

# STATUT

Przedszkola Samorządowego nr 8  
im. Henryka Sienkiewicza  
w Białymstoku

**Białystok 2020**

## **SPIS TREŚCI**

<b>SPIS TREŚCI .....</b>	<b>str. 2</b>
<b>Podstawa prawna .....</b>	<b>str.3</b>
<b>Rozdział I Postanowienia Wstępne .....</b>	<b>str.3</b>
<b>Rozdział II Cele i zadania przedszkola .....</b>	<b>str.4</b>
<b>Rozdział III Organy przedszkola .....</b>	<b>str.10</b>
<b>Rozdział IV Organizacja przedszkola .....</b>	<b>str.14</b>
<b>Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....</b>	<b>str.17</b>
<b>Rozdział VI Wychowankowie przedszkola .....</b>	<b>str.20</b>
<b>Rozdział VII Postanowienia Końcowe .....</b>	<b>str.22</b>

## **Podstawy prawne:**

- *USTAWA. z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 )*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty(Dz.U. z 2020 r.poz.1327)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.Uz 2019r.. poz. 502)*
- *konwencja Praw Dziecka*

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1.**

1. Nazwa przedszkola : **Przedszkole** Samorządowe Nr **8 im. Henryka Sienkiewicza** w Białymstoku.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. **Siedziba** Przedszkola mieści się w Białymstoku przy ul. Nowogródzkiej 5A.

#### **§ 2.**

1. **Organem** prowadzącym Przedszkole jest **Miasto Białystok** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimska 1 .
2. . Forma organizacyjno-prawna przedszkola: **jednostka budżetowa.**
3. **Nadzór** pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Imię nadaje Przedszkolu organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

## Rozdział 2.

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 i poz. 949) oraz przepisach wydanych na jej podstawie ,w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. **Przedszkole** wspiera całościowo rozwój dziecka poprzez pełnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości , sensu działania , gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. **Zadaniem** przedszkola jest:
  - 1) **wspieranie** wielokierunkowej aktywności dziecka organizując sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) **tworzenie** warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie **aktywności** dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) **zapewnienie** prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie **samodzielnej** dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do **poziomu** rozwoju dziecka, jego **możliwości** percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmocnianie poczucia **wartości**, indywidualności, **oryginalności** dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi **nawyków** i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia **emocji**, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych

sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących **wrażliwość** dziecka, w tym  
wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na **bezpieczną**, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko **przyrody**, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów **techniki** w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) **współdziałanie** z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) **kreowanie**, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm **społecznych**, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści **wychowawczych** o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów **uczenia się** dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie **kultury** i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub **języka** regionalnego;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu **zainteresowania** dziecka językiem obcym **nowożytnym**, chęci poznawania innych kultur.
4. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
  - 3) Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

#### **§4.**

1. **Proces** wspomaganie rozwoju i edukacji prowadzony jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji, w tym poprzez dopuszczone przez Dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. **Przedszkole** realizuje cele i zadania **poprzez**:
  - 1) organizację oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji rozwojowych dziecka;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
  - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci w tym niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

#### **§5.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, co szczegółowo określają **„Procedury Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. Henryka Sienkiewicza ”**;
  - 2) zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co szczegółowo określa **Procedura VI dotycząca bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola**;

- 3) zatrudnianie w każdym oddziale **2 nauczycieli**, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego i poza przedszkolem, co szczegółowo określają zakresy obowiązków i odpowiedzialności znajdujące się w teczce akt osobowych pracowników oraz akty prawa wewnętrznego;
- 4) zatrudnianie w grupie 3-latków za zgodą organu prowadzącego dodatkowej pomocy nauczyciela oraz również w innych oddziałach, w szczególności w przypadku zapewnienia dodatkowej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym, poprzez postępowania z obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi, stosowanie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż;
- 6) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe zadania rodziców lub osób upoważnionych oraz pracowników przedszkola określa **„Procedura II Przyprowadzanie i odbieranie dziecka**
- 7) rodzice lub osoba pełnoletnia przez nich upoważniona do opieki nad dzieckiem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną);
- 8) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem określają Procedury Bezpieczeństwa a w szczególności : **I Bezpieczny pobyt dziecka w budynku przedszkolnym** .
- 9) bezpieczny pobyt w przedszkolu w okresie pandemii określa **Procedura XIII Postępowanie przeciwepidemiczne podczas pandemii Covid -19 Na terenie Przedszkola Samorządowego Nr 8 Im. Henryka Sienkiewicza W Białymstoku**

## **§6.**

1. Przedszkole organizuje **wczesne wspomaganie** rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Przedszkole organizuje i udziela **pomocy** psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. **Sposób** realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem **wspomagania** indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu

dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności określają **regulacje wewnętrzne** .

#### § 7.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom **podtrzymanie** poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
  - 2) nauki własnej historii i kultury;
  - 3) organizację nauki religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie zgodnie z odrębnymi przepisami ;
2. Przedszkole prowadzi działania **antydiskryminacyjne** obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców.

#### § 8.

1. W przedszkolu **nie** stosuje się żadnych **zabiegów lekarskich** nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie te wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. W razie zaistnienia w przedszkolu **wypadku** niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, oraz sprowadza fachową pomoc medyczną.
4. O każdym wypadku **zawiadamia** się niezwłocznie:
  - 1) rodziców poszkodowanego dziecka;
  - 2) organ prowadzący przedszkole;
  - 3) pracownika służby bhp;
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
7. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje Dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
8. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
10. Przedszkole prowadzi **edukację** dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznanymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i inne.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą pożarną, ośrodkiem zdrowia.



## § 9.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są **współdziałać** ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców);
  - 5) współuczestniczenia w planowaniu pracy Przedszkola i inicjowania działań na rzecz placówki.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:
  - 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia przedszkolne dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
  - 3) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
  - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych;
  - 7) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
  - 8) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 9) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 10) czytanie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
4. Podstawowymi **formami współpracy** przedszkola z rodzicami są w szczególności:
  - 1) spotkania adaptacyjne dla dzieci w obecności ich rodziców;
  - 2) zebrania grupowe;
  - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami;
  - 4) bieżące informacje pisemne i ustne;
  - 5) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów i innych członków najbliższej rodziny;
  - 6) spotkania grupowe z rodzicami i dziećmi;
  - 7) warsztaty, zajęcia otwarte w obecności rodziców;
  - 8) dni otwarte;
  - 9) w przypadku pracy zdalnej : e-mail, kontakt telefoniczny ,str. przedszkola fb
5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu w formie:

- 1) zebrań ogólnych z Dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami przynajmniej 1 raz w roku szkolnym;
  - 2) zebrań grupowych raz w semestrze i wg potrzeb;
  - 3) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych na wniosek rodziców lub nauczycieli.
6. Nauczyciele, pracownicy Przedszkola i rodzice mają prawo oraz **zobowiązani** są do poszanowania wzajemnej godności i współdziałania na zasadach życzliwości, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

##### **§ 10.**

1. **Organami** Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

##### **§ 11.**

1. **Dyrektor** :

- 1)  **kieruje** działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2)  **zatrudniania** i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 3) sprawuje  **nadzór** pedagogiczny;
- 4)  **występuje** z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz  **stwarza** warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6)  **dysponuje** środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem  **bezpieczeństwa** uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;

- 8) **wykonuje** inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) **współdziała** ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
  - 11) **odpowiada** za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. **Dyrektor** odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy **poziom** przedszkola;
  - 2) **realizację** zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej , podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole ;
  - 3) **zapewnienie** pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych w tym bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 5) **przyznawanie** nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.

## **§ 12.**

1. **Rada Pedagogiczna** posiada kompetencje:
  - 1) stanowiące;
  - 2) opiniodawcze;
  - 3) wnioskodawcze;
2. **Do kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) **opracowywanie** i zatwierdzanie rocznych planów pracy, programu wychowawczego;
  - 2) przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian;
  - 3) podejmowanie **uchwał** w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
  - 4) **podejmowanie** uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka 6-letniego realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
  - 5) przyjęcie przedszkolnego zestawu **programów** wychowania przedszkolnego;
  - 6) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

- 7) uchwalanie **regulaminów** przedszkola o charakterze wewnętrznym;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania **wyników** nadzoru pedagogicznego.
3. **Do kompetencji opiniodawczych** Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie **organizacji** pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych nauczyciela;
  - 2) opiniowanie projektu planu wykorzystania środków **finansowych** w ramach budżetu;
  - 3) opiniowanie **kandydatur** nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) **przydziału** nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora;
  - 5) opiniowanie **powierzenia** stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 6) wydawanie opinii na temat **propozycji** kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu;
  - 7) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną **kadencję** przez organ prowadzący;
  - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
  - 9) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 10) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych;
  - 11) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.
4. **Do kompetencji wnioskodawczych** Rady Pedagogicznej należy:
- 1) Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu;
  - 2) wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

### § 13.

1. **Rada Rodziców** jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele **rad oddziałowych** wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada **Rodziców** w szczególności:
  - 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;

- 2) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem;
- 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, który opracowuje Dyrektor przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
- 5) Rada Rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 6) może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 7) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
- 8) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola.

#### **§ 14.**

1. **Koordynatorem** współdziałania organów przedszkola jest Dyrektor Przedszkola, który:
  - 1) organizuje spotkania przedstawicieli organów;
  - 2) umożliwia organom podejmowanie decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
  - 3) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
  - 4) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne.
2. **Organy** Przedszkola **współdziałając** ze sobą:
  - 1) Dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
  - 2) Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
3. **Współdziałanie** organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
3. **Spory** pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ nadzorujący.

## Rozdział 4.

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### § 15.

1. **Rok szkolny** rozpoczyna się 1 września każdego roku ,a kończy 31 sierpnia roku następnego .
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest **oddział** obejmujący dzieci zgrupowane wg zbliżonego wieku. Zasady mogą być rozszerzone według indywidualnych potrzeb, zainteresowań, uzdolnień dziecka, sytuacji organizacyjnej wynikającej z rekrutacji.
3. Przedszkole **może** być placówką jedno- lub wielo-oddziałową.
4. W przedszkolu można utworzyć grupy **między-oddziałowe**.
5. Liczba dzieci w oddziale do **25**.
6. Dyrektor Przedszkola **powierza** każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
7. **Nauczyciel** w miarę możliwości prowadzi oddział poprzez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. O przydziale dzieci do danej grupy **decyduje** Dyrektor.
9. **Decyzję** w sprawie przydziału nauczycielek do poszczególnych oddziałów podejmuje **Dyrektor** Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

#### § 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **Arkusz organizacji** przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola **opracowuje** dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu **opinii** zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji przedszkola **zatwierdza** organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola organ prowadzący zatwierdza je nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola.
5. Arkusz organizacyjny przedszkola **określa** w szczególności :
  - 1) Liczbę oddziałów;

- 2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) Tygodniowy wymiar zajęć religii, języka nowożytnego;
- 4) Czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze;
- 6) Liczbę nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) Liczbę pracowników administracji i obsługi , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący Przedszkole w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych wspomagających proces kształcenia.

#### **§ 17.**

1. **Przedszkole** jest czynne w godz. **6:30 – 17:00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole zapewnia **bezpłatne** nauczanie ,wychowanie i opiekę w **wymiarze** 5 godzin dziennie **-Podstawa Programowa** realizowana jest w godzinach **7.30 – 12.30**
3. **Terminy przerwy** w pracy Przedszkola ustalone są przez organ prowadzący i zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym.

#### **§ 18.**

1. Organizację pracy przedszkola określa **Ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora przedszkola i uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii organizację określa **Regulamin Pracy zdalnej** .

## § 19.

1. **Praca** wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
  - 1) podstawy programowej opracowanej przez MEN;
  - 2) programu wychowania przedszkolnego zawierającego treści podstawy wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola ;
  - 3) przedszkolnego zestawu programów własnych zawierających treści podstawy programowej opracowanych przez nauczycieli uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. **Godzina** zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. **Czas** trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z tym że czas prowadzonych zajęć z religii ,języka obcego, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi 3-4 letnimi 15 min.
  - 2) z dziećmi 5-6 letnimi 30 min.

## § 20.

1. Za dziecko uczęszczające do Przedszkola rodzice/prawni opiekunowie mają **obowiązek** wносить systematycznie **opłatę**. Dyrektor decyduje w sprawach ściągania należności za pobyt dziecka w Przedszkolu pisemne upomnienie, skierowane do przymusu ściągania w trybie egzekucji administracyjnej.
2. **Wysokość** i **warunki opłaty** miesięcznej związanej z pobytem dziecka w Przedszkolu ustala się **zgodnie** z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok i Zarządzenia Miasta Białegostoku w sprawie wykonania w/w uchwały wprowadzana w każdym roku kalendarzowym.
3. **Miesięczna** wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń wynosi 1 zł **za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu** w przedszkolu i wnoszona jest **z dołu** do **10 dnia** każdego miesiąca.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 **nie obejmuje** kosztów **wyżywienia** dziecka.
5. Przedszkole **zapewnia** wszystkim dzieciom możliwość **odpłatnego** korzystania z posiłków, podawanych w czasie zadeklarowanego przez rodziców pobytu dziecka w przedszkolu, a także pracownikom przedszkola.
6. Warunki korzystania z **żywienia** w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala wewnętrznym **zarządzeniem** Dyrektor w porozumieniu



z Prezydentem Miasta Białegostoku, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.

7. **Termin** wnoszenia opłat za żywienie **do 15** dnia każdego miesiąca z góry.
8. **Opłaty**, o której mowa w ust. 3 nie wnoszą rodzice dzieci **sześcioletnich** i starszych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Rodzice niniejszych dzieci **ponoszą** jedynie opłaty za **wyżywienie** dziecka.
9. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, a także opłat za żywienie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. **Wysokość** opłaty za korzystanie z posiłków przez wszystkich **pracowników** ustala się przez kalkulację (wsad do kotła, koszt , wynagrodzeń pracowników bloku żywieniowego oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, koszt zużycia wody, energii, gazu do przygotowania posiłku, koszt wywozu śmieci w wysokości dotyczącej bloku żywieniowego).

## **§ 21.**

1. W przedszkolu:
  - 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów lub
  - 2) posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach lub
  - 3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie  
– może być utworzone stanowisko **wicedyrektora** przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola, **za zgodą** organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

## **Rozdział 5.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

## **§ 22.**

1. Zasady **zatrudniania** nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela.
2. **Kwalifikacje** nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

3. Do podstawowych **obowiązków** wszystkich **pracowników** przedszkola należy:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
  - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
  - 5) dbanie o dobro przedszkola, chronienie jego mienia;
  - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

### **§ 23.**

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma **obowiązek** kierowania się dobrem dzieci troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Nauczyciel **planuje** i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel **opracowuje** samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania przedszkolnego lub korzysta z programu opracowanego przez innego autora oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie programu do użytku.
4. Nauczyciel **organizuje** sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu przez dzieci doświadczeń, w szczególności poprzez wspieranie samodzielnej dziecięcej aktywności, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
5. Nauczyciel organizuje dzieciom **swobodną zabawę** i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel **tworzy** bezpieczne otoczenie umożliwiające dzieciom adaptację do warunków przedszkola, w szczególności dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
7. Nauczyciel **wzmacniania** poczucia wartości dzieci z poszanowaniem ich indywidualności, oryginalności oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
8. Nauczyciel **kształtuje** nawyki i zachowań prowadzących do dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
9. Nauczyciel przygotowuje dzieci do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi.

10. Nauczyciel kształtuje wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności dziecka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
11. Nauczyciel **rozwija** wrażliwość dziecka i umożliwia mu poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do jego możliwości rozwojowych.
12. Nauczyciel **współdziała** z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości w celu tworzenia sytuacji prowadzących do poznania przez dzieci wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze.
13. Nauczyciel **umożliwia** dzieciom rozwijanie zachowań wynikających z wartości uniwersalnych, możliwych do zrozumienia przez dzieci w wielu przedszkolnym, współdziałając z rodzicami.
14. Nauczyciel **systematycznie** współdziała z rodzicami w zakresie uzupełniania realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego **bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju**.
15. Nauczyciel **tworzy** sytuacje edukacyjne **sprzyjające** budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
16. Nauczyciel organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej, a w razie takiej konieczności poznanie kultury mniejszości narodowej lub etnicznej.
17. Nauczyciel **systematycznie** wspiera dziecko w doskonaleniu umiejętności uczenia się, prowadzącego do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
18. Nauczyciele współpracuje z rodzicami w sprawach **wychowania** i nauczania dzieci, w szczególności informuje rodziców o zadaniach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego oraz informuje ich o **postępach** edukacyjnych dzieci i ich zachowaniu.
19. W wypełnianiu swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do **efektywnego** współdziałania z innymi nauczycielami oraz pracownikami stosując podstawowe zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej.
20. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić **dokumentację** przebiegu nauczania określoną odrębnymi przepisami oraz inną dokumentację wynikającą z postanowień wewnętrznych.

## § 24.

1. W przedszkolu **zatrudnia się** następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) Samodzielny Referent,
  - 3) Starszy intendent,
  - 4) woźna oddziałowa,
  - 5) kucharz,
  - 6) pomoc kuchenna,
  - 7) robotnik do prac lekkich
  - 8) konserwator.
2. Pracownicy **samorządowi** przedszkola zapewniają sprawne działanie przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewniają bezpieczeństwo dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. **Szczegółowe** zakresy obowiązków pracowników przedszkola ustala dyrektor.
4. Pracownicy samorządowi są **zobowiązani** do wykonywania podstawowych obowiązków pracowników określonych w niniejszym statucie oraz do wykonywania czynności wynikających z ich obowiązków stanowiskowych określonych w szczegółowych zakresach obowiązków.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników przedszkola umieszcza się w ich **aktach osobowych**.

## **Rozdział 6.**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 25.**

1. Do przedszkola **uczęszczają** dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko **2,5-letnie**, które w danym roku szkolnym ukończy 3 lata.
2. Dziecko, któremu **odroczone** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy **9 lat**.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci **zdrowe**. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice **zobowiązani** są do odebrania dziecka z przedszkola.

## **§26.**

1. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie **prawa** wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
  - 2) akceptacji,
  - 3) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania,
  - 5) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego je świata,
  - 6) poszanowania jego godności i wartości,
  - 7) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce, wypoczynku i czasu wolnego,
  - 8) do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,
  - 9) ochrony sfery jego życia prywatnego,
  - 10) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
  - 11) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 13) zgłaszania nauczycielowi swoich problemów i oczekiwania od niego pomocy.

### **2. Obowiązkiem dziecka** uczęszczającego do przedszkola jest m.in.:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu, szanowanie odrębności każdego dziecka,
- 3) stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielami,
- 4) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
- 5) bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych (dzieci i dorosłych),
- 6) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 7) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 8) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa.

## **§ 27.**

1. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć

decyzję o **skreśleniu dziecka** z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, tj. rozwiązać umowę w sprawie korzystania z usług przedszkola za wypowiedzeniem, w następujących przypadkach:

- 1) opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przekraczającego 14 dni;
  - 2) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej kolejnych 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby;
  - 3) ujawnienia nie spełniania kryteriów rekrutacyjnych po zawarciu umowy o korzystanie z usług przedszkola;
  - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.
2. Wskutek **rozwiązania** umowy przez przedszkole, dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z usług przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, a przedszkole ma **prawo** dochodzenia wymagalnych wierzytelności na drodze sądowej.
3. Zapisy ust. 1 **nie dotyczą** dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 28.

1. Przedszkole **może** posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał przedszkolny.

#### § 29.

1. Przedszkole **prowadzi** i przechowuje **dokumentację** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady **gospodarki** finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. **Statut** obowiązuje w równym stopniu **wszystkich** członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
  - Udostępnienie na portalu internetowym przedszkola .
4. Statut przedszkola lub jego nowelizację **uchwala się** na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Projekt nowelizacji członkowie Rady Pedagogicznej otrzymują na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Rady. Członkowie Rady mają prawo

- wnoszenia poprawek do proponowanych zmian. Rada Pedagogiczna glosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
5. Nowelizacja statutu **obliguje** dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego statutu.
  6. **.Statut** Przedszkola Samorządowego Nr 8 wchodzi w życie z dniem **1 września 2020 r.** Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu **traci moc** Statut Przedszkola Samorządowego nr 8 w Białymstoku z dnia **1 września 2019r..**

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2020r.

Dyrektor i Rada Pedagogiczna  
Przedszkola Samorządowego nr 8 im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku