

Załącznik do Uchwały
Rady Pedagogicznej

S T A T U T
Przedszkola Samorządowego Nr 49
im. Jana Brzechwy
w Białymstoku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe Nr 49 im. Jana Brzechwy w Białymstoku, zwane dalej w statucie „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Nazwa przedszkola brzmi: „ Przedszkole Samorządowe Nr 49 im. Jana Brzechwy w Białymstoku ul. Pogodna 16.”
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu: na pieczętkach, stemplach oraz szyldzie.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Białystok, zwana dalej w statucie „gminą”.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku, zwany dalej w statucie „kuratorem”.
6. Przedszkole posiada swoje imię, które nadała gmina na wniosek rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem edukacji przedszkolnej jest:
 - a) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Zadaniem przedszkola natomiast jest:
 - a) stwarzanie maksymalnie korzystnych warunków rozwojowych (wychowawczych i edukacyjnych) dzieciom, w atmosferze akceptacji,

- b) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” niezależnie od poziomu rozwoju,
- c) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, uzgadnianie z rodzicami wspólnych kierunków i zakresu oddziaływań wychowawczych poprzez:
- proponowanie rodzicom nieodpłatnych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola,
 - prowadzenie zajęć dodatkowych przez specjalistów na życzenie rodziców i za dodatkową odpłatnością,
 - uwzględnianie postulatów rodziców w organizacji dnia przedszkolnego,
- d) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka przez nauczycieli przedszkola,
 - pomoc rodzicom w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej wobec dziecka,
 - ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dzieciom pomocy specjalistycznej,
 - prowadzenie zajęć stymulujących i korekcyjno-wyrównawczych przez nauczycieli przedszkola i specjalistów, w miarę posiadanych środków finansowych,
- e) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
- przyjmowanie dzieci z fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi w zakresie percepcji, motoryki, mowy i myślenia oraz z zaburzeniami w rozwoju emocjonalnym,
 - zatrudnianie specjalistów w zależności od określonych rodzajów zaburzeń, w szczególności psychologa i logopedy (w miarę posiadanych środków),
- f) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- zapoznanie i budzenie szacunku dla symboli narodowych, tradycji i kultury narodowej,
 - zapoznanie z historią, tradycjami lokalnymi i narodowymi,
 - wzbudzanie zainteresowań dotyczących aktualnych wydarzeń w kraju,
 - tworzenie warunków do rozwijania i prawidłowego posługiwania się językiem ojczystym,
 - rozwijanie wrażliwości, życzliwości, otwartości na problemy innych, tolerancji, wzajemnej akceptacji i szacunku,

- tworzenie warunków do nauki religii różnych wyznań,
- g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpieczeństwa i opieki:
- odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci bezpośrednio ponosi nauczyciel pracujący w danym oddziale,
 - podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę sprawują:
 - na spacerze – nauczyciel i woźna oddziałowa,
 - na wycieczce – nauczyciel, woźna oddziałowa i dodatkowo na 10 dzieci – jedna osoba dorosła,
 - wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym wybranym przez rodziców, na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny,
 - w nagłych wypadkach nauczyciel lub inna osoba dorosła organizuje pierwszą pomoc, wzywa lekarza, powiadamia rodziców o zaistniałym wypadku,
 - w czasie wykonywania czynności związanych z udzielaniem pierwszej pomocy dziecku poszkodowanemu pozostałymi wychowankami danego oddziału opiekuje się drugi nauczyciel lub woźna oddziałowa,
 - w razie choroby, dziecku w przedszkolu nie podaje się leku bez zgody rodziców.

h) stwarzanie możliwości do podejmowania i prowadzenia działalności innowacyjnej,

i) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (jeśli przedszkole posiada bazę), które ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

4.Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnione przez nie osoby, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną za

bezpieczeństwo dziecka, są uregulowane w dokumencie „Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Samorządowego Nr 49 im. Jana Brzechwy w Białymstoku” stanowiącym Załącznik Nr 1 do statutu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.

2. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący w drodze konkursu określonym odrębnymi przepisami.

3. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami przedszkola określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działalności w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
 - 10) decyduje w sprawach wynikających z roli pracodawcy, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz jego zmian,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola,
- 2) projekt planu finansowego placówki,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

6. Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

7. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące w drodze podejmowanych uchwał.

8. Kompetencje opiniujące realizowane są poprzez zapis: „ Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała lub rada pedagogiczna nie zaopiniowała ”.

9. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

10. Rada rodziców może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

11. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

12. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola.

13. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców.

14. Rada rodziców planuje swoją działalność – plan działania powinien być uchwalony nie później, niż do końca września każdego roku szkolnego.

15. Dokumentacja rady rodziców znajduje się w kancelarii przedszkola.

16. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który:

1) zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustanowionych kompetencji,

2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,

3) organizuje spotkania przedstawicieli organów.

17. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora przedszkola) rozstrzyga dyrektor.

18. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu gmina lub kurator.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.

2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola.

3. Przedszkole jest wieloddziałowe.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest na podstawie utworzonego przez dyrektora zestawu programów wychowania przedszkolnego:

- a) programu wybranego przez nauczyciela ,
- b) programu własnego opracowanego przez nauczyciela ,
- c) programu zmodyfikowanego przez nauczyciela lub nauczycieli danego przedszkola z wykorzystaniem programów innych nauczycieli.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych, wynosi:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
- b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza gmina.

3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych w przedszkolu,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę,
- 4) terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola,

- 5)liczbę miejsc w przedszkolu,
- 6)godziny otwarcia przedszkola,
- 7)informacje o zajęciach dodatkowych, płatnych przez rodziców.

§ 7

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem:
 - 1)potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - 2)właściwej proporcji czasowej między formami zorganizowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci,
 - 3)czasu zajęć odbywających się na powietrzu.
3. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:
 - 1)godziny pracy przedszkola w zależności od potrzeb rodziców,
 - 2)godziny posiłków,
 - 3)harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola i specjalistów.

§ 8

1. Przedszkole jest zakładem budżetowym, którego działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Białystok
 - b) rodziców w formie „opłat stałych” za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które przeznaczone są na bieżące potrzeby placówki.
3. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez gminę na wniosek dyrektora przedszkola.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez gminę na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy

programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

5. Wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola na zasadzie dobrowolnej. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor z intendentem w porozumieniu z radą rodziców po kalkulacji kosztów zużytego surowca.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 3 dni (np. choroba dziecka, pobyt w szpitalu, urlop rodziców), rodzicom przysługuje za każdy dzień nieobecności zwrot opłaty wyłącznie za wyżywienie.
8. Za dziecko uczęszczające do przedszkola rodzice (opiekunowie) mają obowiązek wносить systematycznie opłatę.
9. Opłaty za świadczenia udzielane za przedszkole pobiera z góry intendent w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola na początku każdego miesiąca.
10. Informacja o terminach płatności podawana jest co miesiąc w formie pisemnej na tablicy w „Kąciku dla rodziców”.
13. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
14. Dzieci mogą uczestniczyć również w zajęciach dodatkowych. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są także w całości przez rodziców.
15. Ustalenia dotyczące zajęć dodatkowych odbywają się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców inaugurującym rok szkolny.
16. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy,
 - 3) dwóch lub trzech nauczycieli dla oddziałów autorskich lub gdy w grupie pracuje dyrektor przedszkola.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 10

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w sposób ustalony przez radę pedagogiczną zgodnie z zestawem programów, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

- 6)współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 7)planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8)dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9)eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10)współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 11)prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12)realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 13)czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 14)inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, których organizację określa dokument „Regulamin organizacji wycieczek przedszkolnych Przedszkola Samorządowego Nr 49 im. Jana Brzechwy w Białymstoku „, stanowiący Załącznik Nr 3 do statutu,
- 15)realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- 1)poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2)ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3)włączenia ich w działalność przedszkola.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci,
- 2) jakość tworzonych warunków wspomagających rozwój dzieci,
- 3) jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz obserwacji pedagogicznej.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obługowi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci oraz zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci w placówce.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola, bez względu na zakres obowiązków, obowiązani są do reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci.

4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 12

1. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebranie ogólne – inauguracyjne (wrzesień),
- 2) zebrania grupowe – nie mniej niż 2 razy w roku,
- 3) kontakty indywidualne wg potrzeb i oczekiwań rodziców – przez cały rok,
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców – organizowane w każdym oddziale,
- 5) spotkania rodzinne i uroczystości przedszkolne,
- 6) „Kącik dla rodziców” zawierający m.in.: rozkład dnia, ważne informacje organizacyjne, ogłoszenia, aktualności wydawnicze,
- 7) udział rodziców w pracach na rzecz przedszkola,
- 8) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców wg potrzeb i oczekiwań rodziców.

2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 14

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady przyjęcia dzieci do przedszkola reguluje dokument „Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola Samorządowego Nr 49 im. Jana Brzechwy w Białymstoku „, stanowiący Załącznik Nr 2 do statutu.

§ 15

1. Dzieci w przedszkolu mają prawo do:
 - 1) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego:
 - a) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci są pod stałą opieką nauczycielki,
 - b) teren przedszkola jest właściwie ogrodzony, a stoliki, krzesła i inny sprzęt przedszkolny jest dostosowany do wzrostu dzieci,
 - c) w przedszkolu systematycznie i na bieżąco są usuwane zabawki, pomoce i sprzęt zagrażający zdrowiu i życiu,
 - d) w przedszkolu, pod groźbą kary, jest zakaz używania wszelkiej pomocy fizycznej bądź psychicznej wobec dzieci,
 - 2) poszanowania godności – bez względu na sytuację, w jakiej się znajduje,
 - 3) przyjaznego wychowawcy, nastawionego na pomoc i współdziałanie,
 - 4) akceptacji, takim jakie jest
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) odkrywania świata – badania i eksperymentowania,
 - 7) swobodnej, nieskrępowanej, twórczej ekspresji,
 - 8) wypowiedzenia swojej opinii i racji,

- 9) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 11) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 12) snu i wypoczynku, gdy jest zmęczone,
- 13) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
- 14) zdrowego jedzenia,
- 15) spokojnych umów i kontaktów z dorosłymi.

2. Dzieci mają obowiązek przestrzegać ustalonych wspólnie w swojej grupie reguł i norm współżycia.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną (uchwała rady pedagogicznej) może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6-letniego może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału działającego na terenie gminy, realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego- za zgodą kuratora,
- 2) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
- 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

4. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 3 pkt 3 dyrektor obowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korelacji zachowań dziecka,
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

§ 16

1. W okresach obniżonej frekwencji dzieci (ferie zimowe, wiosenne, wakacje, epidemie, itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
2. Grupy mogą być łączone przy liczbie dzieci poniżej 10 w danej grupie wiekowej.
3. W okresie obniżonej frekwencji przedszkole zapewnia opiekę przy liczbie zgłoszeń powyżej 10 wychowanków w całym przedszkolu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Skargi i wnioski rodziców dotyczące pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dyrektor przedszkola przyjmuje w godzinach ustalonych na przyjęcia interesantów i podanych do ogólnej wiadomości zainteresowanych.
2. Mogą one być podawane w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wpłynięcie pisemnej skargi wymaga odpowiedzi na piśmie po ustaleniu przyczyn zaistniałej sytuacji w jak najkrótszym czasie.
4. W przypadku pominięcia trybu określonego w statucie dyrektor nie ma obowiązku informowania rodzica o podjętych działaniach w celu wyjaśnienia i ewentualnego wyeliminowania zaistniałej nieprawidłowości.

§ 18

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane w drodze uchwał rady pedagogicznej.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 19

- 1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- 3.Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Joanna Morzy

.....

/ podpis dyrektora /