

Zarządzenie Nr²⁹ /2010
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 10.....^{grudnia}..... 2010r.

w sprawie zapewnienia porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości w zakresie gruntów

Na podstawie § 6 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861), oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ewidencja gminnego zasobu nieruchomości prowadzona jest w module „Gospodarka mieniem”, funkcjonującym w ramach programu komputerowego TurboEWID działającego w systemie informatycznym do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Ewid 2007, przez Departament Skarbu w zakresie ustalania wartości gruntów i wprowadzania wszelkich zmian wartości zasobu nieruchomości.
2. Dane do modułu „Gospodarka mieniem” są pobierane przez Departament Skarbu z modułu „EGBiL – ewidencja gruntów, budynków i lokali” prowadzonego przez Departament Geodezji.
3. Ewidencja księgowa gminnego zasobu nieruchomości prowadzona jest w Systemie ewidencji środków trwałych ETOB w Departamencie Rachunkowości na podstawie danych otrzymanych z Departamentu Skarbu.

§ 2.

W celu zapewnienia porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości departamenty prowadzące ewidencję gminnego zasobu nieruchomości zobowiązane są do wykonania następujących działań:

- 1) Departament Skarbu do dnia 31 marca 2011 r. dostarczy do Departamentu Rachunkowości zestawienie zasobu gruntów gminnych, na podstawie danych zawartych w module „Gospodarka mieniem”, w podziale na poszczególne działki według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r., zestawienie powyższe winno zawierać następujące informacje:
 - a) obręb i numer działki,
 - b) powierzchnię działki,

[Handwritten signatures and initials]

- c) oznaczenie działki według katastru oraz numer księgi wieczystej lub innego dokumentu,
 - d) formę władania,
 - e) wartość działki.
- 2) w celu określenia wartości poszczególnych działek znajdujących się w ewidencji z wartości ogólnej gminnego zasobu nieruchomości, Departament Skarbu powinien wyodrębnić:
- a) działki zakupione po cenach rynkowych i w tych wartościach zaewidencjonować każdą działkę oddzielnie,
 - b) działki przejęte w zamian za odszkodowanie, które należy wycenić w przyjętej wartości ewidencyjnej a następnie dokonać korekty wartości do wysokości kwoty określonej w decyzji lub porozumieniu o ustaleniu wysokości odszkodowania,
 - c) pozostałą ewidencyjną wartość gruntów należy podzielić przez ilość stanowiących je metrów kwadratowych, co pozwoli uzyskać średnią wartość ewidencyjną 1 m² oraz ustalić wartość ewidencyjną poszczególnej działki.
- 3) ustalone wartości działek powinny być wprowadzone do modułu „Gospodarka mieniem” w systemie Ewid 2007, w pozycji „dane uzupełniające”
- 4) do dnia 5 kwietnia 2011 r. Departament Informatyki dokona transmisji danych z modułu „Gospodarka mieniem” do Systemu ewidencji środków trwałych ETOB według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r., w zakresie określonym w pkt.1)
- 5) Departament Rachunkowości sprawdzi i zweryfikuje przejęte dane z danymi zawartymi w otrzymanym zestawieniu zasobu gruntów gminnych i zaksięguje je w Systemie ewidencji środków trwałych ETOB.

§ 3.

1. Departament Skarbu w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca będzie dostarczał do Departamentu Rachunkowości zestawienie danych dotyczące aktualnego stanu zasobu gruntów gminnych, które będą uwzględniały wszelkie ilościowe i wartościowe zmiany.
2. Do dnia 10 kwietnia 2011 r. Departament Skarbu dostarczy zestawienie danych, które będzie obejmowało zmiany z pierwszego kwartału 2011 r.

§ 4.

Departament Rachunkowości prowadzi ewidencję księgową gminnego zasobu gruntów na podstawie danych otrzymanych z Departamentu Skarbu.

§ 5.

1. Inwentaryzacja nieruchomości gruntowych za rok 2010 odbywać się będzie według dotychczasowych zasad.
2. Zbiorcze dane dotyczące zmian wartości gruntów w roku 2010, ze stanem na dzień 31 grudnia 2010 r., Departament Skarbu dostarczy do Departamentu Rachunkowości najpóźniej do 15-go stycznia 2011 roku.



§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Skarbu, Dyrektorowi Departamentu Geodezji, Dyrektorowi Departamentu Rachunkowości oraz Dyrektorowi Departamentu Informatyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

SKARBNIK MIASTA

M. Kozłowska
mgr Stanisława Kozłowska

**Z-ca DYREKTORA
DEPARTAMENTU INFORMATYKI**

Bakunowicz
mgr inż. Bartosz Bakunowicz
06.12.2010

**DYREKTOR
Departamentu Skarbu**

Łapuć
Maciej Łapuć

**DYREKTOR
Departamentu Rachunkowości**

Werda
Krzysztof Werda

13Pr 053 01/1264/10
Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. ...
RADCA PRAWNY
BI-414

Marek Kozłowski
Marek Kozłowski

**ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Geodezji**

Wojciuk
mgr inż. Mirosława Wojciuk