

S T A T U T

Przedszkola Samorządowego Nr 60 został opracowany na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 - z póź. zm.).*
- 2) *Ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 poz. 329 - z póź. zm.).*
- 3) *Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. Z 2001r. Nr 61 poz. 624).*
- 4) *Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji z dnia 21 maja 2001r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych(Dz. U. Z 2001r. Nr 61 poz. 625).*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.06.1999 zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.*
- 6) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy przedszkola samorządowego, którego pełna nazwa brzmi : Przedszkole Samorządowe Nr 60w Białymstoku
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Białymstoku przy ulicy Popiełuszki 125
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Białystok
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
5. W przedszkolu na wniosek rady pedagogicznej może być nadane imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
6. Imię przedszkolu nadaje organ prowadzący.
7. Przedszkole może posiadać swój znak firmowy „logo”
8. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach, stemplach oraz szyldzie.

§ 2

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godz. 6.30 do 16.30 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku realizacji projektów, czas pracy placówki może ulec wydłużeniu, jak również przedszkole może funkcjonować w wolne soboty.
4. Na wniosek dyrektora i rady rodziców przedszkola organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 3

1. Przedszkole jest zakładem budżetowym, którego działalność finansowana jest przez :
 - Gminę Białystok,
 - Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce w jednostkach budżetowych.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu .
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 4 pkt 2.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasada odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów żywienia wynikających z obowiązujących norm fizjologicznych dla dzieci od 3 do 6 lat.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, na podstawie ewidencji nieobecności w dzienniku, jednakże wówczas, gdy nieobecność przekracza 3 dni.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m. in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii .
9. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania , o którym mowa w § 4 pkt 8 określają odrębne przepisy .
10. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język obcy, koło teatralne, plastyka, koło komputerowe, terapia sztuką).
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców lub z budżetu placówki.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich .
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki w porozumieniu a Radą Pedagogiczną i prowadzącym.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na :
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym ,
 - udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - współdziałaniu z rodziną w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej .

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - Poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - Nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - Budowanie systemu wartości.

3. Działanie wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentruje się w szczególności na :
 - zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu ,

- stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - kształtowaniu umiejętności obserwacji, ujawnianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym, technicznym.
 - rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażaniu własnych myśli i przeżyć.
 - rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 6

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym .
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego .
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych .
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkolnym
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - współpracuje z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 8

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez :
 - diagnozowanie środowiska wychowanków ,
 - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wspieraniu dziecka uzdolnionego,
 - podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono

- specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka do chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną .
 3. Zadania, o którym mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z :
 - rodzicami,
 - nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - innymi przedszkolami,
 - podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży .
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek :
 - rodziców,
 - nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formach:
 - porad, dyżurów, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców i nauczycieli.
 - zajęć terapeutycznych z dziećmi
 7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, specjalistycznymi wymaga zgody rodziców .

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są :
 - dyrektor przedszkola,
 - rada pedagogiczna,
 - komitet rodzicielski

2. Rada pedagogiczna i komitet rodzicielski uchwalają regulamin swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem .

§ 10

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji .
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Do zadań dyrektora należy :

- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- prowadzenie działalności diagnostyczno - oceniającej poprzez: hospitacje, badanie wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej przedszkola
- przedstawienie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacji o realizacji planu nadzoru
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- przygotowanie arkuszy organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
- wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- współpracowanie z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną ,

- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dzieci z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż. ,
 - stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
 - koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiana informacji między nimi,
 - administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem ,
 - opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia ,
 - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych .
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim, a w szczególności :
- zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola ,
 - w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola ,
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją .

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola .

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedstawienie go do uchwalenia radzie rodziców,
 - opracowanie programu rozwoju placówki,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej i regulaminu pracy w placówce
 - ustalenie tygodniowego rozkładu pracy w grupach,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - projekt planu finansowego przedszkola,
 - wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.

9. Zebrania mogą być zwołane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w §11 pkt. 5.

§ 12

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia komitetu rodzicielskiego uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Komitet rodzicielski funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Członkowie komitetu wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
5. Komitet rodzicielski może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola komitet może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin jego działalności.
7. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola, zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą
 - organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązujące prawo oświatowe i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola poprzez: zebrania, narady, zeszyt zarządzeń wewnętrznych, tablicę ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli, biuletyn przedszkolny oraz stronę internetową.
 - współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom, oraz podnoszenie poziomu pracy placówki
8. Spory pomiędzy organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest dyrektor przedszkola.
9. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów,
 - po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 13

1. Podstawowa jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczbę dzieci ustala się do 25 w grupie.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
4. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z Kuratorem Oświaty.
5. W arkuszu organizacyjnym przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - czas pracy poszczególnych oddziałów
6. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - salę gimnastyczną,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,

- kuchnię,
 - szatnię dla dzieci i personelu
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
 10. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacja i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.

§ 14

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6,30 do 8,30 lub w każdym innym czasie pracy placówki po wcześniejszym zgłoszeniu
4. Odbieranie dzieci trwa do godz.16.30 lub zgodnie z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny .

§15

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i na podstawie kart zgłoszeń.
2. Po zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola wywiesza się liste przyjętych na tablicy ogłoszeń.

§ 16

1. Dyrektor z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6-letniego podjęcie decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Skreślenia dziecka z listy dzieci dokonuje dyrektor w drodze decyzji po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców dziecka.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od trzeciego do dziesiątego roku życia.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Na wniosek rodziców w miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2.5 roku.
4. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Karty Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwego organizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby.

Rozdział VI

RODZICE

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach i chorobach zakaźnych.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo:

- zapoznania się z programem i zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, np. radę rodziców.

§ 20

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

§ 21

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - zebrania grupowe, ogólne
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem , nauczycielem,
 - kącik dla rodziców,
 - zajęcia otwarte
 - prelekcje
 - gazetka przedszkolna
 - imprezy integracyjne, uroczystości
 - wystawy, galerie

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - współdziałanie w tworzeniu wewnątrzprzedszkolnego systemu zapewnienia jakości pracy placówki,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- realizacja wszystkich innych zadań zleczanych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.
- promowanie przedszkola w środowisku lokalnym

§ 23

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu;
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycielek w zależności od czasu pracy oddziału.
3. Nauczyciele w miarę możliwości prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu
4. Rodzice mogą wpłynąć na dobór nauczyciela do danego oddziału przedszkolnego poprzez złożenie pisemnego wniosku (co najmniej 50% rodziców danego oddziału)

5. Decyzję w sprawie przydziału nauczyciela do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
6. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 25

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych.
 - w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielem w zakresie opieki i wychowania dziecka,
 - szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi .

§ 27

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej

§ 28

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie statutu w miejscu widocznym w placówce,
- udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola

§ 29

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 30

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu ...22czerwiec 2007r.....

Podpis dyrektora przedszkola :

Podpisy nauczycieli :