

# Załącznik do Statutu PSWA

UCHWAŁA nr 1/2016

**Rady Pedagogicznej Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego „Szkola Talentów” w Białymstoku z dnia 19 stycznia 2016 roku stanowiąca załącznik do statutu Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w sprawie zmiany siedziby szkoły policealnej - Studium Wokalno-Aktorskim „Szkola Talentów” w Białymstoku**

**Na podstawie art.32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1445 i poz.1890) w związku z §3 Uchwały nr XIV/210/15 Rady Miasta Białegostoku z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie zmiany siedziby szkoły policealnej - Studium Wokalno-Aktorskiego „Szkola Talentów” w Białymstoku i zmiany uchwały Nr LII/679/ 10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie założenia szkoły policealnej - Studium Wokalno-Aktorskiego im. Czesława Niemena w Białymstoku, co następuje:**

• 1

1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. siedziba szkoły policealnej Studium Wokalno-Aktorskie „Szkola Talentów” w Białymstoku będą pomieszczenia w obiektach oświatowych położonych na nieruchomości przy ul. Zwycięstwa 28 w Białymstoku., wydzielone zarządzeniem Nr 2567/12 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego „Szkola Talentów” w Białymstoku, zmienionego zarządzeniem nr 33/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15 stycznia 2015 r. i zarządzeniem nr 169/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 marca 2015 r.
2. W Statucie Studium Wokalno-Aktorskiego „Szkola Talentów” w Białymstoku wprowadza się następującą zmianę:

-w Rozdziale 1 Postanowienia Ogólne §2 otrzymuje brzmienie Studium Wokalno-Aktorskie „Szkola Talentów” z siedzibą w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28, działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.”

-w Rozdziale 4 Organizacja Szkoły §21 „W celu realizacji zadań statutowych, Studium dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami w obiekcie Studium Wokalno-Aktorskiego „Szkola Talentów” przy ul. Zwycięstwa 28 w Białymstoku, które spełniają właściwe wymagania wynikające z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.”

• 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2016 r.

**UCHWAŁA NR LII/679/10**  
**RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 22 lutego 2010 r.

**w sprawie założenia szkoły policealnej - Studium Wokalno-Aktorskiego im. Czesława Niemena w Białymstoku.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5b i ust. 7 i art. 58 ust. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705) art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zakłada się publiczną szkołę artystyczną - Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. Czesława Niemena z siedzibą w Białymstoku przy ul. Wesołej 11a, zwaną dalej "Studium".

2. Studium podejmie działalność z dniem 1 września 2010 r.

**§ 2.** Akt założycielski Studium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Statut Studium stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Włodzimierz Leszek Kusak**

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr LII/679/10  
Rady Miejskiej Białegostoku  
z dnia 22 lutego 2010 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PUBLICZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ – STUDIUM WOKALNO – AKTORSKIEGO  
IM. CZESŁAWA NIEMENA W BIAŁYMSTOKU**

Na podstawie art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i nr 56 poz. 458, Nr 219, poz.1705) oraz zgodnie z porozumieniem z dnia 1 czerwca 2009 r. zawartym pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a Miastem Białystok zakłada się szkołę policealną artystyczną o nazwie: Studium Wokalno-Aktorskie im. Czesława Niemena z siedzibą w Białymstoku przy ul. Wesołej 11 a, zwaną dalej Studium. Studium jest publiczną szkołą policealną o czteroletnim okresie nauczania, dającą możliwości uzyskania lub uzupełnienia wykształcenia w zawodzie aktor scen muzycznych.

§ 1. Studium Wokalno-Aktorskie im. Czesława Niemena podejmie działalność z dniem 1 września 2010 r.

§ 2. Specjalności, w których odbywać się będzie kształcenie ustala Dyrektor Studium w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 3. 1. Organizację i zasady funkcjonowania Studium określa statut.

2. Szczegółową organizację nauczania określa opracowany i zatwierdzony we właściwym trybie arkusz organizacji Studium.

§ 4. Odpowiedzialnym za realizację postanowień aktu założycielskiego jest Dyrektor Studium.

## **STATUT STUDIUM WOKALNO-AKTORSKIEGO IM. CZESŁAWA NIEMENA W BIAŁYMSTOKU**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) „Studium” – Studium Wokalno-Aktorskie im. Czesława Niemena w Białymstoku; publiczną szkołę policealną artystyczną o czteroletnim cyklu kształcenia,
- 2) „Dyrektor Studium” – Dyrektora Studium Wokalno-Aktorskiego im. Czesława Niemena w Białymstoku.

§ 2. Studium Wokalno Aktorskie im. Czesława Niemena z siedzibą w Białymstoku ul. Wesola 11 a, działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Studium jest Miasto Białystok.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogicznym jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Cykl kształcenia w Studium trwa 4 lata.

4. Studium jest jednostką budżetową.

§ 4. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 5. Zakres i zasady współpracy Studium z Operą i Filharmonią Podlaską określa porozumienie zawarte pomiędzy:

- 1) Operą i Filharmonią Podlaską
- 2) Studium Wokalno-Aktorskim

### **Rozdział 2**

#### **CELE I ZADANIA STUDIUM**

§ 6. 1. Studium realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa Studium w szczególności:

- 1) daje możliwość uzyskania lub uzupełnienia wykształcenia w zawodzie aktora scen muzycznych,
- 2) umożliwia przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 3) zapewnienia słuchaczom wszechstronny rozwój intelektualny, moralny, fizyczny i estetyczny,
- 4) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości studium, a w szczególności:
  - a) udziela słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawców klas zwanych dalej „opiekunami roku”,

- b) otacza szczególną opieką słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- c) organizuje i prowadzi koła zainteresowań i koła przedmiotowe,

§ 7. 1. Studium może organizować zajęcia artystyczne dla mieszkańców Białegostoku i okolic, jak również warsztaty dla artystów z Polski i zagranicy.

2. Studium może prowadzić zajęcia rozwijające umiejętności artystyczne dla dzieci i młodzieży na zasadzie zajęć popołudniowych.

§ 8. Pośrednimi odbiorcami realizowanych zadań będą mieszkańcy Białegostoku i wszyscy melomani uczestniczący w koncertach i przedstawieniach organizowanych przez Studium.

§ 9. 1. Zadania opiekuńcze Studium realizowane są w następujący sposób:

- 1) nad słuchaczami przebywającymi w Studium podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 2) nad słuchaczami przebywającymi na zajęciach poza terenem szkoły i na wycieczkach szkolnych opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) w czasie przerw pomiędzy zajęciami w Studium pełnione są nauczycielskie dyżury organizacyjno-porządkowe.
- 4) w czasie zajęć obowiązkowych słuchacze korzystają z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach stosując się do obowiązujących regulaminów i przepisów bhp i p.poż.
- 5) opiekun roku zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń, bezpieczeństwa własnego i innych osób.
- 6) nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń, pokazów, doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu.
- 7) nauczyciele tańca współczesnego i charakterystycznego oraz rytmiki, obowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydajności organizmu słuchaczy oraz przestrzegać przy tym przepisów bhp obowiązujących w sali gimnastycznej i innych obiektach ćwiczeń.
- 8) słuchacz ma obowiązek przestrzegania regulaminu Studium i wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.

2. Dyrektor Studium powierza każdy oddział (semestr) szczególnej opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „opiekunem roku”, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej. Opiekun winien prowadzić oddział (semestr) przez cały okres nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach słuchacze danego oddziału mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o zmianę opiekuna roku. Wniosek może być rozpatrzony przez Dyrektora Szkoły, jeżeli posiadać będzie rzeczowe uzasadnienie i potwierdzenie co najmniej 3/4 słuchaczy danego oddziału (semestru).

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Studium
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Słuchaczy

2. Każdy z wymienionych w ust.1 organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie i niniejszym statucie.

**§ 11.** 1. Dyrektor Studium zarządza szkołą i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Studium nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za poziom dydaktyczny i wychowawczy Studium, jego organizację oraz wykonywanie obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor ustala z Dyrektorem Naczelnym i Artystycznym Opery i Filharmonii Podlaskiej zakres współpracy.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników Studium,
- 3) kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Studium,
- 9) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania i nadzoru nad ich realizacją,
- 10) organizowanie działalności artystycznej Studium, w tym praktyk estradowych słuchaczom,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

5. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Studium określają odrębne przepisy.

**§ 12.** 1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ członków Rady.

5. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z działaniem Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz regulamin działania Rady Pedagogicznej przez nią ustalony i zatwierdzony

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste słuchaczy, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
- 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez Dyrektora,

- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 4) podejmowanie uchwały upoważniającej Dyrektora Studium do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub projekty jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

10. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając opinii Rady Słuchaczy.

11. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§ 13. 1.** Wszyscy słuchacze Studium tworzą Samorząd Słuchaczy.

2. Zasady wybierania działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Studium.

4. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej Studium, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Samorządu.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Studium w szczególności dotyczących realizacji podstawowych spraw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 14.** Zasady współdziałania organów Studium:

- 1) wszystkie organy Studium współpracują na terenie szkoły w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach w swoich kompetencji,
- 2) sytuacje konfliktowe rozwiązuje Dyrektor ze współdziałaniem z innymi statutowymi organami szkoły,

- 3) statutowe organy szkoły są zobowiązane do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach. W przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor Studium rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
- 4) spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

#### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 15. 1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący na wniosek Dyrektora Studium.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy zastępowanie Dyrektora Studium w pełnieniu obowiązków służbowych, realizowanie zadań płynących z kompetencji wyznaczonych przez Dyrektora Studium, m.in. sprawowanie opieki dydaktycznej i organizacyjnej nad Słuchaczami Studium, bezpośrednie kierowanie organizacją procesu dydaktycznego i organizacyjnego Studium.

§ 16. Studium w procesie nauczania realizuje podstawę programową kształcenia w zawodzie aktor scen muzycznych oraz ramowy plan nauczania wynikający z przepisów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 17. 1. Rok szkolny rozpoczyna się dla semestru jesienno-zimowego z dniem 15 października lub 1 marca dla semestru wiosenno-letniego każdego roku, a kończy 14 października dla semestru jesienno-zimowego lub ostatniego dnia lutego dla semestru wiosenno-letniego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Przerwy w nauce, ferie zimowe i letnie ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Studium zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy i semestralny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Studium na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Obok zajęć obowiązkowych Studium organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne.

4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia obowiązkowe mogą odbywać się w formie bloków warsztatowych.

5. W ramach praktyk estradowych słuchacze Studium mogą brać czynny udział w spektaklach, koncertach i innych wydarzeniach artystycznych odbywających się na scenach Opery i Filharmonii Podlaskiej.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Studium jest oddział złożony ze słuchaczy. Przeciętna liczba słuchaczy w klasie powinna wynosić nie mniej niż 15 słuchaczy.

2. Klasa może być podzielona na grupy. Decyzję o podziale klasy na grupy podejmie organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

§ 21. W celu realizacji zadań statutowych, Studium dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Wesolej 11 a w Białymstoku, które spełniają właściwe wymagania wynikające z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 22. 1. Studium gromadzi księgozbiór specjalistyczny przeznaczony do wykorzystywania przez nauczycieli,



sluchaczy - zlokalizowany w czytelni szkolnej i gabinetach przedmiotowych.

2. Pracą w czytelni kieruje pracownik administracyjno-biurowy. Do jego zakresu należy gromadzenie i rejestracja zasobów czytelniczych.

3. Nadzór nad pracą czytelni sprawuje Dyrektor Studium.

## **Rozdział 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 23.** 1. W Studium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

**§ 24.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) przygotowanie słuchacza do pełnienia ról zawodowych poprzez sumienne wywiązywanie się ze swoich obowiązków dydaktycznych,
- 2) wyposażenie słuchacza w niezbędną wiedzę ogólną i specjalistyczną poprzez dostosowanie treści i metod nauczania do możliwości psychologicznych słuchaczy,
- 3) wzbogacanie warsztatu pracy, m.in. poprzez gromadzenie specjalistycznych środków dydaktycznych i materiałów metodycznych,
- 4) podejmowanie dodatkowych zadań nałożonych przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Studium.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie przedmiotowych zajęć dydaktycznych,
- 2) uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej,
- 3) kierowanie się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
- 4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z prowadzenia procesu dydaktycznego,
- 5) doskonalenie się zawodowe.

**§ 25.** 1. Nauczyciele bloków przedmiotowych i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół problemowo-przedmiotowy.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalanie i ewaluacja realizowanych w Studium programów nauczania,
- 2) opracowanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrz szkolnego systemu oceniania,
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

**§ 26.** 1. Dyrektor Studium powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tej klasie zwanemu zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4, lit. a, „opiekunem roku”.

2. Przydziału wychowawstw dokonuje Dyrektor Studium po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Opiekun roku jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem słuchacza. Tworzy warunki wspomagające rozwój słuchacza i przygotowanie słuchacza do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

4. Opiekun roku jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzzespołowych oraz między słuchaczami, a nauczycielami.

5. Zadania i obowiązki wychowawcy- opiekuna roku:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego , rozwijające jednostki i integrujące klasę,
- 3) współdziała z nauczycielami w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

§ 27. 1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Studium, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zakresy obowiązków i odpowiedzialność pracowników o których mowa w ust.1 ustala Dyrektor Studium.

## **Rozdział 6**

### **SŁUCHACZE SZKOŁY**

§ 28. 1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie na pierwszy rok nauki w Studium jest posiadanie świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego lub szkoły równorzędnej.

2. Kandydat zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Studium następujące dokumenty:

- 1) podanie i życiorys,
- 2) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- 3) 4 zdjęcia,
- 4) zaświadczenia lekarskie wydane:
  - a) przez lekarza ogólnego o przydatności do zawodu,
  - b) przez chirurga lub ortopedę o stanie kręgosłupa i stóp,
  - c) przez laryngologa lub foniatrę o prawidłowej budowie gardła i strun głosowych.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 kandydat składa w terminie od dnia 15 marca do dnia 31 maja.
4. Na rok szkolny 2010/2011 dokumenty, o których mowa w ust.3 składa się w terminie do 15 czerwca 2010r.
5. Kwalifikacja kandydatów do Studium odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
6. Egzamin wstępny przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych.
7. Kandydat zobowiązany jest przygotować do egzaminu:
  - 1) dwa utwory wokalne, zróżnicowane w treści i nastroju wraz z nutami dla akompaniatora lub z podkładem muzycznym na płycie CD,
  - 2) wiersz oraz fragment prozy z pamięci,
  - 3) strój do ćwiczeń na egzamin ruchowo-taneczny.

§ 29. Rekrutację słuchaczy przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora

Studium.

§ 30. 1. Egzamin wstępny dla kandydatów przeprowadza się w okresie od dnia 20 czerwca do końca roku szkolnego.

2. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę nie zakwalifikowanych oraz uzyskanie przez nich oceny.

§ 31. 1. Decyzję o przyjęciu do Studium podejmuje Dyrektor Studium na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego.

2. O przyjmowaniu słuchaczy do klas lub na semestry programowo wyższe decyduje Dyrektor Studium na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

§ 32. 1. Kandydat może być przyjęty w poczet słuchaczy Studium w wyniku prezentowania wybitnych predyspozycji i wyróżniającej postawy podczas zajęć warsztatowych organizowanych przez Studium.

2. Indeks może być również nagrodą w konkursach wokalnno-aktorskich organizowanych przez Studium oraz inne instytucje i organizacje kulturalne, w tym Operę i Filharmonię Podlaską.

## **Rozdział 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

§ 33. 1. Prawa uczniowskie nabywa się z chwilą zakwalifikowania w poczet Słuchaczy Studium.

2. Każdy słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej a w szczególności:
  - a) przestrzeganie wcześniej ustalonych terminów i godzin przesłuchań i egzaminów,
  - b) informacji o programach z poszczególnych przedmiotów,
  - c) informacji podanych w pierwszych dniach roku szkolnego o minimum repertuarowym, wymaganiach egzaminacyjnych, terminach przesłuchań, konkursów audycji muzycznych itp.
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Studium.
- 5) przedstawiania, Dyrektorowi Studium i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 6) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii dotyczących życia szkoły, nie uwłaczających jednak niczyjej godności osobistej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
- 8) korzystania z pomieszczeń Studium, sprzętu, środków dydaktycznych.

3. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie słuchacza,
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach

dydaktycznych i w życiu Studium, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,

- 3) godnie reprezentować Studium,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Studium, zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia,
- 5) dbać o ład porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

**§ 34.** 1. Słuchacz może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała,
- 2) nagroda rzeczowa.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Studium na wniosek opiekuna roku lub innego nauczyciela.

**§ 35.** 1. Dyrektor Studium może ukarać słuchacza karą nagany lub zawieszenia w prawach w przypadku:

- a) niewłaściwego zachowania w stosunku do nauczycieli,
- b) świadomego niszczenia urządzeń szkolnych i instrumentów muzycznych.

2. Sposób wykonania kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej słuchacza.

**§ 36.** 1. Dyrektor Studium może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy uczniów w przypadku:

- 1) nie uzyskania promocji, o czym jest mowa w przepisach w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres 2 m-cy.

2. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy uczniów podejmuje Dyrektor Studium na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** 1. Studium używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Studium prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Studium przechowuje dokumentację która jest podstawą wystawiania dyplomów i ich duplikatów.
4. Zasady prowadzenia przez Studium gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Studium może posiadać własny sztandar.

**§ 38.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.