy warunki do realizacji działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;

5. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą rady rodziców.

6. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.

Rozdział 15.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 37. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w § 6 oraz przepisach szczególnych.

§ 38. 1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu ucznia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z planu nauczania danej klasy.

6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor po zasięgnięciu opinii rodziców może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

7. Dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

Rozdział 16.

Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami rodzicami oraz innymi bibliotekami

§ 39. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, w skład którego wchodzi szkoła, prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych ośrodka (w tym szkoły), doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

3. Biblioteka pracuje w oparciu o plan pracy biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Każdy czytelnik obowiązany jest przestrzegać regulaminu biblioteki.

§ 40. 1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną.

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, informacyjnej oraz kulturalno- rekreacyjnej.

3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doszkąlanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

4. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.

5. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

6. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

7. Biblioteka realizuje zadania w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;
- 2) zarządza skonstrum zbiorów biblioteki.

9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych darczyńców.

10. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 41. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1) z uczniami:

- a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

- b) przygotowanie ich do samokształcenia,
 - c) stały kontakt biblioteki z łącznikami klasowymi,
 - d) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
- 2) z nauczycielami:
- a) indywidualne kontakty,
 - b) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli,
 - c) spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów,
 - d) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
- 3) z rodzicami:
- a) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki,
 - b) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców,
 - c) pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych,
 - d) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
- 4) z bibliotekami:
- a) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń,
 - b) prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
 - c) spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, szkolenia.

Rozdział 17. Organizacja internatu

§ 42. 1. Uczniowie szkoły zamieszkali poza Białymstokiem mogą korzystać z zakwaterowania w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, w skład którego wchodzi szkoła.

2. Przyjęcie uczniów do internatu ośrodka, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady jego funkcjonowania określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku oraz regulamin internatu.

Rozdział 18. Organizacja świetlicy

§ 43. 1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, w skład którego wchodzi szkoła, organizowane są zajęcia świetlicowe, tj. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w ww. ośrodku (w szkole) poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły;
- 3) inne okoliczności wymagające opieki.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

3. Organizację pracy świetlicy oraz szczegółowe cele i zadania określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, jak również uchwalony na jego podstawie regulamin świetlicy.

Rozdział 19. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 44. 1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 2 w Białymstoku, której celem jest udzielanie uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Powyższe cele są realizowane m.in. poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i rady pedagogicznej;
- 2) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
- 3) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
- 4) obniżenie wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu stosownie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 20.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 45. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) znajomości zasad przyjmowania uczniów do szkoły;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce w drodze kontaktów indywidualnych i telefonicznych z nauczycielami oraz drogą elektroniczną;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;

3. Formy współpracy Dyrektora szkoły z rodzicami:

- 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie szkoły, m.in. organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas pierwszych;
- 2) udział Dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły;
- 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich w uzgodnionym terminie.

4. Zakres współdziałania Dyrektora szkoły z rodzicami:

- 1) doskonalenie organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 2) poprawa warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły;
- 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły, za pośrednictwem oddziałowych rad rodziców, za pośrednictwem Rady Rodziców.

5. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego;
- 2) wspólne spotkania dyrekcji szkoły, wychowawców klas pierwszych, pedagoga i pielęgniarki z rodzicami uczniów przyjętych do klas pierwszych;
- 3) spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły);
- 4) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
- 5) ustalenie form pomocy;
- 6) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole;
- 7) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;

- 8) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.);
- 9) zapraszanie rodziców do udziału w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych;
- 10) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów;
- 11) indywidualne kontakty mogą być realizowane poprzez:
 - a) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających niskie wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
 - b) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 21.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 46. 1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Szkoła współpracuje z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi i partnerami zagranicznymi.

3. Formami współdziałania są w szczególności:

- 1) wykłady i spotkania;
- 2) badania i konferencje naukowe;
- 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział 22.

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 47. 1. W szkole zatrudnia się Dyrektora i nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnia się specjalistów, wyszczególnionych w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.).

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela, Kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych do powyższych ustaw.

§ 48. 1. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników pedagogicznych określony został w § 19 niniejszego statutu.

2. Nauczyciel może być równocześnie wychowawcą klasy.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 49. 1. Szkoła zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, tj. pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy m.in. zapewnienie sprawnego działania szkoły, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania uczniów.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor szkoły.

§ 50. 1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni podlegają bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

2. Pracownik szkoły obowiązany jest:

- 1) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) przestrzegać ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- 3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 7) przestrzegać poleceń zwierzchnika, związanych z organizacją pracy szkoły.

3. Wszyscy pracownicy szkoły przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

4. W ramach dyscypliny pracy, pracownik ma obowiązek:

- 1) usprawiedliwić spóźnienie lub nieobecności w pracy w tym samym dniu;
- 2) zgłosić nieobecność w pracy na przynajmniej 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem pracy;
- 3) uzgodnić z Dyrektorem wyjście w czasie pracy, wpisując w zeszyt wyjść;
- 4) nieprzyjmowania prywatnych wizyt w szkole;
- 5) zabezpieczenia danych osobowych uczniów i pracowników według zaleceń Dyrektora;
- 6) wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z aktualnych potrzeb szkoły.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

§ 51. 1. Pierwszy Statut szkole nadaje organ prowadzący.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników niepedagogicznych.

3. Z zastrzeżeniem ust. 1, organem właściwym do uchwalania statutu i dokonywania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

4. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 52. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) zamieszczenie statutu na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40, w skład którego wchodzi niniejsza szkoła;
- 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez Dyrektora szkoły;
- 3) wywieszenie statutu w miejscu widocznym w szkole.

§ 53. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 54. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.