

STATUT SZKOŁY

2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Zasady ogólne3

Rozdział II

Organizacja Liceum3

Rozdział III

Cele i zadania Liceum17

Rozdział IV

Organy Liceum19

Rozdział V

Obowiązki i prawa23

Rozdział VI

System motywacyjny25

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów28

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe28

R o z d z i a ł I

ZASADY OGÓLNE

Artykuł 1

1. XI Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Białymstoku zwane dalej Liceum, jest publiczną szkołą ponadpodstawową.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Białystok.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Siedzibą Liceum jest budynek i posesja przy ulicy Artura Grottgera nr 9 w Białymstoku.
5. Liceum jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego.
6. Liceum gromadzi dochody na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanymi. Źródła przychodów oraz ich przeznaczenie określa uchwała Rady Miasta Białystok.
7. Czynności prawne z zakresu zwykłego zarządu określa zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

Artykuł 2

1. Statut XI Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku, zwany dalej statutem, jest podstawowym prawem na terenie Liceum.

Artykuł 3

1. Uczniowie, rodzice uczniów oraz pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy Liceum tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Liceum, współdziałają w realizowaniu zadań liceum, w oddzielnie określonym zakresie współdecydują o jego funkcjonowaniu.
3. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo dostępu do wszystkich dotyczących go wewnętrznych uregulowań oraz obowiązek ich przestrzegania.

Rozdział II

ORGANIZACJA LICEUM

Artykuł 1.

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lata.
2. Liceum Ogólnokształcące pozwala osiągnąć wykształcenie średnie.
3. Dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące z dniem 1 września 2019 r. staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym. Z dniem 1 września 2020 r. rozpoczyna się stopniowe wygaszanie trzyletniego liceum ogólnokształcącego. Na rok szkolny 2020/2021 nie będzie prowadzone już postępowanie rekrutacyjne do klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
Do czasu ukończenia cyklu kształcenia, czyli do dnia 31 sierpnia 2022 r. w oddziałach

dotychczasowego trzyletniego liceum uczyć się będą ostatni absolwenci wygaszonego gimnazjum.

4. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego ustala dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.
5. W roku szkolnym przeprowadza się dwukrotnie klasyfikacje uczniów: w styczniu klasyfikację śródroczną, a w czerwcu klasyfikację roczną. Termin klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.

Artykuł 2.

1. Podstawą organizacji pracy Liceum w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny zatwierdzony do 30 maja danego roku przez organ prowadzący Liceum.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w Liceum jest oddział.
3. Opiekunem każdego oddziału jest wychowawca.
4. Dyrektor Liceum powołuje wychowawcę oddziału.
 1. Wychowawca oddziału jest osobą odpowiedzialną za:
 - a) Zapewnienie prawidłowego rozwoju społecznego, kulturalnego, intelektualnego oraz uzyskiwaniu postępów dydaktycznych uczniów tworzących oddział.
 - b) Poznanie stanu zdrowia, sytuacji domowej i innych uwarunkowań w jakich znajduje się uczeń, a mogących wpływać na jego postawy, zachowania, postępy. Informowanie o tym, w zakresie zgodnym z prawem i dobrym obyczajem – innych pracowników Liceum w celu pomocy uczniowi.
 - c) Bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów we wszystkich własnych zajęciach i formach pracy z oddziałem; troskę i zainteresowanie takim bezpieczeństwem uczniów swego oddziału we wszystkich aspektach jego funkcjonowania w Liceum.
 - d) Stan dokumentacji pedagogicznej oddziału w dostępnym sobie zakresie.
 2. Zakres zadań wychowawcy oddziału obejmuje w szczególności:
 - a) Planowanie rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego uczniów oddziału.
 - b) Działania zmierzające do stworzenia warunków wspomagających lub umożliwiających rozwój uczniów.
 - c) Organizowanie działań oddziału, rodziców, innych pracowników Liceum na rzecz rozwoju oddziału, uzyskiwania przez uczniów postępów lub sukcesów.
 - d) Inspirowanie i wspomaganie działań uczniów przyczyniających się do ich rozwoju.
 - e) Współpracę z rodzicami.
 - f) Organizowanie lub koordynowanie w odniesieniu do oddziału lub pojedynczych uczniów działań opiekuńczych i w miarę możliwości potrzebnej pomocy.
 - g) Współorganizowanie, udział w działaniach profilaktycznych.
 - h) Obserwowanie i analiza poczynań i zachowań uczniów.
 - i) Podejmowanie działań przyczyniających się do rozwiązywania lub łagodzenia konfliktów wśród uczniów oddziału.
 - j) Przekazywanie rodzicom /prawnym opiekunom/ istotnych informacji dotyczących ich dzieci, w tym informacji związanych z ocenianiem i klasyfikowaniem.
 - k) Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów.
 - l) Innych czynności zleconych przez dyrektora Liceum.

3. W realizacji swoich zadań wychowawca stosuje różne metody i formy pracy, m.in.:
 - a) organizowanie różnych form życia kulturalno– oświatowego oraz sportu.
 - b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie i z dyrekcją Liceum.
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów m.in. poprzez organizowanie zebrań rodziców oraz dziennik elektroniczny.
 - d) współpracę z pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - e) zapoznavanie uczniów i ich rodziców ze Statutem Szkoły i innymi przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz przepisami MEN dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania, a także regulaminem egzaminu maturalnego.

4. Wychowawca oddziału ma prawo do:
 - a) Zgłaszania dyrekcji postulatów dotyczących oddziału lub uczniów, a istotnych dla ich rozwoju lub poprawy sytuacji.
 - b) Pełnej współpracy rodziców w pracy z ich dzieckiem.
 - c) Warunków umożliwiających realizację zadań wychowawcy.
 - d) Udziału w opiniowaniu wszystkich spraw dotyczących wychowanków.

Artykuł 3.

1. Zajęcia dydaktyczne w Liceum prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzi nauczyciel.
 1. Nauczyciel realizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 2. Zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
 - a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką.
 - b) Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego efekty.
 - c) Obowiązek oddziaływań wychowawczych w tym profilaktycznych na uczniów, z którymi pracuje.
 - d) Obowiązek dbałości o powierzoną swojej opiece salę dydaktyczną, pomoce, wyposażenie /do odpowiedzialności materialnej włącznie/.
 - e) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - f) Obowiązek zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania.
 - g) Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, domowej uczniów w celu ewentualnej pomocy uczniowi lub modyfikacji pracy z nim.
 - h) Udzielanie uczniom pomocy w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych.
 - i) Stymulowanie i wspieranie uczniów w dążeniu do sukcesów.
 - j) Doskonalenie swych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy.
 - k) Uwzględnianie w pracy z uczniami orzeczeń i opinii uprawnionych poradni.
 - l) Współpracę z innymi nauczycielami.
 - m) Obowiązek reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - n) Innych czynności zleconych przez dyrektora Liceum.

3. Nauczyciel, realizując swe zadania ma prawo do:
 - a) Bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

- b) Warunków i wyposażenia zabezpieczających możliwość wypełniania obowiązków.
 - c) Współpracy dyrektora i innych pracowników Liceum w realizacji jego zadań.
 - d) Współpracy rodziców w pracy wychowawczej z ich dzieckiem.
 - e) Ochrony własnej osoby i godności.
 - f) Własnego rozwoju, doskonalenia zgodnego z potrzebami szkoły.
 - g) Wyboru programu nauczania, podręczników, metod pracy.
3. Część zajęć może być realizowana w grupach lub zespołach innych niż oddział. Liczebność grupy określona jest i zgodna z odrębnymi przepisami prawa.
 4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 5. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być za zgodą dyrektora lub wicedyrektora Liceum organizowane inaczej niż to określono w pkt 1,2,3 i 4.

Artykuł 4.

1. W zależności od zgłaszanych przez uczniów lub rodziców potrzeb i chęci w Liceum mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne na zasadach określonych przez dyrektora Liceum.
2. W Liceum funkcjonuje Chór Miasta Białegostoku skupiający dzieci i młodzież z Miasta Białegostoku i spoza niego. Chór prowadzi i opiekuje się nim dyrygent-nauczyciel instruktor, wspomagany przez zastępcę dyrygenta- nauczyciela instruktora oraz korepetytora- nauczyciela instruktora. Dyrygenta, zastępcę dyrygenta i korepetytora chóru powołuje i odwołuje dyrektor Liceum.

Artykuł 5.

1. W liceum funkcjonuje doradca zawodowy.
 1. Zadania doradcy zawodowego.
 - a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów | na informacje edukacyjne i zawodowe.
 - b) Pomoc uczniom w rozpoznawaniu swoich możliwości i predyspozycji oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej poprzez poradnictwo indywidualne i grupowe.
 - c) Prowadzenie zajęć przygotowujących i aktywizujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
 - d) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej na terenie Liceum, w tym: gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych na terenie Liceum, wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących aktualnych potrzeb rynku pracy, trendów rozwojowych na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i światowym.
 - e) Współpraca z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami klas i nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 - g) Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo zawodowe, uczelniami oraz z instytucjami rynku pracy wspierającymi działania szkoły w tym zakresie.
 - h) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez dyrekcję Liceum.

Artykuł 6.

1. Liceum organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor Liceum może wydać zgodę na indywidualny program lub tok nauki.

Artykuł 7.

1. W Liceum obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania /WSO/.
 1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

Posiada pełną wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie
Potrafi bardzo dobrze wyszukiwać i dokonywać właściwej selekcji informacji
Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
Proponuje nietypowe rozwiązania zadań,
Posługuje się bogatym językiem, stylem, ze swobodą komunikuje się i przekazuje wiedzę,
Biegle wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne,
Chętnie i twórczo pracuje w zespole,
Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

Opanował w sposób wyczerpujący wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
Potrafi właściwie wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji,
Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
Posługuje się sprawnie językiem, ma dobry styl, bardzo dobrze komunikuje się i przekazuje wiedzę,
Potrafi umiejętnie zastosować wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
Sprawnie wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne,
Chętnie współpracuje w zespole.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

Opanował w stopniu średnim wiadomości z zakresu programu nauczania danej klasy,
Stara się wyszukiwać i dokonywać selekcji informacji,
Przeważnie potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
Posługuje się poprawnym językiem, jest komunikatywny,
Poprawnie stosuje posiadane umiejętności i wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
Stosuje technologie informacyjno-komunikacyjne,
Współpracuje w zespole.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

Opanował treści i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
Rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska korzystając z pomocy nauczyciela,
Stara się stosować posiadaną wiedzę do celów praktycznych i teoretycznych przy wskazówkach nauczyciela,
Stara się używać poprawnego języka,
Stara się wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

Jego opanowanie wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych jest słabe, ale braki nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
Posiada minimalne umiejętności stosowania posiadanej wiedzy, robiąc to z wyraźną pomocą nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował wiadomości i umiejętności zawartej w podstawie programowej,
Mimo pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
Powtórzenie materiału jest niezbędne gdyż braki podstawowej wiedzy uniemożliwiają uczniowi dalszą kontynuację nauki w następnej klasie.

2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
- b) Ustala się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

Wystawiając uczniowi **ocenę wzorową** uwzględniamy czy:

Respektuje zasady współżycia społecznego,
Norm etycznych,
Obowiązków ucznia,
Przestrzega prawa szkolnego,
Odznacza się pracowitością i sumiennością
Reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, występach itp.
Jest tolerancyjny wobec innych narodowości, wyznań i poglądów,
Ma życzliwy stosunek do koleżanek i kolegów – chętnie służy radą i pomocą,

Nie występują upomnienia ustne i pisemne ze strony nauczycieli i kolegów,
Dba o swój wygląd zewnętrzny,
Stanowi wzór postępowania dla koleżanek i kolegów.

Wystawiając uczniowi ocenę **bardzo dobrą** uwzględniamy czy:

Respektuje zasady współżycia społecznego, norm etycznych ,i obowiązków ucznia,
Przestrzega prawa szkolnego,
Wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą,
Odznacza się pracowitością i sumiennością
Ma życzliwy stosunek do innych, chętnie służy pomocą,
Nie występują upomnienia ustne i pisemne,
Dba o kulturę słowa.

Wystawiając uczniowi ocenę **dobrą** uwzględniamy czy:

Należycie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
Przestrzega prawa szkolnego
Jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
Respektuje zasady współżycia społecznego,
Respektuje normy etyczne,

Wystawiając uczniowi ocenę **poprawną** uwzględniamy czy:

Lekceważy obowiązki szkolne,
Narusza regulaminy szkolne,
Jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
Jego stosunek do osób dorosłych, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów jest prawidłowy,
W przypadku złamania regulaminu szkoły, niewłaściwego postępowania wykazuje chęć poprawy,

Wystawiając uczniowi ocenę **nieodpowiednią** uwzględniamy czy:

Nie poczuwa się do wypełniania obowiązków szkolnych,
Łamie regulamin szkoły,
Sprawia kłopoty wychowawcze i nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania,
Wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych a także koleżanek i kolegów zachowuje się nieodpowiednio, zwraca się w sposób powszechnie uznany za wulgarny i obraźliwy.

Wystawiając uczniowi ocenę **naganną** uwzględniamy czy:

Rażąco łamie regulaminy szkolne,
Działa na szkodę innych uczniów , nauczycieli i pracowników szkoły,
Nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania,
Często popada w konflikty z rówieśnikami, zachowuje się wobec nich agresywnie,

Używa wulgarnych słów, gestów,
Stosowane upomnienia, nagany nie przynoszą efektów poprawy.

- c) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
W dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy powinien odnotować ustalenie i wystawienie ocen zachowania.
Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego informowania wychowawcy o spostrzeżeniach dotyczących zachowania uczniów i dany fakt odnotować w dzienniku lekcyjnym.
Ocena wychowawcy jest ostateczna jeżeli została ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania.
- d) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- e) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.

3. Założenia i zadania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Ocenianie ma na celu:

Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
Dostarczenie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania;

- Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5. W ocenianiu należy uwzględnić zdolności i zaangażowanie uczniów tak , aby oceny mobilizowały ucznia do systematycznej pracy, inwencji i kreatywności.
- 6. W roku szkolnym przeprowadza się dwukrotnie klasyfikacje uczniów, w styczniu klasyfikację śródroczną, a w czerwcu klasyfikację roczną. Termin klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor Liceum.

4. Zasady oceniania, ustalania oceny śródrocznej i rocznej

1. W czasie oceniania śródrocznego uczniowie otrzymują punkty. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie sumy zdobytych punktów i oblicza się % zdobytych przez ucznia punktów, a następnie zamienia się na ocenę w skali szkolnej od 1 do 6 wg tabeli:

| Skala 1-6 | Procent zdobytych punktów | Ocena |
|-----------|---------------------------|----------------|
| 1 | <0;30%) | niedostateczny |
| 2 | <30%; 50%) | dopuszczający |
| 3 | <50%; 70%) | dostateczny |
| 4 | <70%; 85%) | dobry |
| 5 | <85%; 95%) | bardzo dobry |
| 6 | <95%; 100%) | celujący |

2. Sprawdziany są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy. Sprawdziany są obowiązkowe. Nauczyciel podaje sposób punktowania zadań na sprawdzianie. Sprawdziany winny być sprawdzone w terminie do 14 dni roboczych.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie uczeń ma obowiązek przystąpić do niego na najbliższej lekcji. W szczególnych przypadkach termin zaległych sprawdzianów ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń pisze tę pracę na najbliższej lekcji, na której jest obecny i traci możliwość poprawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy ucznia podczas kontroli wiadomości, uczeń otrzymuje - 0 punktów i traci prawo do poprawy.
5. Poprawianie sprawdzianu jest możliwe; jest dobrowolne, jednorazowe i następuje w terminie do dwóch tygodni od daty oddania prac przez nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych. Ostateczną ocenę stanowi wyższy wynik punktowy zdobyty przez ucznia.
6. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców. Nauczyciel informuje uczniów o każdej ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu. Na prośbę ucznia, lub z własnej inicjatywy, nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

7. Ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniom do wglądu. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić nauczycielowi wątpliwości do ocenionej pracy w ciągu 7 dni od momentu udostępnienia pracy uczniom. Gdy prace pisemne są przechowywane w szkole, nauczyciel udostępnia je do wglądu na terenie liceum.
 8. Uczniom mającym kłopoty z opanowaniem materiału, na ich prośbę, nauczyciel udzieli dodatkowych wyjaśnień lub ustali rytm i program pracy ucznia w celu skompensowania trudności. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel udzieli rad i wskazówek ukierunkowujących dalszą pracę.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Wysiłek rozumiany jest jako dołożenie starań w celu zdobycia, osiągnięcia założonego celu, zadania do wykonania.
 10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Sposoby informowania uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o sytuacji ucznia i jego aktualnych postępach oraz o przewidywanych ocenach rocznych
1. Obowiązek informowania ucznia i rodziców(prawnych opiekunów) jest realizowany poprzez informację na bieżąco dostępną w dzienniku elektronicznym oraz na wywiadówkach, konsultacjach dla rodziców i spotkaniach indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami.
 2. Ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) informuje się o przewidywanych ocenach rocznych nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej drogą elektroniczną.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z uzasadnioną prośbą do dyrektora Liceum o umożliwienie poprawienia oceny na wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek składany jest do w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Dyrektor Liceum po

zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną ustala skład komisji i termin egzaminu. Egzamin z wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z uzasadnioną prośbą do dyrektora Liceum o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek składany jest w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu otrzymania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Dyrektor Liceum po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną ustala skład i termin posiedzenia komisji. Komisja przeprowadza analizę dokumentacji i rozmowę z uczniem.

7. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Chęć zdawania egzaminu wyraża przez złożenie podania do dyrektora Liceum w nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu poprawkowego i skład komisji ustala dyrektor Liceum.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, dotyczącej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonych w wyniku egzaminu poprawkowego, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje:
 - Uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
 - Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:
 - Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Chęć zdawania egzaminu wyraża przez złożenie podania wniosku do dyrektora Liceum w terminie nie później niż do rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności. Ewentualną zgodę na taki egzamin może wyrazić Rada Pedagogiczna. Chęć zdawania egzaminu wyraża przez złożenie podania wniosku do dyrektora Liceum w terminie nie później niż do rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

4. Termin i skład komisji do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor Liceum.
 5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Przewiduje się prowadzenie dodatkowej dokumentacji przebiegu wewnątrzszkolnego oceniania w formie papierowej i elektronicznej.
10. Zasady nie zapisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania mogą być doprecyzowane przez dyrekcje Liceum, nauczycieli, wychowawców w innej dokumentacji przebiegu wewnątrzszkolnego oceniania.

Artykuł 8.

1. Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Realizacja praktyki jest możliwa za zgodą dyrektora Liceum.

Artykuł 9.

1. Zakres i zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych regulują właściwe regulaminy oraz decyzje dyrektora Liceum lub kierownika gospodarczego Liceum.
2. Dyrektor Liceum określa i zmienia, stosownie do potrzeb i obowiązujących przepisów, obowiązki, zadania i uprawnienia pracowników liceum.

Artykuł 10.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka wraz z czytelnią.
 1. Organizacja pracy biblioteki Liceum i zadania nauczycieli bibliotekarzy.
 - a) W Liceum funkcjonuje biblioteka, czytelnia oraz może funkcjonować Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
 - b) Biblioteka i czytelnia są pracowniami Liceum służącymi realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Biblioteka jest jednym z ośrodków stymulujących życie kulturalne Liceum.
 - c) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej jest miejscem poszukiwania i tworzenia informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej.
 - d) biblioteki i czytelnia mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Liceum.
 - f) Zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnia określa plan pracy, regulamin biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.

- g) Szczegółowa organizacja biblioteki ustalana jest na podstawie planu zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych oraz potrzeb zgłaszanych przez uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
Do zadań biblioteki należy wspieranie procesu dydaktycznego i wychowawczego w Liceum.
- h) Biblioteka gromadzi wewnątrzszkolne uregulowania, opracowania i udostępnia je członkom społeczności szkolnej.
- i) Biblioteka i czytelnia pracuje w dniach pracy dydaktycznej Liceum. Godziny pracy ustalają nauczyciele bibliotekarze w uzgodnieniu z dyrektorem Liceum.
- j) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
- k) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (lekcje biblioteczne, tworzenie zestawień nowości, rozmowy indywidualne).
- l) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (zachęcanie młodzieży do udziału w konkursach literackich i artystycznych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w bibliotece, prezentowanie lokalnego środowiska literackiego i artystycznego oraz imprez kulturalnych odbywających się na terenie Białegostoku).
- m) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów (książek, czasopism i innych źródeł informacji). Zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki i ICIM. Szczegółowe zasady udostępniania książek, czasopism i innych źródeł informacji ustala się na podstawie planu zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych oraz potrzeb zgłaszanych przez uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
Prenumerata lub pozyskiwanie czasopism.
Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
Podejmowanie działań inspirujących czytelnictwo.
Prowadzenie zajęć lub współdziałanie w edukacji czytelniczej i medialnej.
Przygotowywanie i eksponowanie comiesięcznych graficznych analiz stanu czytelnictwa w poszczególnych oddziałach.
Pomoc w wyszukiwaniu, tworzeniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł oraz efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną.
Współpraca z nauczycielami Liceum w celu wspierania ich w działaniach dydaktycznych i wychowawczych.
- n) Przedkładanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności biblioteki oraz stosownych wniosków.
- o) Odpowiedzialność materialna za powierzone zbiory i wyposażenie.
- p) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Liceum.
- q) Realizacji zadań określonych w ust. 1 i 2 służą m.in. następujące formy działalności:
Współpraca, wspieranie inicjatyw nauczycieli i uczniów.
Współpraca z rodzicami uczniów Liceum.
Systematyczne uzupełnianie księgozbioru o pozycje zaproponowane przez uczniów, rodziców i nauczycieli).
Pomoc nauczycielom w organizowaniu warsztatu pracy, wspieranie nauczycieli początkujących.
Współpraca z innymi bibliotekami na terenie miasta.
Prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów

i promujących czytelnictwo (zajęcia pozalekcyjne, konkursy literackie i artystyczne, udział w imprezach kulturalnych odbywających się na terenie miasta).

Rozwijanie zainteresowań kulturalnych młodzieży oraz promowanie twórczości literackiej i artystycznej uczniów.

Organizowanie imprez czytelniczych, spotkań z ciekawymi ludźmi.

Planowe, systematyczne przekształcanie tradycyjnej wypożyczalni i czytelnicy w centrum dydaktyczne i kulturalne.

Podnoszenie kultury osobistej uczniów, w tym kultury słowa.

2. W Liceum może funkcjonować Klub Młodzieżowy- świetlica szkolna.

1. Zasady działania i zadania Klubu Młodzieżowego.

- a) Klub Młodzieżowy jest miejscem ogólnodostępnym dla całej społeczności uczniów i nauczycieli;
- b) do pracy w Klubie Młodzieżowym przydzielony jest opiekun, czuwający nad właściwą organizacją zajęć;
- c) harmonogram pracy Klubu Młodzieżowego określa opiekun w oparciu o plan zajęć lekcyjnych i w zależności od potrzeb szkoły i uzgadnia z dyrektorem Liceum.
- d) Klub Młodzieżowy współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, psychologiem i pedagogiem szkolnym.

2. Do głównych zadań Klubu Młodzieżowego należą w szczególności:

- a) organizacja wolnego czasu uczniów.
- b) zapewnienie młodzieży wypoczynku i właściwego spędzania czasu zgodnie z ich potrzebami.
- c) zapewnienie młodzieży dojeżdżającej zajęcia w oczekiwaniu na środek lokomocji.
- d) zapewnienie uczniom miejsca do nauki; możliwość odrabiania prac domowych.
- e) zapewnienie dostępu do urządzeń multimedialnych w miarę możliwości.
- f) zapewnienie opieki wychowawczej.
- g) animowanie przejawów życia artystycznego w szkole.
- h) stymulowanie młodzieży do aktywnego życia kulturalnego.
- i) pomoc artystyczna w imprezach i wydarzeniach szkolnych.
- j) innych czynności zleconych przez dyrektora Liceum.

Artykuł 11.

1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji obowiązków dydaktycznych Liceum nauczyciele tego samego lub pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Dyrektor Liceum może powołać inne zespoły i określić ich zadania i czas działania.
3. Pracę zespołu koordynuje „lider” powołany przez dyrektora Liceum.

R o z d z i a ł I I I

CELE I ZADANIA LICEUM

Artykuł 1.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a. dąży do tworzenia optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego uczniów
 - b. umożliwia uczniom zdobycie zasobu wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Liceum i złożenia egzaminu maturalnego oraz stwarzające możliwość kontynuacji nauki na uczelniach wyższych
 - c. ułatwia dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia
 - d. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w programie rozwoju Liceum, w programie wychowawczym Liceum i w szkolnym programie profilaktyki.

Artykuł 2.

1. Podstawowym zadaniem Liceum jest przygotowanie uczniów do funkcjonowania w obywatelskim, demokratycznym państwie oraz stworzenie warunków sprzyjających ukształtowaniu uczniów jako obywateli aktywnych, przedsiębiorczych, szanujących prawo oraz prawa i swobody innych ludzi.

Artykuł 3.

1. Liceum stymuluje uczniów i umożliwia im rozwój zainteresowań i uzdolnień, w miarę potrzeb i możliwości Liceum.

Artykuł 4.

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie liceum oraz imprez organizowanych przez szkołę.
 - b) zapewnienie uczniom opieki i pomocy wychowawcy oddziału.
 - c) w miarę możliwości otoczenie indywidualną opieką uczniów potrzebujących pomocy
 - d) otoczenie szczególną opieką uczniów klasy pierwszej.
 - e) podejmowanie działań, decyzji i rozwiązań w celu umożliwienia realizacji w Liceum opieki medycznej.
 - f) współpracę z Radą Rodziców w zakresie corocznego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- g) organizowanie, z wykorzystaniem współpracy z instytucjami świadczącymi poradnictwo, doradztwa uczniom i pomocy rodzicom wyboru kierunku kształcenia.

Artykuł 5.

- 1. Liceum organizuje działania profilaktyczne.

Artykuł 6.

- 1. Liceum organizuje w miarę możliwości i potrzeb opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ze schorzeniami.

Artykuł 7.

- 1. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej w szczególności poprzez:
 - a. powierzenie każdego oddziału opiece wychowawczej nauczyciela – wychowawcy oddziału.
 - b. działania zatrudnionych w Liceum psychologa i pedagoga szkolnego.
 - c. realizację, zgodnie z aktualnymi przepisami, orzeczeń lub zaleceń poradni pedagogiczno-psychologicznych.
- 2. Zadania psychologa i pedagoga szkolnego.
 - a) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
 - b) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - c) Współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz osobami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - d) Doradztwo edukacyjno-zawodowe i wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 - e) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
 - f) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
 - g) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
 - h) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
 - i) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez dyrekcję Liceum.

Artykuł 8.

- 1. Liceum umożliwia uczniom w miarę możliwości i potrzeb podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

R o z d z i a ł I V

ORGANY LICEUM

Artykuł 1.

1. Organami Liceum są:
 - a. Dyrektor Liceum
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd Uczniowski
 - d. Rada Szkoły
 - e. Rada Rodziców

Artykuł 2.

1. Liceum kieruje osoba, której powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Liceum powierza i odwołuje osoby na stanowiska wicedyrektorów.
3. Dyrektor Liceum może przekazać część swoich kompetencji innemu nauczycielowi lub pracownikowi Liceum.
4. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - a/ kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz
 - b/ sprawuje nadzór pedagogiczny
 - c/ koordynuje działania mające na celu opiekę nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - d/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji oraz zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej
 - e/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i planie finansowym dochodów własnych, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum
 - f/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - g/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach i z zachowaniem procedur określonych niniejszym statutem.
7. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor Liceum jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

Artykuł 3.

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna XI Liceum Ogólnokształcącego.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum, Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor Liceum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - e/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b/ projekt planu finansowego Liceum,
 - c/ wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d/ propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Liceum lub jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora Liceum.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Artykuł 4.

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski XI Liceum Ogólnokształcącego.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. W Liceum działają Samorzady oddziałów. W skład Samorządów oddziałów wchodzi: gospodarz, zastępca gospodarza, sekretarz lub skarbnik.

- a/ wybory do Samorządów oddziałów odbywają się w ciągu pierwszych tygodni roku szkolnego,
- b/ oddział zobowiązany jest uzupełnić wakat w swoim Samorządzie w ciągu 14 dni od jego powstania,
- c/ zakres działalności i kompetencje Samorządu oddziału określają uczniowie oddziału w uzgodnieniu z wychowawcą,
- d/ wychowawca współpracuje i pomaga Samorządowi oddziału,
- e/ członkowie Samorządu oddziału są reprezentantami oddziału w jej kontaktach z dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną.

Artykuł 5.

1. Rada Szkoły jest kolegialnym organem Liceum, wybieranym na trzyletnią kadencję.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi następujące osoby:
 - a. trzech, wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli Liceum
 - b. troje przedstawicieli rodziców /opiekunów/ uczniów Liceum
 - c. troje uczniów wybranych spośród ogółu uczniów Liceum;
3. Członków Rady Szkoły wybiera się w następującym trybie:
 - a. nauczycieli – członków Rady Szkoły wybiera się w głosowaniu na zebraniu Rady Pedagogicznej,
 - b. rodziców /opiekunów/ - członków Rady Szkoły wybiera się w głosowaniu spośród prezydium Rady Rodziców,
 - c. uczniów – członków Rady Szkoły wybiera się w głosowaniu według tych samych zasad jak rodziców – członków Rady Szkoły.
4. Mandat członka Rady Szkoły ulega wygaśnięciu gdy:
 - nauczyciel przestaje być zatrudniony w Liceum
 - uczeń odchodzi z Liceum lub zostanie odwołany z Rady Szkoły w trybie stosowanym do wyborów
 - rodzic /opiekun/ - gdy jego dziecko /podopieczny/ odchodzi z Liceum z końcem roku szkolnego.

Ponadto wygaśnięcie mandatu może nastąpić na skutek rezygnacji członka Rady Szkoły lub na skutek sytuacji losowych.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Szkoły przeprowadza się wybory uzupełniające w sposób określony w ustępie 3. Członek Rady Szkoły wybrany w wyborach uzupełniających pełni swą funkcję do końca danej kadencji.
6. Zasady funkcjonowania Rady Szkoły określa jej regulamin, przez nią przyjęty.
7. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
 - a. uchwalanie Statutu Liceum i wszelkich jego zmian; odpowiednie projekty Radzie Szkoły przedkłada Rada Pedagogiczna lub dyrektor Liceum.
 - b. przyjmowanie lub opiniowanie, stosownie do aktualnych przepisów, planów, programów podejmowanych przez Liceum; w szczególności opiniowanie ogólnych założeń i form realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych oraz rozwoju Liceum.
 - c. opiniowanie planów finansowych Liceum i ich realizacji.
 - d. współpraca z władzami oświatowymi, placówkami wychowawczymi, innymi szkołami, uczelniami w zakresie spraw dotyczących funkcjonowania Liceum.
 - e. inicjatywa w zakresie pozyskiwania środków finansowych i rzeczowych na cele związane ze statutową działalnością Liceum.
 - f. występowanie do dyrektora Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny pracy nauczycieli i pracowników Liceum.

- g. występowanie do organu nadzorującego lub prowadzącego Liceum z wnioskami o zbadanie i ocenę działalności Liceum lub jego dyrektora.

Artykuł 6.

1. W Liceum może działać Rada Rodziców. Rada Rodziców może przyjąć inną nazwę.
2. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin.
3. Rada Rodziców konsultuje i wspomaga działalność innych organów Liceum.
4. Rada Rodziców może finansowo lub w inny sposób wspierać statutową działalność Liceum.
5. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Liceum.
6. Współpraca liceum z rodzicami obejmuje w szczególności:
 1. wzajemną pomoc w rozpoznawaniu, w sytuacji szkolno-wychowawczej uczniów, w tym: diagnozowanie środowiska ucznia, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia (ze zwróceniem szczególnej uwagi na uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych), rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 2. uaktywnienie rodziców uczniów w procesie wychowania; edukacja rodziców (prozdrowotna oraz umożliwiająca rozwijanie umiejętności wychowawczych – w zależności od potrzeb rodziców); realizowanie wspólnych działań wynikających z Programu Wychowawczego szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki;
 3. wspieranie rodziców uczniów w procesie wychowania, zwłaszcza poprzez: organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej; rzetelne informowanie o przebiegu procesu edukacyjnego uczniów i działania na rzecz wspierania rozwoju uczniów w tym zakresie; inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej także w środowisku pozaszkolnym ucznia poprzez kontakty interwencyjno-pomocowe liceum z instytucjami,
 4. Formy współpracy liceum z rodzicami:
 - a) regularne kontakty rodziców z wychowawcą klasy (zebrania, wywiady, spotkania) – ich ilość określa wychowawca klasy, zależnie od potrzeb danego oddziału klasowego;
 - b) dziennik elektroniczny;
 - c) dyżury psychologa i pedagoga szkolnego – w celu umożliwienia konsultacji, porad i określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) możliwość kontaktu z dyrekcją szkoły, pracownikami i nauczycielami uczącymi
 - e) poszczególnych przedmiotów (dyżury);
 - e) w ramach edukacji rodziców: spotkania szkoleniowo-informacyjne i warsztaty dla rodziców organizowane na terenie szkoły z udziałem nauczycieli, psychologa, pedagoga szkolnego lub specjalistów;

Artykuł 7.

1. Organy Liceum są gwarantami Statutu Liceum i współpracują ze sobą. Koordynatorem ich współdziałania jest dyrektor Liceum.

Artykuł 8.

1. Ewentualne spory między organami Liceum rozstrzyga dyrektor Liceum.

R o z d z i a ł V

OBOWIĄZKI I PRAWA.

Artykuł 1.

Rodzice i opiekunowie ucznia są zobowiązani do:

1. Dbłości o wypełnianie przez ich dzieci obowiązków wynikających ze Statutu Liceum oraz motywowania ich do tego.
2. Utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą oddziału i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w zebraniach rodziców.
3. Współpracy z Liceum w rozwiązywaniu trudności i problemów ich dzieci.

Artykuł 2.

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - a. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - b. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 - c. upoważniony przez dyrektora Liceum pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora Liceum
 - d. nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Artykuł 3.

1. Wszyscy uczniowie Liceum mają równe prawa.
2. Niektóre prawa ucznia mogą ulec zawieszeniu. Sposób, zakres i czas zawieszenia określa niniejszy Statut.
3. Uczniowie Liceum mają prawo do:
 - a. uczestniczenia we wszystkich zajęciach ujętych w planie nauczania
 - b. opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz warunków pobytu w Liceum i korzystania z organizowanych przez Liceum zajęć – zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie ich godności
 - c. uczestniczenia w wybranych ponadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych; w wycieczkach, imprezach, uroczystościach szkolnych
 - d. korzystania z ulg, zwolnień, przywilejów przewidzianych wewnątrzszkolnymi uregulowaniami
 - e. wybierania i bycia wybieranymi do organów Liceum lub oddziału
 - f. bycia wybieranymi lub wytypowanymi do reprezentowania Liceum w imprezach, uroczystościach, wydarzeniach i przedsięwzięciach zewnętrznych
 - g. sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - h. wsparcia ze strony Liceum w rozwijaniu swych zainteresowań i uzdolnień, a także w przypadku trudności w nauce i w innych trudnych sytuacjach

- i. wnioskowania o ustalenie indywidualnego toku lub programu nauczania
 - j. swobody wyrażania swych opinii we wszystkich sprawach, o ile nie narusza to dobra lub praw innych osób
 - k. rozwoju własnej osobowości oraz poszanowania prywatności życia osobistego i rodzinnego
 - l. wpływanie na życie Liceum poprzez działalność w organach Liceum lub w organizacjach działających w Liceum
 - m. korzystania z bazy i wyposażenia Liceum w sposób i w zakresie określonym odpowiednimi regulaminami lub przepisami
 - n. występowania do dyrektora Liceum o powołanie lub zmianę wychowawcy oddziału; wniosek taki musi być zgłoszony i uzasadniony na piśmie i przyjęty przez co najmniej 2/3 uczniów lub rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu niejawnym; dyrektor Liceum zbada zasadność wniosku i podejmie decyzję w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, informując o tym zainteresowanych
 - o. zgłaszaniu wniosków, opinii i skarg w formie pisemnej dotyczących funkcjonowania Liceum do wychowawcy, a za pośrednictwem samorządu oddziału do dyrektora Liceum.
4. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wnosić skargi.
- a. Skarga może być wniesiona do wychowawcy oddziału, do dyrektora Liceum, do Podlaskiego Kuratora Oświaty. Do wychowawcy lub dyrektora Liceum skarga ma być wniesiona pisemnie.
 - b. Wychowawca lub dyrektor Liceum w zakresie swoich możliwości i uprawnień podejmuje czynności zmierzające do zbadania okoliczności związanych ze skargą i, gdy skargę uzna za zasadną, do wyjaśnienia lub naprawy zaskarżonej sytuacji. O swoim stanowisku w sprawie skargi oraz o ewentualnym jej załatwieniu wychowawca lub dyrektor informuje osobę wnoszącą skargę.
 - c. Jeżeli działania wychowawcy lub dyrektora wymienione w pkt. „b”, osoba wnosząca skargę uzna za niewystarczające, może ponownie wnieść skargę odpowiednio do dyrektora Liceum lub Podlaskiego Kuratora Oświaty.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania wszystkich praw obowiązujących na terenie szkoły. Wszyscy uczniowie Liceum są zobowiązani do:
- a. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do udziału w nich.
 - b. Systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - c. Zachowania należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych.
 - d. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych poprzez dziennik elektroniczny lub w formie ustalonej przez dyrektora Liceum.
 - e. Noszenia identyfikatora i zmiany obuwia oraz zachowania schludnego wyglądu.
 - f. Przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - g. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz innych uczniów. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów, symboli o charakterze rasistowskim.
6. W przypadku naruszania ww. zasad będą podejmowane działania wychowawcze.

Artykuł 4.

Rodzice /opiekunowie/ uczniów mają prawo do:

- a. zaznajomienia się z uregulowaniami wewnątrzszkolnymi odnoszącymi się do funkcjonowania i sytuacji w Liceum ich dziecka,
- b. systematycznego uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce, zachowaniu; sukcesach i trudnościach swojego dziecka; o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o zasadach ustalania oceny zachowania
- c. pomocy wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w oddziaływaniu w zakresie nauki i wychowania swojemu dziecku
- d. uzyskania porady lub informacji przydatnych w sprawach wychowania lub dalszego kształcenia swoich dzieci
- e. występowania do dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy oddziału w sposób określony niniejszym Statutem
- f. zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi Liceum wniosków, propozycji, opinii, skarg dotyczących pracowników Liceum lub jego funkcjonowania w formie pisemnej.

Artykuł 5.

1. Pracownicy pedagogiczni Liceum mają prawo do:
 - a. bezpiecznych, higienicznych warunków pracy, do ochrony własnej osoby i godności
 - b. zapewnienia organizacyjnych i materialnych warunków umożliwiających realizację zadań pracownika
 - c. informacji, wglądu w dokumenty, gdy zainteresowana osoba jest przedmiotem wniosku lub opinii uczniów, rodziców, organów Liceum
 - d. zgłaszanie wniosków, opinii, skarg we wszystkich sprawach dotyczących Liceum dyrektorowi lub innym organom Liceum w formie pisemnej.
2. Pracownicy niepedagogiczni Liceum mają:
 - a. prawa określone w ust. 1. pkt. a, b, c, d.
 - b. uczestniczenia w procesie wychowawczym Liceum
 - c. reagowania na zachowania ucznia lub innego członka społeczności szkolnej adekwatnie do sytuacji.

Artykuł 6.

1. Obowiązki i prawa członków Społeczności Szkolnej mogą być regulowane również innymi aktami prawa wewnątrzszkolnego przez dyrektora Liceum.

R o z d z i a ł VI

SYSTEM MOTYWACYJNY

Artykuł 1.

1. Uczniowie Liceum mogą być nagradzani.
2. Nagrody uczniom mogą być przyznane za:
 - a. bardzo dobre wyniki lub wyróżniające postępy w nauce

- b. znaczące osiągnięcia w sporcie, w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
- c. osiągnięcia w konkursach, przedsięwzięciach wewnątrzszkolnych
- d. wyróżniającą aktywność i osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej w Liceum lub poza nim
- e. inne znaczące osiągnięcia i dokonania.

Artykuł 2.

1. Nagrody może przyznawać dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczyciele, wychowawca oraz, w uzgodnieniu z dyrektorem Liceum, inni fundatorzy.
2. Nagrody mogą mieć charakter pieniężny, książkowy, rzeczowy, listów gratulacyjnych i publicznych wyróżnień lub inny.
3. Zasady lub okoliczności przyznawania nagród są określane przez fundatorów lub decydentów w formie odpowiednich regulaminów lub ustalonych przez nich reguł.
4. O przyznanych nagrodach informuje się uczniów w oddziale lub całą społeczność szkolną.

Artykuł 3.

1. Wobec uczniów mogą być stosowane kary.
2. Kary mogą być zastosowane w sytuacjach przewidzianych niniejszym Statutem lub innymi uregulowaniami wewnątrzszkolnymi; również mogą być stosowane w przypadku nieprzestrzegania uprawnionych zarządzeń organów Liceum lub uzgodnionych i obowiązujących w oddziale lub grupie zasad i reguł.
3. Kary mogą stosować wychowawcy, opiekunowie grup oraz poszczególne organy Liceum w zakresie swoich kompetencji.
4. Kara może być zastosowana po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, po umożliwieniu zainteresowanemu obrony; kara musi być współmierna do przewinienia.
5. Uczeń ma prawo odwołania się w formie pisemnej od kary do wychowawcy lub do dyrektora Liceum w ciągu 3 dni od jej ogłoszenia.
6. Po rozpatrzeniu argumentów odwołania lub dołączonych poręczeń wychowawca lub dyrektor może karę utrzymać, zawiesić, anulować lub spowodować ponowne rozpatrzenie przewinienia. Odpowiednia decyzja powinna być przedstawiona wnioskującemu w ciągu 7 dni od wniesienia odwołania.

Artykuł 4.

1. Wobec ucznia w przypadku jego przewinienia mogą być zastosowane następujące kary:
 - a. kary przewidziane w systemie motywacyjnym wychowawcy lub opiekuna grupy, zespołu, uzgodnione z uczniami i ich rodzicami
 - b. upomnienie
 - c. nagana dyrektora Liceum
 - d. pozbawienie na okres nie dłuższy niż rok szkolny uprawnień uczniowskich, o zastosowaniu tej kary decyduje dyrektor Liceum na wniosek wychowawcy oddziału lub organu Liceum
 - e. przeniesienie do innego oddziału na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - f. skreślenie z listy uczniów Liceum.

- g. poinformowanie uczniów oddziału lub całej szkoły o wymierzeniu uczniowi jednej z kar oraz rodzaju przewinienia i dokonanie jego oceny.
2. Uczeń nie może być karany dwukrotnie za jedno przewinienie. Kara niewspółmiernie niska w stosunku do wielkości przewinienia może być zweryfikowana przez dyrektora Liceum.
 3. Zamiast kary lub równocześnie z karą uczeń może zostać zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia krzywdzie.

Artykuł 5.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej uczeń może zostać skreślony z listy uczniów
Skreślenie następuje w drodze decyzji dyrektora Liceum.
2. Skreślenie może nastąpić gdy uczeń łamie prawo lub drastycznie narusza normy współżycia w Liceum w szczególności zaś gdy:
 - a. wyrządza krzywdę, działa na szkodę innych uczniów, nauczycieli, pracowników Liceum
 - b. spożywa, posiada, jest pod wpływem działania substancji psychoaktywnych w czasie pobytu w Liceum
 - c. fałszuje dokumenty, identyfikatory, usprawiedliwienia itp.
 - d. nie wywiązuje się z ustaleń i postanowień zawartych w kontrakcie, wynikających z procedur szkolnych.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. ustala się następujący tok postępowania:
 - 1/ po pierwszym naruszeniu jednej z norm, o których mowa w ust. 2–następuje upomnienie przez wychowawcę z równoczesnym powiadomieniem rodziców oraz działania określone w Szkolnym Programie Profilaktyki
 - 2/ po ponownym naruszeniu jednej z norm, o których mowa w ust. 2- niekoniecznie tej samej co w poprzednim naruszeniu – następuje nagana dyrektora Liceum oraz rozmowa ostrzegawcza z uczniem z udziałem rodziców, dyrekcji Liceum i wychowawcy,
 - 3/ po kolejnym naruszeniu jednej z norm, o których mowa w ust. 2- następuje pisemne powiadomienie rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a wychowawca wnioskuję o wymierzenie jednej z kar określonych w art. 4 Statutu lub przedkłada Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum. Przedłożenie wniosku o skreślenie odbywa się po uprzedniej analizie całokształtu sytuacji ucznia i po konsultacji z innymi nauczycielami, psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz samorządem oddziału.
4. Szczególnie drastyczne naruszenie norm określonych w ust. 2 lub naruszenie prawa może skutkować wnioskiem o skreślenie z listy uczniów bez zachowywania działań określonych w ust. 3.
5. Od decyzji skreślenia z listy uczniów Liceum uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom/ przysługuje prawo odwołania się do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o skreśleniu.

R o z d z i a ł VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

Artykuł 1.

1. Do Liceum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i gimnazjum.

Artykuł 2.

1. Ustala się kryteria i zasady przyjmowania do Liceum absolwentów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Kryteria i zasady przyjmowania do Liceum absolwentów szkoły podstawowej określa corocznie Dyrektor Liceum na podstawie zarządzenia Podlaskiego Kuratora Oświaty

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 1.

1. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Artykuł 2.

1. Liceum może posiadać imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Poczł sztandarowy
3. Uczniowie wchodzący w skład pocztu reprezentują całą Społeczność Szkolną XI Liceum Ogólnokształcącego. Być członkiem pocztu sztandarowego to zaszczytne wyróżnienie.
4. Kandydaci do pocztu sztandarowego muszą spełniać następujące kryteria: ukończenie pierwszego semestru klasy pierwszej z dobrymi wynikami w nauce oraz co najmniej bardzo dobrym zachowaniem, nienaganna postawa moralna i kultura osobista, aktywność i zaangażowanie w życie szkoły, odpowiedni wzrost i postawa.
5. Poczł sztandarowy szkoły stanowi troje uczniów: 1 uczeń do niesienia sztandaru, 2 uczennice – asysta sztandaru.
6. Do pocztu sztandarowego wybiera się 6 osób: 2 uczniów i 4 uczennice.
7. Ustala się następujący tryb wyboru członków pocztu: kandydatów zgłaszają wychowawcy klas w porozumieniu z samorządem klasy oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od zakończenia klasyfikacji śródrocznej, skład pocztu ustala Komisja w składzie: opiekun pocztu sztandarowego i opiekun Samorządu Uczniowskiego spośród przedstawionych kandydatów, skład pocztu sztandarowego zatwierdza Dyrektor Liceum,
8. Dyrektor Liceum wybiera dwóch nauczycieli – opiekunów pocztu sztandarowego.
9. Uzupełnienie lub zmiana członków pocztu (z przyczyn losowych lub ze względu na kryteria określone w punkcie 2) odbywa się na wniosek opiekuna pocztu lub członka Rady Pedagogicznej w trybie określonym w punkcie 5.

10. Członkowie pocztu sztandarowego występują w stroju galowym.
11. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę na uroczystościach na terenie szkoły oraz poza nią.

Artykuł 3.

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Artykuł 4.

1. Liceum gromadzi dochody na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanymi.
2. Plan finansowy dochodów na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanymi, zatwierdza dyrektor Liceum.

Artykuł 5.

1. Statut Liceum uchwała i zmienia Rada Szkoły na podstawie projektu przygotowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora Liceum lub z własnej inicjatywy.

Artykuł 6.

1. Statut Liceum wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie statutu Liceum traci moc statut dotychczasowy.