

ZKI
= KIV
06.10.2010
f - - - - -

Zarządzenie Nr 3832.../10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...20... 2010r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie :

1. Szef Zespołu – Prezydent Miasta Białegostoku.
2. Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu – Z-ca Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorujący sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Drugi Zastępca Szefa Zespołu – Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Trzeci Zastępca Szefa Zespołu - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.
5. Grupa monitorowania, prognoz i analiz.
6. Grupa operacji i organizacji działań.
7. Grupa zabezpieczenia logistycznego.
8. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

§ 2

1. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz wchodzi:

- 1) Kierownik Grupy :
 - a) Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Białymstoku.
- 2) Członkowie Grupy :
 - a) Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,
 - b) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku,
 - c) Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - d) Urzędowy Lekarz Weterynarii – przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białymstoku,
 - e) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta,
 - f) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku nadzorujący sprawy zarządzania kryzysowego.

f - - - - -

2. W skład grupy operacji i organizacji działań wchodzi:


- 1) Kierownik Grupy :
 - a) Pierwszy Zastępca Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.
- 2) Członkowie Grupy :
 - a) Naczelnik Sztabu Policji Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku,
 - b) Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku,
 - c) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku,
 - d) Dyrektor Zarządu Dróg i Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Białymstoku.

3. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego wchodzi:

- 1) Kierownik Grupy :
 - a) Dyrektor Departamentu Obsługi Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- 2) Członkowie Grupy :
 - a) Wiceprezes Zarządu do spraw technicznych Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białymstoku,
 - b) Wiceprezes Dyrektor do spraw Technicznych Wodociągów Białostockich Sp. z o.o. w Białymstoku,
 - c) Dyrektor Zakładu Sieci Białystok Miasto PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.,
 - d) Kierownik Działu Transportu Gazu, Oddział Zakład Gazowniczy Białystok,
 - e) Zastępca Dyrektora Kierownik Referatu Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych Departamentu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - f) Skarbnik Miasta Białegostoku.

4. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy społecznej wchodzi:

- 1) Kierownik Grupy:
 - a) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- 2) Członkowie Grupy:
 - a) Lekarz Miejski,
 - b) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,
 - c) Dyrektor Biura Prawnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - d) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.



§ 3

1. Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu kieruje pracami zespołu pod nieobecność Szefa Zespołu.
2. Grupę monitorowania, prognoz i analiz oraz grupę opieki zdrowotnej i pomocy społecznej podporządkowuje się – Drugiemu Zastępcy Szefa Zespołu.
3. Grupę operacji i organizacji działań oraz grupę zabezpieczenia logistycznego podporządkowuje się – Trzeciemu Zastępcy Szefa Zespołu.
4. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje na polecenie Szefa Zespołu.
5. Szef Zespołu stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych, ekspertów oraz inne osoby.

§ 4

1. Szczegółowe zadania Zespołu określa regulamin działania Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie Planu Zarządzania Kryzysowego, rocznego planu pracy oraz regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego a obsługę kancelaryjno-biurową Biuro Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 5

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Miasta Białegostoku.

§ 6


Traci moc Zarządzenie Nr 1468/08 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zmienione zarządzeniem Nr 2307/09 z dnia 18 czerwca 2009 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


 PREZYDENT MIASTA
 dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik do
Zarządzenia Nr 3832/10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN
działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się Regulamin działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Białymstoku, określający zadania, organizację oraz tryb pracy Zespołu z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

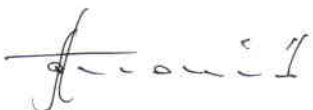
- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego.

II. Szczegółowy zakres działania Zespołu

§ 3

1. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy :

- 1) zapewnienie w razie konieczności całodobowych dyżurów przez członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) prognozowanie zagrożeń oraz opracowanie procedur ich likwidacji lub ograniczenia skutków;
- 3) nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania;
- 4) prowadzenie bazy danych o siłach i środkach niezbędnych do efektywnego reagowania (w tym list ekspertów i doradców);
- 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego i gminami sąsiednimi powiatu białostockiego;



- 6) monitorowanie zagrożeń oraz sprawne przekazywanie danych poszczególnym grupom;
- 7) opracowanie bieżącej dokumentacji z działań;
- 8) prowadzenie działań w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności;
- 9) koordynacja współpracy ze środkami masowego przekazu;
- 10) przygotowywanie analiz o zagrożeniach, działaniach oraz wniosków i propozycji rozwoju sytuacji.

2. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy :

- 1) koordynowanie działań służb i podmiotów ratowniczych o różnym podporządkowaniu;
- 2) organizowanie doraźnych działań pododdziałów ratowniczych;
- 3) organizowanie sztabu akcji ratowniczej;
- 4) koordynowanie działań ochronno-porządkowych;
- 5) współdziałanie ze służbami, podmiotami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami w realizacji zadań w ramach prowadzonych działań;
- 6) koordynowanie działań medyczno-epidemiologicznych;
- 7) kalkulacja sił i środków oraz określenie potrzeb wynikających z prowadzonych działań;
- 8) współpraca z mediami w zakresie polityki informacyjnej związanej z prowadzoną akcją ratowniczą.

3. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy :

- 1) organizowanie zabezpieczenia i dystrybucji posiadanych zapasów logistycznego zabezpieczenia działań;
- 2) planowanie, realizowanie nadzorowanie wydatków finansowych;
- 3) zapewnienie świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 4) szacowanie szkód i strat;
- 5) zabezpieczenie logistyczne ratowników i poszkodowanych;
- 6) organizowanie napraw sprzętu i wyposażenia;
- 7) przygotowanie warunków do pracy Zespołu;
- 8) przedstawienie możliwości zabezpieczenia potrzeb na sprzęt i środki niezbędne do prowadzenia działań;
- 9) prowadzenie dokumentacji gospodarki materiałowej.

4. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy społecznej należy :

- 1) koordynowanie działań medyczno – sanitarnych;
- 2) prowadzenie punktu informacji oraz porad prawnych;
- 3) koordynowanie opieki psychologicznej poszkodowanym i potrzebującym;
- 4) udzielanie pomocy socjalnej;
- 5) prowadzenie monitoringu wśród poszkodowanych i potrzebujących;
- 6) współpraca z mediami w zakresie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową;
- 7) ustalanie potrzeb i organizowanie odbioru, przechowywania i dystrybucji darów;
- 8) koordynacja współpracy z organizacjami pozarządowymi;



- 9) organizowanie systemu samopomocy społecznej.

III. Organizacja i tryb pracy Zespołu

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 2) opracowanie regulaminu działania Zespołu;
- 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadomienie o terminach i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenie Zespołu osób spoza jego składu.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających niezwłocznej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu.

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu wraz z projektami dokumentów lub tematu obrad przesyła się na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub inne miejsce wskazane przez Szefa Zespołu.
3. Roczny plan pracy Zespołu zatwierdza Prezydent Miasta Białegostoku do końca stycznia danego roku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

BR 0530 / 980110
201008-23
RADA MIASTA
BI-410
Ara

Ara