

Zarządzenie Nr 151/10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 17 grudnia 2010r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży z autyzmem na 2011 rok**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19 poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży z autyzmem na 2011 rok.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 3

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr Tadeusz Artukowicz

13/12/10 0530/1404/10
Nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 13.12.10
RADCA PRAWNY
BI 414
Marek Kozłowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 151/10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 17 kwietnia 2010r.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży z autyzmem na 2011 rok
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć:

- 1) realizacja całościowych programów terapeutycznych dla dzieci z autyzmem i ich rodzin prowadzona przez specjalistycznie przygotowanych nauczycieli – terapeutów z zakresu wiedzy o autyzmie i metodach pracy z osobami autystycznymi,
- 2) organizacja szkoleń dla rodziców dzieci z autyzmem,
- 3) organizacja szkoleń dla wolontariuszy z zakresu autyzmu i metod pracy z osobami nim dotkniętymi,
- 4) superwizja terapii przez specjalistów z doświadczeniem w pracy z osobami autystycznymi,
- 5) zajęcia rehabilitacyjno – terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z autyzmem,
- 6) usługi konsultacyjne, interwencja kryzysowa dla osób autystycznych i ich rodzin (profesjonalna pomoc osobom autystycznym i ich rodzinom, w sytuacjach kryzysowych).

Wymogiem realizacji zadania jest zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia terapii (pomieszczeń i wyposażenia dostosowanego do specjalistycznych potrzeb autystów).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Dotacja celowa w kwocie **250.000 zł** (na wszystkie oferty), przeznaczona jest na dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży z autyzmem, organizowanej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Kwota dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2011r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji **z przeznaczeniem na:**
 - 1) wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe),
 - 3) zakup drobnego sprzętu rehabilitacyjnego, niezbędnego do realizacji zadania.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). **Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.** Należy go uwzględnić w pkt. 3 część IV oferty.
5. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) prace remontowe i budowlane,
 - 7) zadania inwestycyjne,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) odsetki i kary.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
7. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia odpisu o zgodności rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
 - 2) przedstawienia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
Powyższy wzór sprawozdania zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP pod rozstrzygnięciem powyższego konkursu (www.bip.bialystok.pl).
8. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku, na podstawie umowy z dnia ..., nr ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
9. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W przypadku otrzymania dotacji do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
11. Brak akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania poprzednich umów skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia złożonej oferty w konkursie.
12. **Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.**

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno zostać wykonane w terminie od 01 marca 2011r. do 15 grudnia 2011r.

2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla osób zamieszkałych na terenie miasta Białegostoku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie z 14 – dniowym wyprzedzeniem przed końcowym terminem realizacji zadania do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 stycznia 2011 r. do godz. 15.00 (ul. Waryńskiego 8, pok. 100 - Sekretariat).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).

2. Wzór oferty składanej w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych znajduje się na stronie internetowej BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem (www.bip.bialystok.pl). Druki można otrzymać również w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Waryńskiego 8, pok. 203).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut w części potwierdzającej prowadzenie działalności pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;W przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) należy złożyć oświadczenie o nie

- posiadaniu obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych;
- 4) oświadczenie o nie ubieganie się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Miasta Białegostoku;
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera). Oświadczenie lub umowa powinny zawierać rodzaj i zakres czynności jakie wykona partner podczas realizacji zadania.
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2, nie podpisane przez osoby uprawnione, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników oraz złożone na powierzenie realizacji zadania pozostaną bez rozpoznania, w przypadku nie uzupełnienia braków w określonym terminie. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne:
 - 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - 3) atrakcyjność propozycji programowej,
 - 4) liczba osób objętych projektem, w tym niekorzystających wcześniej z pomocy danej organizacji,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
 - 6) ocena wkładu finansowego oraz wkładu rzeczowego i osobowego,
 - 7) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto,
 - 8) adresatami zadania są osoby zamieszkałe na terenie miasta Białegostoku,
 - 9) posiadanie przez oferenta siedziby na terenie **miasta Białegostoku.**
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialystok.pl).

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

W 2008 roku na rehabilitację dzieci i młodzieży z autyzmem przeznaczono kwotę – 250.000 zł.

W 2009 roku na rehabilitację dzieci i młodzieży z autyzmem przeznaczono kwotę – 250.000 zł.

W 2010 roku na rehabilitację dzieci i młodzieży z autyzmem przeznaczono kwotę – 210.000 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialystok.pl).

Informacje telefoniczne można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel.(85) 869-63-63.

PODINSPEKTOR

B. R. Kowal
Joanna Kuryłonek

KIEROWNIK
Referatu Zespołów Oświatowych
i Organizacji Szkół Ponadgimnazjalnych

Jan Edward Szczęsny

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr Tadeusz Arlukowicz

RADCA PRAWNY

BI-414

Marek Kozłowski