

Zarządzenie Nr 150/10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 17 grudnia 2010r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie programów wychowawczych i edukacyjnych dla uczniów / słuchaczy
na 2011 rok**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r. Nr 19 poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie programów wychowawczych i edukacyjnych dla uczniów / słuchaczy na 2011 rok.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 3

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BR 0530/1402/10
Nie następują zastrzeżenia
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 17.12.10
RADCA PRAWNY
Bk 414
Marek Kozłowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr Tadeusz Artukowicz

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do Zarządzenia Nr 150/10
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 17 kwietnia 2010 r.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie programów wychowawczych i edukacyjnych dla uczniów / słuchaczy na 2011 rok dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadań.

I. Rodzaj zadania

Priorytet I

Realizowanie programów wychowawczych, w tym międzypokoleniowych, m.in. poprzez organizowanie działań na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi, młodzieżą, słuchaczami.

Zadania

1. Programy edukacyjno – wychowawcze rozwijające umiejętności młodzieży, słuchaczy biorących udział w działaniach na rzecz osób potrzebujących: np. dzieci, osób niepełnosprawnych, starszych, uwrażliwienie na bezdomnych, biednych.
2. Programy edukacyjno – wychowawcze rozwijające umiejętności społeczne międzypokoleniowe.

Priorytet II

Wspieranie nowatorskich inicjatyw edukacyjnych.

Zadania

1. Innowacyjne programy wychowawcze włączające uczniów, słuchaczy w rozwiązywanie konfliktów, np. programy negocjacji i mediacji rówieśniczej.
2. Innowacyjne programy wspierające aktywność dzieci, młodzieży, słuchaczy w otoczeniu szkół / placówek, np. realizowanie działań na rzecz środowiska lokalnego metodą projektów.

3. Programy rozwijające umiejętności interpersonalne, świadomość mechanizmów rządzących emocjami (psychologia w praktyce), umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych w szkole we współpracy z rodziną.

Priorytet III

Realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej.

Zadania

1. Programy edukacyjne dla dzieci, młodzieży, słuchaczy rozbudzające aktywność obywatelską oraz samorządność.
2. Projekty związane z aktywnością młodzieży białostockiej w strukturach i programach Unii Europejskiej i Rady Europy.
3. Programy wzmacniające białostockie więzi społeczne i odpowiedzialność za miejsce zamieszkania.
4. Programy związane z udziałem w ochronie wielokulturowego dziedzictwa Białegostoku i w edukacji międzykulturowej

Priorytet IV

Realizacja programów rozwijających zainteresowania naukowe i artystyczne uczniów / słuchaczy.

Zadania

1. Programy edukacyjne dla dzieci, młodzieży, słuchaczy o zainteresowaniach naukowych, uwzględniające takie formy zajęć jak: cykle wykładów, ćwiczenia laboratoryjne, badania, seminaria, warsztaty.
2. Programy edukacyjne ukierunkowane na rozwijanie innowacyjności i zainteresowań przedmiotami ścisłymi i najnowszymi osiągnięciami techniki.
3. Programy edukacji kulturalnej ukierunkowane na rozwój ruchu artystycznego.

Priorytet V

Wzmocnienie funkcji wychowawczej i opiekuńczej szkoły, rodziny oraz środowiska lokalnego.

Zadania

1. Programy mające na celu wzmocnienie funkcji wychowawczej i opiekuńczej szkoły, rodziny oraz środowiska lokalnego skierowane do dzieci, młodzieży i rodziców, w tym dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców.


2. Programy edukacyjno – opiekuńcze dla dzieci w wieku przedszkolnym, mające na celu wzmocnienie roli przedszkola / szkoły w przygotowaniu dzieci 6 – letnich do podjęcia nauki szkolnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Dotacja celowa w kwocie **200.000 zł** (na wszystkie oferty) przeznaczona jest na dofinansowanie programów wychowawczych i edukacyjnych dla uczniów / słuchaczy na 2011 rok organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania.
3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator programu.
4. Dofinansowanie nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania.**
5. Środki pochodzące z dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:**
 - a. zakupu materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe),
 - b. transportu uczestników – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - c. zakwaterowania i wyżywienia uczestników projektu – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - d. wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (do 70% całkowitych kosztów wynagrodzeń).
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy go uwzględnić w pkt. 3 część IV oferty.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:
- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
 - podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - prace remontowe i budowlane,
 - zadania inwestycyjne,
 - działalność gospodarczą i polityczną,
 - odsetki i kary.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
9. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
- złożenia oświadczenia odpisu o zgodności rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
 - przedstawienia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
 - sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu wraz z oryginałami faktur dokumentujących wkład własny oraz środki otrzymane z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
Powyższy wzór sprawozdania wraz ze wzorem sprawozdania składanego w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP pod rozstrzygnięciem powyższego konkursu (www.bip.bialystok.pl).
10. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku, na podstawie umowy z dnia ..., nr ...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
- 

11. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a. okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - b. oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - c. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W przypadku otrzymania dotacji do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
13. Brak akceptacji sprawozdania końcowego z poprzednich umów skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie.
14. **Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od 01 marca 2011r. do **15 grudnia 2011r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci, młodzieży, słuchaczy z terenu Białegostoku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie z 14 – dniowym wyprzedzeniem przed końcowym terminem realizacji zadania do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku

W

o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11. stycznia 2011 r. do godz. 15.00 (ul. Waryńskiego 8, pok. 100 - Sekretariat).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone:
 - a. **nazwa i adres podmiotu,**
 - b. **oznaczenie rodzaju zadania** (nr Priorytetu i nr Zadania),
 - c. **krótka własna nazwa programu,**
 - d. adnotacja „**Oferta na otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji programów wychowawczych i edukacyjnych w roku 2011**”.
3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu wraz ze wzorem oferty składanej w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych znajduje się na stronie internetowej BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem (www.bip.bialystok.pl). Druki można otrzymać również w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Waryńskiego 8, pok. 203).
4. W obrębie konkursu można złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. statut w części potwierdzającej prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania;
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;
W przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) należy złożyć oświadczenie o nie posiadaniu obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych;
 - d. oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Miasta Białegostoku;

- e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera). Oświadczenie lub umowa powinny zawierać rodzaj i zakres czynności jakie wykona partner podczas realizacji zadania.
6. Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.
7. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 3, nie podpisane przez osoby uprawnione, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników, złożone ponad liczbę określoną w pkt. 4 oraz złożone na powierzenie realizacji zadania, oferty, w których wkład własny wynosi mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania pozostaną bez rozpoznania, w przypadku nie uzupełnienia braków w określonym terminie. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Kryteria formalne wyboru oferty:
 - a. podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b. jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu oświaty i wychowania,
 - c. przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne:
 - a. merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
 - b. adresatami zadania są uczniowie, słuchacze oraz ich rodzice z terenu Białegostoku - preferowane będą programy przeznaczone dla dużej liczby uczestników, także niezrzeszonych w danej organizacji,
 - c. podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania,
 - d. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - e. atrakcyjność propozycji programowej,

- f. ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
 - g. ocena wkładu finansowego oraz wkładu rzeczowego i osobowego,
 - h. rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto,
 - i. posiadanie przez oferenta siedziby na terenie **miasta Białegostoku**.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Prezydent Miasta Białegostoku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
 7. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialystok.pl).

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2008 na programy wychowawcze i edukacyjne dla uczniów / słuchaczy przeznaczono kwotę – 140.537,00 zł.

W roku 2009 na programy wychowawcze i edukacyjne dla uczniów / słuchaczy przeznaczono kwotę – 200.000,00 zł.

W roku 2010 na programy wychowawcze i edukacyjne dla uczniów / słuchaczy przeznaczono kwotę – 200.000,00 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.bialystok.pl).

Informacje telefoniczne można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel.(85) 869-63-63.

PODINSPEKTOR

13.12.2010
dy
Joanna Kuryłonek

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

PREZYDENT MIASTA

KIEROWNIK
Referatu Zasobów Oświatowych
i Organizacji Szkół Ponadgimnazjalnych

Jan Edward Szczęsny

RADCA PRAWNY
BI-414
Marek Kozłowski

mgr Tadeusz Artukowicz

dr hab. Tadeusz Truskolaski