

**UCHWAŁA NR XXV/277/08**  
**RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie nadania statutu Zarządowi Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zarządowi Mienia Komunalnego w Białymstoku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Zarządu Mienia Komunalnego nadany Uchwałą Nr XLIII/443/92 Rady Miejskiej w Białymstoku, z dnia 14 grudnia 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zarząd Mienia Komunalnego” w Białymstoku, zmieniony Uchwałą Nr VIII/36/94 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 28 listopada 1994 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Leszek Kusak

## **Załącznik**

do uchwały Nr XXV/277/08

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 25 lutego 2008 r.

# **STATUT ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZARZĄDU MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA**

§ 1. Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Zarządem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz.1020);
- 8) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz.726 ze zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz.783);
- 10) niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Zarząd jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką – zakładem budżetowym, rozliczającym się z budżetem Miasta Białystok i podlegającym Prezydentowi Miasta Białegostoku.

2. W celu realizacji zadań statutowych Zarząd prowadzi działalność gospodarczą.
3. Terenem działania Zarządu jest Miasto Białystok.
4. Siedzibą Zarządu mieści się w Białymstoku przy ul. Gen. Józefa Bema 89/1.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZARZĄDU**

§ 3. 1. Przedmiotem działania Zarządu jest gospodarowanie powierzonym zasobem komunalnym Miasta Białystok i Skarbu Państwa obejmującym zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe, garaże, urządzenia komunalne i nieruchomości gruntowe z ich częściami składowymi oraz nie przekazany w użytkowanie /zarząd, najem, dzierżawę, użyczenie/ innym podmiotom.

2. Przedmiotem działania Zarządu jest także:

- 1) współuczestniczenie w zarządzie nieruchomością wspólną, w której Miasto Białystok ma przynajmniej jeden udział;
- 2) wykonywanie czynności określonych w art. 752 i następane k.c / z tytułu XXII – prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia / w odniesieniu do nieruchomości o nieustalonym stanie prawnym lub takich, których właściciele nie sprawują zarządu nieruchomościami.

3. Gospodarowanie zasobem komunalnym i Skarbu Państwa, o którym mowa w ust. 1 polega na wykonywaniu uprawnień właścicielskich, a w szczególności na:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości, budynków, budowli i lokali oraz związanych z nimi urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) sprawowaniu nadzoru nad prawidłowością eksploatacji i utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości, budynków, budowli, lokali oraz związanej z nimi infrastruktury technicznej;
- 3) reprezentowanie Miasta Białegostoku we współwłasnościach i wspólnotach mieszkaniowych;
- 4) wynajmowaniu lokali oraz zawieraniu innych umów cywilno–prawnych, dotyczących korzystania z budynków, budowli, lokali i nieruchomości;
- 5) wydzierżawianiu nieruchomości, w tym zabudowanych budynkami, budowlami i lokalami;
- 6) realizowaniu programu systemowej zamiany lokali mieszkalnych, w tym prowadzeniu banku danych lokali mieszkalnych z zasobu Miasta, przeznaczonych do zamiany;

- 7) prowadzeniu windykacji czynszów i opłat eksploatacyjnych oraz należności z tytułu kosztów zarządu i wydatków związanych z utrzymaniem lokali właścicieli;
- 8) pełnieniu funkcji inwestora, polegającej na przygotowywaniu i realizacji zadań z zakresu budowy, przebudowy, remontów i termomodernizacji budynków, lokali i pomieszczeń tymczasowych;
- 9) wykonywanie zadań obrony cywilnej w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych;
- 10) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
- 11) udziale w przygotowywaniu projektów aktów prawa miejscowego w zakresie polityki mieszkaniowej oraz zasad gospodarowania zasobem nieruchomości Miasta.

4. Gospodarowanie zasobem wymienionym w ust. 1 nie obejmuje zbywania lokali i nieruchomości, jednakże Zarząd zobowiązany jest współpracować, w prowadzeniu tych spraw, z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej Białegostoku oraz zarządzeniami i decyzjami Prezydenta Miasta Białegostoku.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **MIENIE ZARZĄDU**

§ 4. Mienie Zarządu jest mieniem komunalnym przekazanym w trwałą lub zwykłą zarząd.

§ 5. Zarząd zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do gospodarowania.

§ 6. Zarząd, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **DZIAŁALNOŚĆ ZARZĄDU**

§ 7. 1. Zarząd nie posiada osobowości prawnej.

2. Zarząd rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

3. Koszty działalności Zarząd pokrywa z przychodów własnych, może też otrzymywać dotacje z budżetu Miasta Białystok.

§ 8. Zarząd sporządza półroczne i roczne sprawozdania finansowe.

§ 9. Zarząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **ORGANIZACJA ZARZĄDU**

§ 10. 1. Zarządem kieruje Dyrektor, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Zarządem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Zarządu.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Zarządowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Zarządu oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Zarządu.

3. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Stosunek pracy z Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.

3. Zadania, kompetencje i odpowiedzialności jak również zakres nadzoru nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zastępców Dyrektora oraz Głównego Księgowego określa Regulamin organizacyjny.

§ 14. 1. Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy oraz kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych działają w zakresie zadań przekazanych im do realizacji przez Dyrektora.

2. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictwa innym pracownikom.

3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Zastępca Dyrektora w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

§ 15. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zarządu, w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Zarząd działa na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.

2. Zarząd prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo – finansowych ustalanych przez Dyrektora i podlegających zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku w zakresie wydatków inwestycyjnych i dotacji przyznawanych z budżetu.

3. Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Zarząd prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla zakładów budżetowych a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem podziału na rodzaje przychodów i rozchodów zgodnie z paragrafami klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NADZÓR I KONTROLA**

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Zarządu przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Kontrolę wewnętrzną w Zarządzie sprawują: Dyrektor, jego Zastępcy, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy powołanej przez Dyrektora komórki ds. kontroli.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zarządu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. 1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską Białegostoku.

2. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzane w trybie określonym dla jego nadania.