

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO
W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną, samorządową placówką doskonalenia nauczycieli, działającą na terenie Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Poleska 27.

2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicy urzędowej.

3. Ośrodek może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu: MODM w Białymstoku.

§ 2. 1. Ośrodek jest zakładem budżetowym.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Białystok.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania teren Miasta Białegostoku, a po podpisaniu stosownych porozumień z innymi jednostkami, również teren tych jednostek.

§ 4. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności, zmierzającej do podnoszenia poziomu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych Miasta Białegostoku, inicjowanie i wspieranie nowatorskich działań edukacyjnych, prowadzenie doradztwa metodycznego, przedmiotowego oraz z zakresu zarządzania.

2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych Miasta Białegostoku,
- 2) diagnozowanie potrzeb nauczycieli i wychowawców w zakresie ich kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 3) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji, seminariów, warsztatów i kursów dla nauczycieli oraz wychowawców,
- 4) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli i wychowawców,
- 5) opracowywanie i realizowanie programów wsparcia metodycznego nauczycieli różnych specjalności ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i kontraktowych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez organ prowadzący, np.: diagnozowanie problemów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, ewaluacja systemu doskonalenia nauczycieli, pomoc w sporządzaniu raportów o jakości pracy szkół i placówek oświatowych oraz jakości usług edukacyjnych,
- 7) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogicznego i organem prowadzącym w zakresie opracowywania priorytetów doskonalenia nauczycieli,
- 8) przygotowywanie i realizowanie programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów, pracowników nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego w zakresie zarządzania oświatą,
- 9) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie doskonalenia pracy dydaktycznej nauczycieli,
- 10) tworzenie i rozwijanie miejskiego systemu informacji pedagogicznej, udostępnianie nauczycielom multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej oraz publikacja materiałów informacyjnych i metodycznych,
- 11) współpraca z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami, szkołami wyższymi, wydawnictwami, stowarzyszeniami i organizacjami w celu wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów edukacyjnych,
- 12) organizowanie innych działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli i wychowawców we współpracy z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 13) realizowanie programów i projektów w celu pozyskania środków unijnych,

14) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Ośrodek realizuje między innymi poprzez:

- 1) prace koncepcyjne, dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
- 2) udzielanie konsultacji indywidualnych i zespołowych,
- 3) organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć a dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela,
- 4) wydawanie we własnym zakresie zeszytów metodycznych i innych opracowań metodycznych.

§ 6. 1. Ośrodek może, na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 3 niniejszego Statutu, prowadzić dla nauczycieli:

- 1) za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny – kursy kwalifikacyjne,
- 2) za zgodą ministra – kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukacyjnej,
- 3) inne szkolenia specjalistyczne.

2. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia nauczycieli powierzone przez organ prowadzący.

§ 7. 1. Ośrodek organizuje nauczycielom i wychowawcom publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych Miasta Białegostoku oraz innych jednostek, które zawarły z nim porozumienie, o którym mowa w § 3 niniejszego Statutu:

- 1) bez odpłatności:
 - a) bezpośrednią pomoc metodyczną,
 - b) wsparcie i pomoc w rozwoju zawodowym,
 - c) krótkie seminaria i warsztaty,
- 2) za odpłatnością:
 - a) kursy kwalifikacyjne,
 - b) szkolenia specjalistyczne.

2. Nauczycielom i wychowawcom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień, o których mowa w § 3 Statutu oraz nauczycielom i wychowawcom szkół i placówek niepublicznych, usługi edukacyjne mogą być świadczone wyłącznie odpłatnie.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA

§ 8. 1. Organem Ośrodka jest Dyrektor.

2. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza organ prowadzący w trybie i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu, o których mowa w § 4 pkt 1 i 3 niniejszego Statutu.

3. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców,
- 2) dokonuje oceny pracy nauczyciela – doradcy metodycznego, w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji doradcy metodycznego,
- 3) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka jako kierownik zakładu pracy,
- 4) przyznaje nagrody pracownikom oraz wnioskuje w sprawach przyznawania nagród i odznaczeń,
- 5) opracowuje kierunki działania i plany pracy Ośrodka na poszczególne lata,
- 6) przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) plan pracy Ośrodka na kolejny rok, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego,
 - b) plan finansowy Ośrodka – w terminach i na zasadach określonych w przepisach finansowo-budżetowych,
- 7) przedstawia organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z wykonania planu pracy na dany rok – w terminie do dnia 31 marca następnego roku,
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) organizuje (nie rzadziej niż 4 razy do roku) narady zespołów międzyprzedmiotowych i przewodniczy tym naradom,
- 10) organizuje współpracę z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli,
- 11) inspiruje wymianę doświadczeń i współpracę pomiędzy nauczycielami,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego nauczyciel – doradca metodyczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9. 1. Strukturę Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku tworzą zespoły międzyprzedmiotowe:

- 1) edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) kształcenia zintegrowanego,

- 3) edukacji humanistycznej (język polski, języki obce nowożytnie, język angielski, historia, przedmioty artystyczne, świetlica i zajęcia pozalekcyjne),
- 4) edukacji matematyczno-przyrodniczej,
- 5) kształcenia zawodowego i wychowania fizycznego,
- 6) katechezy szkolnej,
- 7) wychowania do życia w rodzinie oraz wychowania i profilaktyki,
- 8) szkolnictwa specjalnego.

2. W razie potrzeby w Ośrodku mogą być tworzone inne zespoły oraz dokonywane zmiany w już istniejących.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku szkolnego.

2. Godziny pracy Ośrodka ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 11. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 12. 1. W Miejskim Ośrodku Doradztwa Metodycznego pracę merytoryczną wykonują doradcy metodyczni.

2. Doradcą metodycznym może być nauczyciel, posiadający:

- 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
- 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

3. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela:

- 1) w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
- 2) na podstawie dodatkowej umowy o pracę podpisanej z Dyrektorem Ośrodka.

4. Zadania doradcy metodycznego powierza organ prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest kandydat na doradcę, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Ośrodka, określając:

- 1) szczegółowy zakres i obszar działania doradcy metodycznego,
- 2) warunki wykonywania zadań doradcy metodycznego, zgodnie z ust. 3.

5. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres trzech lat z możliwością przedłużenia tego okresu, po uprzednim zasięgnięciu przez organ prowadzący, opinii o jego pracy Dyrektora Ośrodka, dyrektora szkoły /placówki/, w której doradca jest zatrudniony oraz nauczycieli korzystających z pomocy danego doradcy.

6. Z ważnych przyczyn organizacyjnych zadania doradcy metodycznego mogą być powierzone na okres jednego roku szkolnego.

7. Działania nauczycieli – doradców metodycznych koordynuje Dyrektor Ośrodka.

8. Do zadań doradcy należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

9. Zadania, o których mowa w ust. 8 doradca metodyczny realizuje poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji,
- 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.

10. Doradca metodyczny we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami oraz Kuratorium Oświaty w Białymstoku planuje działania stosownie do zgłoszonych potrzeb.

§ 13. W Ośrodku mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,
- 2) specjaliści, niebędący nauczycielami.

§ 14. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczycieli, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukacyjnej oraz inni nauczyciele, posiadający:

- 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
- 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

§ 15. Na stanowiskach specjalistów, niebędących nauczycielami mogą być zatrudnione osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe,

2) kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 16. 1. Do wykonywania prac administracyjnych i gospodarczych w Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjno-obługowi.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków i zadań ww. pracowników określa Dyrektor Ośrodka, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VI

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 17. 1. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonuje organ prowadzący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Dyrektora Ośrodka.

2. Zmiany dokonywane w Statucie powinny posiadać pozytywną opinię Podlaskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§ 18. Ośrodek jest zakładem budżetowym i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową oraz materiałową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia w budżecie środki finansowe na jego utrzymanie i organizację oraz kadrowe warunki do realizacji zadań statutowych.

§ 20. 1. W oparciu o porozumienia, o których mowa w § 3 niniejszego Statutu podpisane z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, jednostki te zapewniają stosowne środki finansowe na pokrycie kosztów, związanych z realizacją powierzonych zadań.

2. Ośrodek może na swoją działalność pozyskiwać również środki finansowe z innych źródeł, w oparciu o przepisy dotyczące funkcjonowania zakładów budżetowych.